



## COMUNE DI ROVIGO

### **SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI**

#### **SEGRETERIA DI DIREZIONE**

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 1 DEL 04/01/2021

**OGGETTO: NOMINA DI OPERATORE INCARICATO DELL'INVIO DEI DATI AL  
CASELLARIO DELL'ASSISTENZA I.N.P.S.**

#### **IL DIRIGENTE**

PREMESSO che

- con disposizione di servizio prot. n. 26737 del 06/05/2020 è stato costituito un apposito gruppo di lavoro integrato composto da personale appartenente ai Servizi Politiche Sociali e Servizi Sociali, per far fronte al carico di lavoro arretrato relativo all'invio dei dati al Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (S.I.U.S.S.) composto dai dipendenti: Giovanni Bertini, Umbertina Bisco, Michela Cattozzo, Vittorio La Paglia, Andrea Marras, Barbara Osti, Fabrizia Pertegato, Martina Pucci, Angela Valendino;

- con decreto n. 18 del 27/05/2020 sono stati individuare gli operatori, titolari e sostituti, incaricati dell'invio dei dati al S.I.U.S.S. nelle persone di: sig.ra Michela Cattozzo, titolare e sig. Vittorio La Paglia, sostituto; sig.ra Umbertina Bisco, titolare e sig.ra Barbara Osti, sostituta; sig.ra Carla Ferrigato, titolare e sig.ra Donatella Valente, sostituta.

Considerato che per la gestione delle procedure di integrazioni rette (che ha necessitato di apposite modifiche ed implementazioni per poter svolgere i caricamenti nel programma informatico attualmente in dotazione – URBI di PA.Digitale) è stata formata la dipendente Valendino Angela (già inserita nel gruppo di lavoro) e che è ora opportuno che anche questa dipendente venga incaricata per l'invio dei dati al S.I.U.S.S. in modo da affiancare il lavoro di caricamento già svolto dalle dipendenti assegna allo Sportello Sociale (Osti- Bisco) ed in primis per svolgere gli invii delle prestazioni relative alle integrazioni rette.

Visto il Decreto Legislativo 147/2017, che ha istituito previsto il rafforzamento del Casellario dell'assistenza ora denominato S.I.U.S.S. (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali)



## COMUNE DI ROVIGO

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 “Conferimento di incarico dirigenziale a dirigente amministrativo in servizio dal 15.11.2020” che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l’incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili;

Visti:

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo;

### DECRETA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di incaricare la dipendente Valendino Angela nel ruolo di titolare dell'invio dei dati al S.I.U.S.S.;
3. di provvedere, a mezzo dei Servizi Informatici, ad attivare/aggiornare le credenziali INPS in modo da consentire all'incaricata di operare per le trasmissioni in SIUS;
4. di incaricare la Segreteria di Direzione di questo Settore di trasmettere copia del presente atto al dipendente interessato;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.



# COMUNE DI ROVIGO

**IL DIRIGENTE**

Valeria Orna

*Documento sottoscritto con firma digitale*