



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA,
POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO,
VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED
ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E
POLITICHE GIOVANILI**

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 2 DEL 19/01/2021

**OGGETTO: INTERVENTI ECONOMICI 2020 A FAVORE DELLE FAMIGLIE
FRAGILI (DGRV 1309/2020) NOMINA RESPONSABILE
PROCEDIMENTO PERTEGATO FABRIZIA – COLLABORATORE
ISTRUTTORIA BISCO UMBERTINA**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla d.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 1309 dell'08/09/2020 che stabilisce gli interventi economici a favore delle “famiglie fragili” come definite dalla legge regionale n. 20/2020 ed il successivo decreto del Direttore della Direzione regionale Servizi Sociali n. 104 del 16/09/2020 che in sintesi:

- ripartisce l'importo massimo previsto dalla DGRV 1309/20 per l'attuazione degli interventi assegnando ed impegnando €. 150.627,00 a favore dell' Ambito Sociale VEN_18_Lendinara a cui afferisce anche il Comune di Rovigo;
- approva documenti alla procedura, modulistica e monitoraggio degli interventi economici alle famiglie fragili;
- articola gli interventi consentendo la presentazione di domande per accedere ad una o più linee in di intervento distinte per:
 - famiglie con figli minori di età rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori;
 - famiglie monoparentali e genitori separati o divorziati in situazioni di difficoltà economica;
 - famiglie con parti trigemellari e famiglie con numero di figli pari o superiore a quattro;
 - famiglie in difficoltà economiche e famiglie numerose con minori impegnati nella pratica motoria all'interno delle associazioni e delle società sportive riconosciute dal Coni, dalle Federazioni e dagli enti di promozione sportiva.

DATO ATTO che in base al citato DDR 104/2020 compete a ciascun Ambito Territoriale organizzare assieme ai Comuni del proprio territorio la divulgazione del programma di interventi regionali, la raccolta delle domande, l'esclusione dei richiedenti privi di requisiti e l'erogazione degli interventi economici previsti;

TENUTO CONTO che l'Allegato B del DDR 104/2020 specifica gli adempimenti in carico ai Comuni dell'Ambito territoriale sociale riassunti in :

- 1) raccolta delle domande nel termine fissato dall'Ambito;
- 2) verifica dei requisiti per l'accesso e redazione elenco dei richiedenti ammissibili e non;
- 3) attribuzione per i richiedenti ammissibili dei punteggi applicati in base ai criteri ed indicatori definiti dal DDR 104/2020;
- 4) inoltro all'Ambito territoriale sociale di riferimento dell'elenco dei richiedenti ammissibili (con relativi punteggi) e dei non ammissibili;

PRECISATO che compete poi a ciascun Ambito territoriale sociale approvare le graduatorie relative alle tipologie d'intervento e riferite al complesso delle domande ammissibili come vagliate dai vari Comuni appartenenti all'Ambito;

CONSIDERATO che:

- in data 2 dicembre 2020 il Comune di Lendinara, capofila dell'Ambito Sociale VEN_18, ha organizzato un webinar con i Comuni referenti per cui, relativamente agli interventi per le famiglie fragili, si è organizzata la raccolta delle domande on-line su apposita piattaforma “Welfaregov.it” a partire dal 18/12/2020 con scadenza al 15/02/2021 e con istruzioni da pubblicizzare nei siti istituzionali degli enti;
- in attuazione di quanto sopra è attivo presso il Comune di Rovigo il link per la raccolta delle domande che vengono trasmesse dal portale regionale allo Sportello comunale dei Servizi sociali per la relativa protocollazione e successiva istruttoria di competenza;

VALUTATO, nell'ambito delle proprie competenze gestionali ed organizzative, di individuare e nominare il Responsabile di Procedimento per l'istruttoria da svolgere rispetto alle domande di accesso agli interventi per famiglie fragili 2020 con scadenza per la presentazione al 15/02/2021 nel rispetto delle disposizioni attuative in allegato B al DDR 104/2020;



COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO di individuare e nominare la dott.ssa Pertegato Fabrizia – Istruttore Direttivo Cat. D3 della Sezione Servizi Sociali;

PRECISATO che per lo svolgimento delle istruttorie sopra indicate è necessario operare sul portale regionale dedicato “Welfaregov.it”, con assegnazione di credenziali da parte di Clesius;

VALUTATA l'opportunità che altro dipendente dei Servizi Sociali affianchi il Responsabile di Procedimento nello svolgimento delle istruttorie in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RITENUTO di individuare la dipendente Bisco Umbertina – Istruttore Amministrativo cat. C1 della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per le istruttorie assegnate con il presente provvedimento alla Responsabile di Procedimento;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022;

DECRETA

1. di nominare, per quanto in premessa, la dott.ssa Pertegato Fabrizia, della Sezione Servizi Sociali, quale Responsabile del Procedimento per gli interventi economici a favore delle famiglie fragili in Veneto 2020 come disposti e disciplinati dalla Regione Veneto (DGRV 1304/2020 e DDR 104/2020), dando atto che il Responsabile del Procedimento ottempera ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

2. di designare, per quanto in premessa, la dipendente Bisco Umbertina della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per le istruttorie assegnate alla Responsabile di Procedimento come da punto 1)



COMUNE DI ROVIGO

3. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale