



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 17 DEL 01/02/2021

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA AGENTE CONTABILE AL VICE COMMISSARIO FEDERICO DAL BELLO

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina dirigenziale n. 872 del 17/04/2014 al Commissario Mario Lazzarini Comparin è stata conferita la nomina di agente contabile;

Considerato che in data 31/01/2021 il Commissario Mario Lazzarini Comparin è cessato dal servizio presso questo Comando ed è stato sostituito dal Vice Commissario Federico Dal Bello;

Visto l'articolo 93 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale " il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 233 del D. Lgs. 267/2000 "entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto";

Tenuto conto nello specifico che è stato redatto, in data 01/02/2021, verbale di passaggio di gestione secondo quanto stabilito dall'art. 233 c. 2 lett. e);

Visto il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D. lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione;

Visto il decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 che conferisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità;

Visti:

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- gli artt. n. 41, 42 del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;



COMUNE DI ROVIGO

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 27/04/2020 “Approvazione documento unico di Programmazione (DUP) 2020/2022, relativa nota di aggiornamento al DUP 2020/2022, bilancio di previsione esercizio 2020/2022 e relativi allegati” dichiarato i.e;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 29/05/2020, avente ad oggetto “Approvazione;

Vista la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata in merito all'indennità per maneggio valori per il personale formalmente adibito in via continuativa a maneggio di valori di cassa;

Considerato che per i conseguenti diritti e doveri che sono propri di chi, per norma di Legge, Regolamenti o disposizioni contrattuali, maneggia denaro pubblico è necessario attribuire l'incarico di Agente Contabile dell'Ente;

DECRETA

- 1) di attribuire al Vice Commissario Federico Dal Bello, l'incarico di Agente Contabile interno legittimato ad effettuare le operazioni di maneggio del denaro versato a titolo di rimborso stampati nell'attività di competenza della Sezione Verbali del Comune di Rovigo;
- 2) che il suddetto Agente Contabile nell'espletamento di dette funzioni, ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l'attività di Agente Contabile (art. 93 e 233 D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs.171/2016);
- 3) che gli Agenti contabili devono rendere conto della propria gestione al Settore Servizi Finanziari, per l'invio alla Corte dei Conti, entro il 30 gennaio di ogni anno a mezzo di determina di approvazione;
- 4) di comunicare il presente atto al dipendente interessato;
- 5) che copia del presente provvedimento sia trasmessa all'Ufficio Risorse Umane per quanto concerne l'eventuale indennità di maneggio valori spettante al dipendente e per eventuali ulteriori adempimenti a carico del medesimo ufficio;
- 6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente;
- 7) di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione cui all'art. 10, c. 2 e c. 3 e art. 11 del Codice di comportamento aziendale e dell'art. 6/bis della legge n.241/90 per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo al soggetto che sottoscrive il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo, a detto procedimento;
- 8) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale