



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 6 DEL 19/01/2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ISTRUTTORIA DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO IN MATERIA DI OCCUPAZIONE E DEL CANONE MERCATALE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE 160/2019, AD ESCLUSIONE DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO IN OCCASIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI. PROCEDIMENTO DI RIMBORSO DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO IN MATERIA DI OCCUPAZIONE E DEL CANONE MERCATALE DISCIPLINATO DALLA LEGGE 160/2019.CONTESTUALE CONFERMA DEL PROCEDIMENTO DI ACCERTAMENTO TOSAP

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto sindacale n. 32 del 31/07/2019, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

RICHIAMATO il precedente Decreto Dirigenziale n. 118 del 17/10/2016, con il quale è stato conferito alla D.ssa Luisa Curtarello, l'incarico di Responsabile del procedimento di accertamento Tosap;

RICHIAMATO il precedente Decreto Dirigenziale n. 74 del 04/10/2017, con il quale è stato disposto che la D.ssa Curtarello assume la responsabilità del procedimento di accertamento Tosap, fatta eccezione per la tassa di occupazione di suolo ed aree pubbliche determinata ad occupazioni in occasione di manifestazione ed eventi;

PREMESSO che l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) disciplina il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e contestualmente e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

RITENUTO di individuare nella D.ssa Curtarello Luisa Istruttore Amministrativo, cat. C4, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile per i seguenti procedimenti in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia:

- Responsabile del procedimento di istruttoria delle richieste di accertamento delle occupazioni disciplinate dal canone patrimoniale unico e dal canone mercatale disciplinati dalla Legge 160/2019 ad esclusione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico relativo alle occupazioni in occasione di manifestazioni ed eventi in quanto attribuito ad altro dipendente dell'Ufficio Tributi;
- Responsabile del procedimento di rimborso delle entrate patrimoniali conseguenti alla gestione dell'occupazione di suolo ed aree pubbliche disciplinate dal canone patrimoniale unico e dal canone mercatale, come definiti dalla Legge 160/2019;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di nominare la D.ssa Curtarello Luisa quale Responsabile dalla data del presente decreto dei seguenti Procedimenti :

- Responsabile del procedimento di istruttoria delle richieste di accertamento delle occupazioni disciplinate dal canone patrimoniale unico e dal canone mercatale disciplinati dalla Legge 160/2019 ad esclusione del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico relativo alle occupazioni in occasione di manifestazioni ed eventi in quanto attribuito ad altro dipendente dell'Ufficio Tributi;
- Responsabile del procedimento di rimborso delle entrate patrimoniali conseguenti alla gestione dell'occupazione di suolo ed aree pubbliche disciplinate dal canone patrimoniale unico e dal canone mercatale, come definiti dalla Legge 160/2019;

2. di confermare quanto disposto dal precedente Decreto Dirigenziale n. 118 del 17/10/2016 e dal successivo Decreto Dirigenziale n. 74 del 04/10/2017;



COMUNE DI ROVIGO

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) adotta i provvedimenti finali di competenza della Sezione Tributi, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione se non già di sua specifica responsabilità e competenza;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

4. Il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del d.lgs. 196/2003;

5. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;

6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale