



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 55 DEL 29/04/2021

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO "PAGAMENTO
QUOTE CONTRIBUTIVE ANNO 2021 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI
SOCIALI SVOLTA DALL'AZIENDA ULSS 5" A DIPENDENTE DELLA
SEZIONE SERVIZI SOCIALI**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla d.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

Preso atto che il Comune di Rovigo ogni anno liquida all' ULSS 5 una quota contributiva per la gestione dei servizi sociali;

che annualmente il Comitato dei sindaci del Distretto 1, in sede di approvazione del Bilancio sociale di previsione, determina la quota contributiva pro-capite dovuta da ciascun Comune;

VALUTATO, nell'ambito delle proprie competenze gestionali ed organizzative, di individuare e nominare il Responsabile di Procedimento esclusivamente per la parte di predisposizione delle determinazioni di impegno e liquidazione di quanto dovuto all'ULSS 5 per l'anno 2021 per la gestione



COMUNE DI ROVIGO

dei servizi sociali, sulla base di quanto sarà stabilito dal Sindaco di Rovigo, prendendo atto che il presente incarico esula inoltre da qualsivoglia controllo sulla gestione dei servizi sociali da parte dell'ULSS 5, non pertinente in questa sede;

RITENUTO di individuare e nominare la dr.ssa Ceciliato Maria Cristiana – Cat. D della Sezione Servizi Sociali;

VALUTATA l'opportunità che altro dipendente dei Servizi Sociali affianchi il Responsabile di Procedimento, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RITENUTO di individuare la dipendente Angela Valendino – cat.B della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per le istruttorie assegnate con il presente provvedimento alla Responsabile di Procedimento;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022;

DECRETA

1. di nominare, per quanto in premessa, la dr.ssa Ceciliato Maria Cristiana – Cat. D della Sezione Servizi Sociali, quale Responsabile del Procedimento esclusivamente per la parte di predisposizione delle determinazioni di impegno e liquidazione di quanto dovuto all'ULSS 5 per l'anno 2021 per la gestione dei servizi sociali, sulla base di quanto sarà stabilito dal Sindaco di Rovigo, prendendo atto che il presente incarico esula inoltre da qualsivoglia controllo sulla gestione dei servizi sociali da parte dell'ULSS 5, non pertinente in questa sede; si da atto che il Responsabile del Procedimento ottempera ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

2. di designare, per quanto in premessa, la dipendente Angela Valendino – cat.B, della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per le istruttorie assegnate alla Responsabile di Procedimento come da punto 1)

3. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale