



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 59 DEL 10/05/2021

OGGETTO: NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE PER LA FORNITURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE DEL COMUNE DI ROVIGO (SAD E SED) PERIODO DAL 01/06/2021 FINO ALL'ATTO DELLO SVINCOLO TOTALE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA PRESTATATA DALL'AFFIDATARIO – CUP G111H0000090004

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili, e che integra il Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 che stabilisce l'ordine di sostituzione dei dirigenti in caso di assenza o impedimento, ai sensi dell'art. 5bis commi 1 e 2 del regolamento delle funzioni dirigenziali;

Dato atto che:

- con determinazione a contrarre n. 800 del 25/03/2021 della Sezione Appalti e Gare è stata indetta una procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento del *Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo (SAD e SED)* per 20 mesi, per un importo stimato di € 403.510,00 oltre IVA se e quando dovuta, da esperirsi attraverso la piattaforma SINTEL della Regione Lombardia;
- è in corso di aggiudicazione definitiva con valore di efficacia la procedura aperta per l'affidamento del *Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo* – per 20 mesi a decorrere dal 1 giugno 2021 e fino al 31 gennaio 2023, alle condizioni contrattuali derivanti dalla sola offerta tecnica per l'importo di € 403.510,00 oltre IVA se e quando dovuta - CUP G111H0000090004;

Precisato che:



COMUNE DI ROVIGO

- a seguito di ricognizione delle professionalità interne al Settore *Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili*, in attesa che il personale assegnato al Settore acquisisca le esperienze richieste dalle Linee guida ANAC per le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, tale funzione viene mantenuta in capo al Dirigente del Settore;

- il RUP, in possesso delle qualifiche attinenti al ruolo medesimo, in considerazione della particolarità delle prestazioni del servizio sopra elencato, intende avvalersi della collaborazione del direttore dell'esecuzione per la gestione del servizio sotto il profilo tecnico/professionale;

Dato atto che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 101 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 3 approvate con determinazione ANAC n.1096/2016 punto 10.1, lettera c), il Direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;

Rilevato che il Direttore dell'esecuzione:

- rappresenta, nei confronti dell'impresa, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico, oltre che contabile, dell'esecuzione del contratto;

- è esplicazione del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice e contestualmente del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto;

- deve possedere le competenze professionali adeguate alla valutazione e controllo tecnico del servizio affidato, almeno pari a quelle richieste nel Capitolato degli affidamenti in oggetto;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere alla nomina del Direttore dell'esecuzione per il servizio in oggetto per il periodo dal 01/06/2021 e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

Dato atto inoltre che il servizio in oggetto è svolto in stretto coordinamento con i Servizi previsti dal Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019-2022 offerti dal Comune di Rovigo;

Effettuata la ricognizione con riferimento al possesso, da parte del personale dipendente della Sezione Politiche Sociali, della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività tecnico/amministrative, necessaria per l'assegnazione dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del servizio in oggetto;

Visti i seguenti decreti dirigenziali di nomina della dott.ssa Sonia Morosato, Assistente Sociale Area Assistenza Domiciliare, cat. giur. D, nell'ambito della Sezione Politiche Sociali, in qualità di Direttore dell'Esecuzione dei sotto descritti servizi:

- decreto dirigenziale n. 3/2019 e n. 35/2019 di nomina della dott.ssa Sonia Morosato in qualità di Direttore dell'Esecuzione per la fornitura dei Servizi previsti dal Progetto Home Care Premium Assistenza Domiciliare 2019 per il periodo dal 01/01/2019 fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;;

- decreto dirigenziale n. 4/2021 e 40/2019 di nomina della dott.ssa Sonia Morosato in qualità di Direttore dell'Esecuzione per la fornitura del Servizio di assistenza domiciliare ed assistenza domiciliare educativa per il periodo dal 01/01/2019 fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;



COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto pertanto di individuare nella **dott.ssa Sonia Morosato**, Assistente Sociale Area Assistenza Domiciliare nella Sezione Politiche Sociali, cat. Giur. D, iscritta alla sezione A dell'ordine professionale, la figura professionale cui affidare la funzione di **Direttore dell'Esecuzione per la fornitura in oggetto** in virtù dell'esperienza lavorativa ultra decennale nell'ambito dei servizi alla persona, dell'esperienza lavorativa specifica nell'ambito della gestione tecnica del servizio in oggetto e in continuità con le precedenti nomine;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DECRETA

1. **di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di nominare** per la fornitura del Servizio di Assistenza Domiciliare del Comune di Rovigo di cui all'affidamento in oggetto la **dott.ssa Sonia Morosato**, Assistente Sociale Area Assistenza Domiciliare nella Sezione Politiche Sociali, cat. Giur. D, quale direttore dell'esecuzione per il periodo dal 01/06/2021 fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario, in continuità con le precedenti nomine;
3. **di dare atto** che in qualità di Direttore dell'esecuzione la dipendente individuata svolgerà, in coordinamento con il RUP:
 - in generale dei compiti previsti dal D.Lgs. n.50/2016;
 - i compiti del Direttore dell'esecuzione indicati nelle Linee Guida ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti - Documento di consultazione - "Il Direttore dell'esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto";
 - nello specifico, quanto previsto dal Capitolato Speciale dell'affidamento in oggetto all'art. 2.3;
4. **di dare atto** altresì che il Direttore dell'esecuzione, in particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni:
 - a) dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo;
 - b) redige apposito verbale firmato anche dall'affidatario, nel quale saranno indicati gli elementi utili alla rilevazione della presenza delle forniture e degli elementi minimi richiesti dal Capitolato Speciale, gli eventuali mezzi e strumenti messi a disposizione dall'affidante e la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività;
 - c) compila apposito verbale, sottoscritto anche dall'affidatario e improntato a parametri misurabili e non limitati alla generica descrizione, per la rilevazione di ogni circostanza, causa, accadimento che possa dar luogo a responsabilità contrattuali e per documentare ciascuna attività di controllo e verifica attribuita alla figura del Direttore dell'esecuzione nel corso dell'intera durata del rapporto – in itinere ed ex post;
 - d) provvede a comunicare con l'affidatario mediante:
 - ordini di servizio trasmessi esclusivamente mediante PEC, chiedendone riscontro firmato per avvenuta conoscenza ed accettazione, fatte salve eventuali contestazioni;
 - in forma orale o per le vie informali solo indicazioni di carattere non rilevante;
 - e) traccia l'attività svolta e redigere le necessarie valutazioni istruttorie, ove non siano previste specifiche formalità nei punti che precedono, mediante protocolli concordati con il RUP e adottati nella Sezione Politiche Sociali;



COMUNE DI ROVIGO

5. **di comunicare** il presente decreto alla dipendente interessata e di disporre la pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs.14/3/2013 n.33;

6. **di nominare** il dipendente delegato quale responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'art.30 del D.Lgs.30/6/2003, n.196.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

In assenza di conflitto di interessi di cui al combinato disposto degli articoli 6 bis della Legge 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale