



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 13 DEL 25/01/2021

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO ASSEGNO
PRENATALE REGIONALE (DGRV 1204/2020) A DIPENDENTE DELLA
SEZIONE SERVIZI SOCIALI**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla d.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

VISTA la deliberazione della Giunta Regionale Veneto n. 1204 del 18/08/2020, che disciplina il c.d. "Assegno prenatale" come definito dalla legge regionale n. 20/2020 ed il successivo decreto del Direttore della Direzione Regionale Servizi Sociali n. 99 del 15/09/2020 che in sintesi:



COMUNE DI ROVIGO

- ripartisce l'importo massimo previsto dalla DGRV n.1204/20 per l'attuazione dell'intervento, assegnando ed impegnando €. 139.012,13 a favore dell'Ambito Sociale VEN_18_Lendinara, di cui fa parte anche il Comune di Rovigo;

- approva documenti relativi alla procedura, alla modulistica, al monitoraggio ed alla rendicontazione dell'assegno prenatale

DATO ATTO che, in base al citato decreto 99/2020, compete a ciascun Ambito Territoriale organizzare, assieme ai Comuni del proprio territorio, la divulgazione del programma di interventi regionali, la raccolta delle domande, l'esclusione dei richiedenti privi di requisiti e l'erogazione degli interventi economici previsti;

TENUTO CONTO che l'Allegato B) al decreto 99/2020 specifica gli adempimenti in carico ai Comuni dell'Ambito territoriale sociale, riassunti in :

- 1) rilevazione delle domande di accesso all'assegno prenatale, nel termine fissato dall'Ambito;
- 2) verifica dei requisiti per l'accesso e redazione elenco dei richiedenti ammissibili e non;
- 4) inoltre all'Ambito territoriale sociale di riferimento dell'elenco dei richiedenti ammissibili e non

PRECISATO che compete poi a ciascun Ambito territoriale sociale:

- 1) disporre l'esclusione dei richiedenti non ammissibili
- 2) erogare l'assegno prenatale ai richiedenti ammissibili
- 3) trasmettere alla Regione i moduli di monitoraggio

CONSIDERATO che:

- in data 2 dicembre 2020 il Comune di Lendinara, capofila dell'Ambito Sociale VEN_18, ha organizzato un webinar con i Comuni referenti per cui, relativamente all'assegno prenatale, si è organizzata la raccolta delle domande on-line su apposita piattaforma "Welfaregov.it" a partire dal 18/12/2020 con scadenza al 15/02/2021 e con istruzioni da pubblicizzare nei siti istituzionali degli enti;

- in attuazione di quanto sopra è attivo, presso il Comune di Rovigo, il link per la raccolta delle domande che vengono trasmesse dal portale regionale allo Sportello comunale dei Servizi sociali per la relativa protocollazione e successiva istruttoria di competenza;

VALUTATO, nell'ambito delle proprie competenze gestionali ed organizzative, di individuare e nominare il Responsabile di Procedimento per l'istruttoria da svolgere rispetto alle domande di assegno prenatale 2020 nel rispetto delle disposizioni attuative in allegato B) al decreto più volte citato n.99/2020;

RITENUTO di individuare e nominare la dr.ssa Ceciliato Maria Cristiana – Cat. D della Sezione Servizi Sociali;

PRECISATO che per lo svolgimento delle istruttorie sopra indicate è necessario operare sul portale regionale dedicato "Welfaregov.it", con assegnazione di credenziali da parte di Clesius;

VALUTATA l'opportunità che altro dipendente dei Servizi Sociali affianchi il Responsabile di Procedimento nello svolgimento delle istruttorie, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RITENUTO di individuare la dipendente Valendino Angela – cat.B della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per le istruttorie assegnate con il presente provvedimento alla Responsabile di Procedimento;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022;

DECRETA



COMUNE DI ROVIGO

1. di nominare, per quanto in premessa, la dr.ssa Ceciliato Maria Cristiana – Cat. D della Sezione Servizi Sociali, quale Responsabile del Procedimento per il c.d. “Assegno prenatale” regionale (DGR n. 1204/2020 e DD n.99/2020), dando atto che il Responsabile del Procedimento ottempera ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

2. di designare, per quanto in premessa, la dipendente Valendino Angela, della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per le istruttorie assegnate alla Responsabile di Procedimento come da punto 1)

3. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale