



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 30 DEL 05/03/2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO C.D. "QUOTA OPSOCIAL 2021" A DIPENDENTE DELLA SEZIONE SERVIZI SOCIALI

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla d.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

Visto che l'Autorità d'Ambito territoriale Ottimale del Polesine (A.A.T.O.) con deliberazione dell'Assemblea n. 11 del 10/12/2020, ha approvato il Regolamento ad oggetto “Destinazione quota OPsocial per interventi di politiche sociali nei comuni dell'Ambito Territoriale Ottimale Polesine” con il quale si è voluto sostenere le crescenti richieste di soggetti operanti nel settore delle attività sociali, socio-assistenziali e dell'associazionismo del territorio colpiti da difficoltà nel sostenimento dei costi di funzionamento;

Dato atto che nel citato Regolamento viene disciplinata la concessione di agevolazioni tariffarie per la fornitura del Servizio Idrico Integrato a favore delle utenze operanti nel settore delle attività sociali, socio-assistenziali e dell'associazionismo;

Considerato che l'A.T.O. Polesine ha destinato al Comune di Rovigo la somma di € 7.984,40 per interventi di politiche sociali affidando ai comuni il compito di predisporre l'elenco dei soggetti assegnatari;

Considerato che la volontà del Comune di Rovigo è di aderire all'intervento in parola; VALUTATO, nell'ambito delle proprie competenze gestionali ed organizzative, di individuare e nominare il Responsabile di Procedimento per l'istruttoria da svolgere rispetto alle domande del Bando legato all'intervento c.d. “Destinazione quota OPsocial”, promosso dall'A.T.O. Polesine per interventi di politiche sociali nei comuni;

RITENUTO di individuare e nominare la dr.ssa Scarparo Daniela – Cat. D della Sezione Servizi Sociali;

VALUTATA l'opportunità che altro dipendente dei Servizi Sociali affianchi il Responsabile di Procedimento nello svolgimento delle istruttorie, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RITENUTO di individuare la dipendente dr.ssa Osti Barbara – cat.C della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per le istruttorie assegnate con il presente provvedimento alla Responsabile di Procedimento;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022;

DECRETA

1. di nominare, per quanto in premessa, la dr.ssa Scarparo Daniela – Cat. D della Sezione Servizi Sociali, quale Responsabile del Procedimento c.d. “Destinazione quota OPsocial”, promosso dall'A.T.O. Polesine per interventi di politiche sociali nei Comuni, dando atto che il Responsabile del Procedimento ottempera ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;



COMUNE DI ROVIGO

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

2. di designare, per quanto in premessa, la dipendente dr.ssa Osti Barbara – cat.C, della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per le istruttorie assegnate alla Responsabile di Procedimento come da punto 1)

3. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale