



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 64 DEL 28/06/2021

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILITA' DI PROCEDIMENTO SULLE
"AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SU MEZZI DITRASPORTO PUBBLICO
LOCALE EX LEGGE REGIONALE N.19/1996" A DIPENDENTE DELLA
SEZIONE SERVIZI SOCIALI**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla d.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

Avuto presente che la legge regionale n. 19/1996, recante *"Modifica dell'articolo 30 della legge regionale 8 maggio 1985, n. 54 "Organizzazione dei servizi di trasporto pubblico locale" e successive modificazioni e integrazioni"*, stabilisce agevolazioni tariffarie per le fasce deboli dell'utenza sui mezzi di trasporto pubblico locale.



COMUNE DI ROVIGO

Che le categorie destinatarie sono individuate dall'art. 1 della suddetta legge;

Alle categorie sopra specificate vanno applicate rispettivamente le prescrizioni relative al livello di reddito, contenute ai commi 4,6,7,8, e 9, art. 1 della succitata L.R. 19/1996.

Ricordato che ai soggetti sopra elencati, è rilasciata dalla Provincia competente una tessera di riconoscimento, di durata decennale, che conferisce il diritto a richiedere i titoli agevolati nell'ambito dell'intero territorio regionale, presso tutte le aziende regionali esercenti servizi di trasporto pubblico locale.

Tale procedimento, riguardante l'accertamento del diritto dell'utente alle agevolazioni, viene attivato dall'interessato mediante presentazione della domanda al Comune di residenza, corredata della documentazione relativa, comprovante il diritto all'agevolazione.

Il Comune di residenza dell'interessato è l'organo preposto all'accertamento dei requisiti di legge necessari per beneficiare delle suddette agevolazioni. Una volta espletata l'istruttoria di rito, il Comune trasmette alla Provincia competente, l'elenco dei richiedenti aventi diritto con l'indicazione per ciascuno di essi delle generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e residenza) e della norma (comma n.....dell'art. 1 della L.R. 19/1996) che conferisce il diritto al beneficio. Deve altresì essere riportata la dicitura "con accompagnatore" a fianco dei nominativi degli aventi diritto, che verrà poi indicata nella rispettiva tessera di riconoscimento. Alla Provincia va altresì inoltrata copia della documentazione acquisita unitamente alla foto di riconoscimento debitamente firmata dall'interessato.

Le tessere di riconoscimento vengono rilasciate dal Servizio Trasporto Pubblico Locale e trasmesse al Comune territorialmente competente per la consegna all'utente.

Alla scadenza è compito del Comune provvedere al ritiro della tessera scaduta e, qualora l'utente beneficiario fosse ancora interessato, provvedere ad attivare una nuova istruttoria per il rilascio della nuova tessera.

Considerato altresì che spetta al comune la verifica del permanere dei requisiti per tutta la durata di vigenza dell'agevolazione (10 anni);

Verificato che risultano ancora vigenti n. 216 tessere per il periodo 2012-2020 e che risulta necessario procedere ad un controllo a campione delle suddette posizioni in riferimento al permanere dei requisiti per l'accesso all'agevolazione (controllo successivo su pregresso);

Valutato, nell'ambito delle proprie competenze gestionali ed organizzative, di individuare e nominare il Responsabile di Procedimento per gli adempimenti di competenza del Comune di Rovigo relativi alle “AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SU MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE EX LEGGE REGIONALE N.19/1996”, consistenti:

- nel ricevimento delle domande dell'utenza, istruttoria e successivo inoltro, unitamente alla documentazione allegata in originale, alla Provincia di Rovigo nonché nella consegna della tessera ai relativi titolari;
- nel controllo successivo relativamente al permanere dei requisiti per tutta la durata di vigenza dell'agevolazione;
- nel ritiro della tessera scaduta e, qualora l'utente beneficiario fosse ancora interessato, nell'attivazione di una nuova istruttoria per il rilascio della nuova tessera;

RITENUTO di individuare e nominare quale responsabile del procedimento de quo la sig.ra Bisco Umbertina – Cat. C della Sezione Servizi Sociali a far data dal 1° luglio 2021 e fino a revoca;

VALUTATA l'opportunità che altro dipendente dei Servizi Sociali affianchi il Responsabile di Procedimento nello svolgimento delle istruttorie, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;



COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO di individuare la dipendente dr.ssa Osti Barbara – cat.C della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per gli adempimenti assegnati con il presente provvedimento alla Responsabile di Procedimento;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022;

DECRETA

1. Di nominare, per quanto in premessa a far data dal 1° luglio 2021 e fino a revoca, la sig.ra Bisco Umbertina – Cat. C della Sezione Servizi Sociali, quale Responsabile del Procedimento per gli adempimenti di competenza del Comune di Rovigo relativi alle “AGEVOLAZIONI TARIFFARIE SU MEZZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE EX LEGGE REGIONALE N.19/1996”, dando atto che il Responsabile del Procedimento ottempera ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

Relativamente alle tessere rilasciate nel decennio precedente all'anno in corso (controllo successivo su pregresso):

e) controllo a campione pari almeno al 10% delle suddette posizioni in riferimento al permanere dei requisiti per l'accesso all'agevolazione, attraverso richiesta all'INPS della conferma di quanto dichiarato dall'utente o accesso alle banche dati Inps;

2. Di designare, per quanto in premessa, la dipendente dr.ssa Osti Barbara – cat.C, della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per quanto assegnato alla Responsabile di Procedimento come da punto 1)

3. Di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

4. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale