



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 54 DEL 28/04/2021

OGGETTO: NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DE) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA DI PASTI MONOPORZIONE A DOMICILIO A PERSONE IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE - PER IL PERIODO DAL 01/05/2021 FINO ALL'ATTO DELLO SVINCOLO TOTALE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA PRESTATO DALL'AFFIDATARIO – CUP G19C20000300004

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, e che integra il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 che stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis commi 1 e 2 del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Dato atto che:

- con determinazione a contrarre n. 657 del 11/03/2021 della Sezione Appalti e Gare è stata indetta una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 della Legge n. 120/2020 (in deroga all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016), per l'affidamento del *Servizio di preparazione e consegna pasti a monoporzione a domicilio a persone in condizione di disagio sociale* - periodo 1 maggio 2021 - 31 dicembre 2022 ed eventuale rinnovo biennale ai sensi art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo stimato di € 87.500,00, oltre IVA 10% se e quando dovuta, da esperirsi attraverso la piattaforma di negoziazione SINTEL della Regione Lombardia, invitando gli operatori economici specializzati nel settore merceologico oggetto della gara ed individuati mediante un'indagine esplorativa di mercato, attuata tramite pubblicazione nella medesima piattaforma, nonché sul profilo del committente di apposito Avviso di Manifestazione di Interesse;
- con determinazione dirigenziale n. 1052 del 22/04/2021 della Sezione Appalti e Gare si è provveduto all'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia, tramite procedura negoziata mediante piattaforma



COMUNE DI ROVIGO

SINTEL - ID 134380561, all'affidamento del *Servizio di preparazione e consegna pasti monoporzione a domicilio a persone in condizione di disagio sociale* alla Ditta Serenissima Ristorazione S.p.A. con sede legale a Vicenza, viale della Scienza, 26 P.IVA 01617950249 per il periodo 1 maggio 2021 – 31 dicembre 2022 ed eventuale rinnovo biennale ai sensi art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni contrattuali derivanti dalla sola offerta tecnica per l'importo di € 96.250,00,0 IVA 10% se e quando dovuta compresa - CUP G19C20000300004;

Precisato che:

- a seguito di ricognizione delle professionalità interne al Settore *Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili*, in attesa che il personale assegnato al Settore acquisisca le esperienze richieste dalle Linee guida ANAC per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, tale funzione viene mantenuta in capo al Dirigente del Settore;
- il RUP, in possesso delle qualifiche attinenti al ruolo medesimo, in considerazione della particolarità delle prestazioni del servizio sopra elencato, intende avvalersi della collaborazione del direttore dell'esecuzione per la gestione del servizio sotto il profilo tecnico/professionale;

Dato atto che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 101 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 3 approvate con determinazione ANAC n.1096/2016 punto 10.1, lettera c), il Direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;

Rilevato che il Direttore dell'Esecuzione:

- rappresenta, nei confronti dell'impresa, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico, oltre che contabile, dell'esecuzione del contratto;
- è esplicazione del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice e contestualmente del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto;
- deve possedere le competenze professionali adeguate alla valutazione e controllo tecnico del servizio affidato, almeno pari a quelle richieste nel Capitolato degli affidamenti in oggetto;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione per il servizio in oggetto per il periodo dal 01/05/2021 e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

Effettuata la ricognizione con riferimento al possesso, da parte del personale dipendente della Sezione Servizi Sociali e della Sezione Politiche Sociali, della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività tecnico/amministrative, necessaria per l'assegnazione dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del servizio in oggetto;

Ritenuto di individuare nella **dott.ssa Barbara Osti**, Istruttore Amministrativo Cat.Giur. C, della Sezione Servizi Sociali la figura professionale cui affidare la funzione di Direttore dell'Esecuzione per la fornitura in oggetto in virtù dell'esperienza lavorativa specifica maturata nell'ambito della gestione amministrativo-contabile e tecnica del servizio in oggetto;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;



COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

1. **di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;;
2. **di nominare** la **dott.ssa Barbara Osti**, Istruttore Amministrativo Cat.Giur. C, della Sezione Servizi Sociali, **quale Direttore dell'Esecuzione** per la fornitura del Servizio di PREPARAZIONE E CONSEGNA DI PASTI MONOPORZIONE A DOMICILIO A PERSONE IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE per il periodo dal 01/05/2021 e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario - CUP G19C20000300004;
3. **di dare atto** che in qualità di Direttore dell'Esecuzione la dipendente individuata svolgerà, in coordinamento con il RUP:
 - in generale i compiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
 - i compiti del Direttore dell'esecuzione indicati nelle Linee Guida ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti - Documento di consultazione - "Il Direttore dell'esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto";
 - nello specifico, quanto previsto dal Capitolato Speciale e Generale degli affidamenti in oggetto, in particolare all'art. 2.3;
4. **di dare atto** altresì che il Direttore dell'Esecuzione, in particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni:
 - a) dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo;
 - b) redige apposito verbale firmato anche dall'affidatario, nel quale saranno indicati gli elementi utili alla rilevazione della presenza delle forniture e degli elementi minimi richiesti dal Capitolato Speciale, gli eventuali mezzi e strumenti messi a disposizione dall'affidante e la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività;
 - c) compila apposito verbale, sottoscritto anche dall'affidatario e improntato a parametri misurabili e non limitati alla generica descrizione, per la rilevazione di ogni circostanza, causa, accadimento che possa dar luogo a responsabilità contrattuali e per documentare ciascuna attività di controllo e verifica attribuita alla figura del Direttore dell'esecuzione nel corso dell'intera durata del rapporto – in itinere ed ex post;
 - d) provvede a comunicare con l'affidatario mediante:
 - ordini di servizio trasmessi esclusivamente mediante PEC, chiedendone riscontro firmato per avvenuta conoscenza ed accettazione, fatte salve eventuali contestazioni;
 - in forma orale o per le vie informali solo indicazioni di carattere non rilevante;
 - e) traccia l'attività svolta e redigere le necessarie valutazioni istruttorie, ove non siano previste specifiche formalità nei punti che precedono, mediante protocolli concordati con il RUP e adottati nella Sezione Politiche Sociali;
5. **di comunicare** il presente decreto al dipendente interessato e di disporre la pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs.14/3/2013 n.33;
6. **di nominare** la dipendente delegata quale responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.Lgs. n.196/2003.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale