



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

UNITA' POLITICHE PER LA CASA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Palazzi Anna

DECRETO DIRIGENZIALE N. 24 DEL 10/02/2021

OGGETTO: FONDO PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE PER GLI ANNI 2019-2020 (DGRV 1643/2019 E DGRV 1189/2020). NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL COLLABORATORE ALL'ISTRUTTORIA. SEZIONE POLITICHE SOCIALI. U.O. POLITICHE PER LA CASA.

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla d.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

Viste le deliberazioni di Giunta Regionale n.1643 del 05/11/2019 e successive modificazioni e n. 1189 del 18/08/2020 di approvazione dei criteri sulla base dei quali procedere alla ripartizione tra



COMUNE DI ROVIGO

le Amministrazioni comunali, del Fondo per il sostegno alle abitazioni in locazione (FSA) anno 2019 e 2020

Visto il successivo decreto del Direttore dell'Unità Organizzativa Edilizia n. 205 del 30/12/2019 di riparto dei fondi disponibili, a titolo di acconto ed è stato preso atto delle dichiarazioni d'impegno dei Comuni al cofinanziamento, che per il Comune di Rovigo corrisponde ad Euro 10.520,00 per l'FSA 2019 ed Euro 10.510,00 per l'FSA 2020;

Avute altresì presenti:

- la nota prot.n. 233529 del 15/06/2020 acquisita al prot.gen. dell'Ente in pari data al n. 36026, con la quale la Regione Veneto ha comunicato il cronoprogramma per la gestione del procedimento FSA 2019, il quale ha previsto la pubblicazione di un apposito bando per l'assegnazione dei fondi in parola e la raccolta delle domande da parte dei CAF convenzionati, dando altresì ai richiedenti la possibilità di presentare le domande online;
- la nota prot.n. 450444 del 22/10/2020, trasmessa dalla Regione Veneto ed acquisita in pari data al prot.gen. dell'Ente al n. 70335, con la quale è stato comunicato il “Piano di lavoro procedimento FSA”, con la precisazione che al fine di limitare i contatti e i disagi dei richiedenti a causa dell'emergenza Covid, la presentazione delle domande FSA 2019 e FSA 2020 sarebbe avvenuta contesualmente;

Precisato che con nota prot.n. 233529 del 15/06/2020 acquisita in pari data al prot.gen. dell'Ente con il n. 36026 la Regione Veneto ha comunicato di aver conferito alla ditta Clesius Srl, a seguito dell'esito della gara MEPA, l'incarico per la gestione del procedimento FSA 2019 e che per lo svolgimento dell'istruttoria delle domande di cui al Bando FSA 2019-2020 è necessario operare sul portale regionale dedicato “Welfaregov.it”, con assegnazione di credenziali da parte della ditta Clesius Srl;

Avuta presente la Determinazione dirigenziale n. 2335 del 06/11/2020 di approvazione del Bando per l'erogazione del Fondo regionale per il sostegno all'accesso delle abitazioni in locazione (art.11 L.431/1998). FSA anni 2019 e 2020;

Tenuto conto che con Circolare n.2 del 01/12/2020 e con Circolare n. 7 del 25/01/2021, la Ditta Clesius Srl ha fornito alcune istruzioni operative per agevolare gli Enti nella gestione delle domande FSA 2019/2020, suddividendo l'istruttoria delle domande in due fasi:

- istruttoria automatica effettuata dal sistema informatico e alle verifiche formali delle domande online effettuate dall'Ente;
- istruttoria manuale, corrispondente alle verifiche sostanziali dei requisiti dichiarati dal cittadino, da effettuarsi su un campione estratto da tutte le domande presentate;

Considerato che con Decreto del Direttore dell'U.O. Edilizia n. 208 del 29/12/2020, pubblicato sul Bur n.17 del 05/02/2021 è stato approvato il riparto finale tra i Comuni del FSA 2019, impegnata la spesa e liquidati gli importi spettanti ai Comuni che hanno partecipato al FSA 2019 e risulta pertanto necessario procedere con l'istruttoria delle domande;

Valutato, nell'ambito delle proprie competenze gestionali ed organizzative, di individuare e nominare il Responsabile di Procedimento per l'istruttoria da svolgere rispetto alle domande del c.d. “Fondo per il sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazione, FSA 2019-2020”, nel rispetto della DGR n.1643 del 05/11/2019 e successive modificazioni per il FSA 2019 e DGR n. 1189 del 18/08/2020 per il FSA 2020;

Ritenuto di individuare e nominare la dr.ssa Palazzi Anna – Istruttore Direttivo Cat. D1 della Sezione Politiche Sociali – U.O. Politiche per la Casa;

Valutata l'opportunità che altro dipendente della Sezione Politiche Sociali affianchi il Responsabile di Procedimento nello svolgimento delle istruttorie, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna e rispondendo in tal modo



COMUNE DI ROVIGO

anche a misure organizzative di cui al Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Ritenuto di individuare la dipendente Signora Patrizia Bergamaschi – Istruttore Amministrativo cat.C4 della Sezione Politiche Sociali – U.O. Politiche per la Casa, come collaboratore per le istruttorie assegnate con il presente provvedimento alla Responsabile di Procedimento;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022;

DECRETA

1. di nominare, per quanto in premessa, la dott.ssa Palazzi Anna della Sezione Politiche Sociali, quale Responsabile del Procedimento per la gestione del contributo denominato “Fondo per il sostegno dell'accesso alle abitazioni in locazione, FSA 2019-2020”, di cui alla DGR n.1643 del 05/11/2019 e successive modificazioni per il FSA 2019 e DGR n. 1189 del 18/08/2020 per il FSA 2020, dando atto che il Responsabile del Procedimento ottempera ai compiti di seguito indicati:

- A) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;
- B) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- C) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- D) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

2. di designare, per quanto in premessa, la dipendente Bergamaschi Patrizia della Sezione Politiche Sociali, come collaboratore per le istruttorie assegnate alla Responsabile di Procedimento come da punto 1);

3. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale