COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 39 DEL 25/03/2021

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DOTT. GIAMPAOLO SPROCATTI – SOSTITUZIONE DECRETO DI NOMINA N. 13 DEL 20/02/2019.

IL DIRIGENTE

VISTO che con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza Polizia Locale Trasporti e Mobilità;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 13 del 20/02/2019 con il quale il Vice Commissario dott. Giampaolo SPROCATTI, Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D, è stato nominato Responsabile dei procedimenti di competenza del **Servizio Controllo del territorio, Reparto Operativo, Infortunistica Stradale, Polizia Giudiziaria e Centrale Operativa;**

RAVVISATA la necessità di modificare ed integrare il predetto provvedimento a seguito assegnazione di altri procedimenti di pertinenza del predetto Servizio;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

VISTO l'art. 9 del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *"Il Responsabile del procedimento è il soggetto preposto all'Unità Organizzativa assegnataria dello stesso ai sensi dell'articolo precedente*";

VISTO che, secondo il comma 3 del citato art. 9, "*per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento...*";

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

COMUNE DI ROVIGO

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di assegnare – a decorrere dalla data di adozione del presente provvedimento- al **dott. Giampaolo SPROCATTI -Istruttore direttivo di vigilanza cat D -** la responsabilità del **Servizio Controllo del territorio, Reparto Operativo, Infortunistica Stradale, Polizia Giudiziaria e Centrale Operativa** e di conseguenza delle attività e procedimenti di competenza di detto servizio, quali in particolare:

1. Ritiro della patente di guida in conseguenza di ipotesi di reato
2. Accesso agli atti (rapporti di incidente stradale e relazioni di servizio)
3. Comunicazione notizia di reato alla Procura della Repubblica
4. Attività Delegate di Polizia Giudiziaria- Relazioni con Autorità Giudiziaria
5. Sequestro amministrativo e sigilli
6. Sequestro penale (veicoli, documenti di guida e di circolazione, oggetti)
7. Relazione su reati di competenza del Giudice di Pace
8. Ordinanza sindacale di Accertamento Sanitario Obbligatorio o Trattamento sanitario obbligatorio
9. Lavori di pubblica utilità
10. Rilascio dati registrati mediante videosorveglianza del territorio
11. Gestione e supervisione del Sistema di Videosorveglianza comunale, ivi compreso il progetto di videosorveglianza denominato “Polesine Sicuro”;

2. di dare atto che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta d’ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività assegnate in conformità al dettato delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 e D. Lgs n. 196/2003;

4. di dare atto che in caso di assenza prolungata dal servizio il Vice Commissario Giampaolo SPROCATTI verrà sostituito nelle funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza del **Servizio Controllo del territorio, Reparto Operativo, Infortunistica Stradale, Polizia Giudiziaria e Centrale Operativa** dal Vice Commissario **Daniela Corradin**;

5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

6. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile deli procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

8. di comunicare il presente provvedimento al dipendente interessato;

9. il presente provvedimento sostituisce il precedente decreto n. 13/2019.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale