



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 45 DEL 02/04/2021

OGGETTO: REVOCA DEL PROPRIO DECRETO DIRIGENZIALE N.17 DEL 24.05.2016 E CONTESTUALE NOMINA DELLA NUOVA RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI CONCERNENTI LA GESTIONE DELLA CASSA ECONOMALE E RELATIVE RENDICONTAZIONI

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n.32 del 31/07/2019, alla sottoscritta è stato conferito/confermato l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e Gestione Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;
- il Decreto Sindacale n.34 del 31/07/2019 stabilisce che la sottoscritta sia sostituita in caso di assenza/impedimento dai dirigenti (nell'ordine): Segr. Generale, Cavallaro Michele;
- tra i servizi in capo alla sottoscritta rientra la Sezione Economato/Assicurazioni nel cui ambito opera l'Unità Operativa Cassa Economale;
- ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 1, della legge n.241/1990 il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- con Decreto Dirigenziale n.17 del 24.05.2016 la sottoscritta ha assegnato alla Dott.ssa Valentina Merlini, Istruttore amministrativo di categoria C in forza alla suindicata Sezione, la funzione di responsabile dei procedimenti concernenti la gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;
- la preindicata dipendente, con nota del 24 febbraio 2021, ha chiesto la mobilità interna intersettoriale;
- in data 2 marzo 2021 analoga richiesta di mobilità intersettoriale è stata presentata al Servizio Risorse Umane dell'Ente dalla dipendente Sig.ra Ilaria Viario, Istruttore amministrativo di categoria C in forza alla Sezione Attività Teatrali;
- in conseguenza delle suindicate richieste il Segretario Generale, con atto prot. n. 22281 del 29/03/2021 ha disposto l'assegnazione della Dott.ssa Valentina Merlini alla Sezione Attività Teatrali e la contestuale assegnazione della Sig.ra Ilaria Viario alla Sezione Economato;
- con il medesimo atto il Segretario Generale:
 - > ha stabilito che la mobilità avrà decorrenza dal 26 aprile 2021;
 - > ha disposto un congruo periodo di affiancamento tra le citate dipendenti, al fine di consentire il passaggio delle reciproche consegne;



COMUNE DI ROVIGO

> ha demandato ai Dirigenti dei Settori di nuova assegnazione l'adozione delle misure organizzative e gestionali conseguenti, compresi i decreti di assegnazione della funzioni di responsabile del procedimento;

- pertanto necessita revocare, con decorrenza 26 aprile 2021, il Decreto Dirigenziale n.17/2016 con cui la sottoscritta ha nominato la Dott.ssa Valentina Merlini responsabile dei procedimenti concernenti la gestione della cassa economale e relative rendicontazioni, e contestualmente disporre la nomina - con la medesima decorrenza e previo formale passaggio delle consegne attinenti a tale gestione - della Sig.ra Ilaria Viario quale nuova responsabile dei procedimenti riguardanti la gestione della cassa economale secondo quanto previsto dal vigente Regolamento interno di Economato e di Cassa.

Tutto quanto premesso

Visto l'art. 6 della LEGGE 7 agosto 1990, n. 241

Visto l'art.10 del vigente Regolamento interno sul Procedimento Amministrativo

Visto l'art.233 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.)

DECRETA

1. **di revocare**, con decorrenza dal 26 aprile 2021, il Decreto Dirigenziale n.17 del 24.05.2016 con cui la sottoscritta ha assegnato alla Dott.ssa Valentina Merlini, Istruttore amministrativo di categoria C, in forza alla Sezione Economato/Assicurazioni, la funzione di responsabile dei procedimenti concernenti la gestione della cassa economale e relative rendicontazioni;

2. **di nominare**, con decorrenza dalla medesima data, la Sig.ra Ilaria Viario quale nuova agente contabile responsabile dei procedimenti concernenti la gestione della cassa economale secondo quanto previsto dal vigente Regolamento interno di Economato e di Cassa;

3. **di stabilire** che entro la data di decorrenza suindicata le citate dipendenti dovranno dare seguito a quanto disposto nei loro confronti dal Segretario Generale dell'Ente con con atto prot. n. 22281 del 29/03/2021 e procedere al formale passaggio delle consegne relative alle attività della cassa economale, redigendo e sottoscrivendo il processo verbale dal quale dovranno risultare le operazioni compiute e le eventuali dichiarazioni rese in quella sede;

4. **di precisare** che l'agente contabile subentrante, in qualità di Responsabile del procedimento, oltre a quanto previsto nel Regolamento citato al precedente punto 2), dovrà ottemperare, a quanto segue:

a) valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

5. **di precisare inoltre** che l'agente contabile subentrante è autorizzata al trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività assegnate in conformità al dettato delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 e D. Lgs n. 196/2003;

6. **di dare atto** che la pubblicazione del presente atto all'albo online del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;



COMUNE DI ROVIGO

7. **di dare atto inoltre** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
8. **di assolvere** l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;
9. **di comunicare** il presente provvedimento alle dipendenti interessate ed all'economista Municipale.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale