



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Govoni Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 47 DEL 14/04/2021

OGGETTO: AGGIORNAMENTO DELLA COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PER I PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD).

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;
- che il responsabile del presente procedimento amministrativo è la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nominata con provvedimento dirigenziale prot.n. 73797 del 05.11.2019, agli atti dell'Ufficio Risorse Umane;

Richiamato il proprio precedente decreto dirigenziale n. 51 del 05.11.2019, con il quale si è provveduto alla individuazione dei nuovi componenti dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD), distintamente per i procedimenti a carico di dipendenti e di dirigenti;

Dato atto che con i propri decreti dirigenziali nn. 8, 11 e 12 del 20.01.2021 e n. 46 del 12.04.2021 è stata assegnata la responsabilità di parte dei procedimenti del Servizio Risorse Umane, comprensivi della gestione del citato UPD;

Ritenuto pertanto di dover provvedere all'aggiornamento della composizione dello stesso, distintamente per i procedimenti disciplinari a carico di dipendenti oppure di dirigenti, a parziale modifica del sopra citato decreto dirigenziale n. 51/2019

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
2. di individuare i seguenti componenti dell'UPD nei procedimenti disciplinari a carico di dipendenti:
 - Mirna Caselli – istruttore direttivo amministrativo;
 - Ombretta Peretto – istruttore direttivo amministrativo;
 - Luigi Scaranello – istruttore direttivo/specialista amministrativo, in caso di assenza o impedimento di una delle predette componenti;



COMUNE DI ROVIGO

2. di individuare i seguenti componenti dell'UPD nei procedimenti disciplinari a carico di dirigenti:
 - Barbara Alison Tubi – istruttore direttivo amministrativo;
 - Luigi Scaranello – istruttore direttivo/specialista amministrativo;
 - Mirna Caselli – istruttore direttivo amministrativo, in caso di assenza o impedimento di uno dei predetti componenti;
3. di dare atto che i componenti sopra individuati appartengono al Servizio Risorse Umane, così come stabilito dagli articoli 8 e 8-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 333 del 22.10.1998, esecutiva, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
3. di dare atto che l'UPD nei procedimenti disciplinari a carico di dipendenti è presieduto dal dirigente del Servizio Risorse Umane, mentre l'UPD nei procedimenti disciplinari a carico di dirigenti è presieduto dal Segretario Generale;
4. di stabilire l'immediata operatività della composizione dell'UPD per tutti i procedimenti che saranno avviati ovvero riaperti o ripresi ai sensi dell'art 55-ter del D.Lgs. n. 165/2001;
5. di comunicare il presente decreto ai dipendenti interessati;
6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei Dirigenti" del sito web dell'Ente.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale