



## COMUNE DI ROVIGO

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 7 DEL 19/01/2021

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIA DELLE RICHIESTE DI RILASCIO AUTORIZZAZIONI PUBBLICITARIE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALLA LEGGE 160/2019 IN MATERIA DI CANONE PATRIMONIALE; PROCEDIMENTO RELATIVO ALLA LIQUIDAZIONE DEL CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO DI PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI E PASSI CARRABILI; PROCEDIMENTO RELATIVO AL RIMBORSO DEL CANONE PATRIMONIALE DISCIPLINATO DALLA LEGGE 160/2019 IN MATERIA DI PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI E PASSI CARRABILI. (VEDI TESTO)**

#### IL DIRIGENTE

VISTO il decreto sindacale n. 32 del 31/07/2019, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;



## COMUNE DI ROVIGO

**RICHIAMATO** il precedente Decreto Dirigenziale n. 46 del 22/10/2020, con il quale è stato conferito alla Sig.ra Rigobello Federica, l'incarico di Responsabile del procedimento di istruttoria delle richieste di rilascio autorizzazione pubblicitarie, liquidazione del corrispettivo di ASM e rimborso dell'imposta di pubblicità, pubbliche affissioni e passi carrabili;

**PREMESSO** che l'art. 1, comma 816, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020) disciplina il nuovo canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e contestualmente e sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

**RITENUTO** di individuare nella Sig.ra Federica Rigobello Istruttore Contabile, cat. C1, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile per i seguenti procedimenti in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia:

- Responsabile del procedimento di istruttoria delle richieste di rilascio autorizzazioni/concessioni pubblicitarie ai sensi di quanto disposto dal nuovo canone disciplinato dalla Legge 160/2019;
- Responsabile del procedimento di rimborso delle entrate patrimoniali conseguenti alla gestione dell'esposizione pubblicitaria, diffusione dei messaggi pubblicitari, pubbliche affissioni e passi carrabili, come definiti dalla Legge 160/2019;
- Responsabile del procedimento sull'istruttoria del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico limitatamente alle occupazioni in occasione di manifestazioni ed eventi;

**VISTO** il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

**VISTO** il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

### **DECRETA**

1. di nominare la Sig.ra Federica Rigobello quale Responsabile dalla data del presente decreto dei seguenti Procedimenti :

- Responsabile del procedimento di istruttoria delle richieste di rilascio autorizzazioni/concessioni pubblicitarie ai sensi di quanto disposto dal nuovo canone disciplinato dalla Legge 160/2019;
- Responsabile del procedimento di rimborso delle entrate patrimoniali conseguenti alla gestione dell'esposizione pubblicitaria, diffusione dei messaggi pubblicitari, pubbliche affissioni e passi carrabili, come definiti dalla Legge 160/2019;
- Responsabile del procedimento sull'istruttoria del canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico limitatamente alle occupazioni in occasione di manifestazioni ed eventi.

2. di confermare quanto disposto dal precedente Decreto Dirigenziale n. 46 del 22/10/2020;

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:



## COMUNE DI ROVIGO

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) adotta i provvedimenti finali di competenza della Sezione Tributi, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione se non già di sua specifica responsabilità e competenza;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

4. Il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del d.lgs. 196/2003;

5. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;

6. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

**IL DIRIGENTE**

Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*