COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 70 DEL 15/07/2021

OGGETTO: NOMINA TEMPORANEA A RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO DELLA SEZ. ORGANISMI PARTECIPATI E VIGILATI DEL DOTT. FRANCESCO ZAGO IN SOSTITUZIONE DELLA DOTT.SSA MONICA RIGHINI IN COMANDO PRESSO ALTRO ENTE. INTEGRAZIONE DECRETO DIRIGENZIALE N. 20 DEL 9 GIUGNO 2020

IL DIRIGENTE

VISTA la delibera della Giunta n. 70 del 29 luglio 2019, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assetto della vigente macrostruttura dell'ente, ai fini dell'attuazione della Misura della rotazione nelle aree a maggiore rischio corruttivo, della revisione degli assetti in funzione dei piani ed obiettivi dell'ente e della scadenza degli incarichi dirigenziali.

Visto il decreto sindacale n. 34 del 30.12.2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura , Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;
TENUTO CONTO, in particolare:
- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

CONSIDERATO CHE la Sezione Organismi Partecipati e vigilati è attualmente in carenza di personale in quanto dei 3 dipendenti assegnati alla stessa, il Funzionario dott. Monica Righini – Cat. D3 - è stata autorizzata con delibera di Giunta n. 337 del 17/12/2020 all'assegnazione temporanea presso la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna con decorrenza dal 1° marzo 2021 per la durata di un anno, mentre un 2° dipendente di cat. C, Istruttore Amm.vo, in quiescenza, non è ancora stato sostituito;

ATTESO CHE conseguentemente la Sezione dispone attualmente di una sola figura di Cat. B e che è necessario individuare da subito un altro collaboratore cui assegnare la responsabilità dei procedimenti della Sezione suddetta per non bloccare l'importante attività della stessa con ricadute inevitabilmente pesanti per l'Amministrazione;

RITENUTO di individuare e nominare quale figura idonea cui affidare temporaneamente il ruolo di responsabile dei procedimenti de quo il Dott. Francesco Zago – Istruttore Amministrativo Direttivo, Cat. D1 della Sezione sezione Affari Generali e Assistenza Organi Istituzionali – U.O. Assistenza Organi Istituzionali - a far data dal 15 luglio 2021 e fino a revoca;

TENUTO CONTO che il Dott. Francesco Zago è già stato nominato responsabile di procedimenti della U.O. a cui assegnato con decreto n. 20 del 9/6/2020 e che si rende pertanto necessario integrare quel provvedimento con la presente nomina;

VALUTATA l'opportunità che il nominando dipendente collabori con il dipendente della Sezione Organismi Partecipati e vigilati nello svolgimento delle istruttorie, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando in capo a sé la responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DATO ATTO che per quanto riguarda i procedimenti di competenza della Sezione Affari Generali e Assistenza Organi Istituzionali, U.O. Assistenza Organi Istituzionali, rimane confermato il decreto dirigenziale n. 20 del 9/6/2020, tranne la responsabilità dei procedimenti dell'Ufficio Gemellaggi, in particolare il punto b) dello stesso decreto , cioè "Gestione attività correlate ai gemellaggi", che verrà assegnata ad altro collaboratore;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);
VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;
VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

DECRETA

1. Di nominare temporaneamente, per le motivazioni dettagliate in premessa, il Dott. Francesco Zago – Istruttore Amministrativo Direttivo, Cat. D1 attualmente assegnato alla sezione Affari Generali e Assistenza Organi Istituzionali – U.O. Assistenza Organi Istituzionali, responsabile dei procedimenti di seguito indicati della Sezione Organismi Partecipati e Vigilati a far data dal 15 luglio 2021 e fino a revoca:

- Approvazione bilanci società partecipate;
- Partecipazione ad Assemblee società, enti pubblici e vigilati;
- Costituzione/Partecipazione a società di capitali;
- Modifiche Statutarie di Società Partecipate;
- Messa in liquidazione/scioglimento di società partecipata;
- Esame annuale partecipazioni dirette e indirette e piano di riassetto;
- Approvazione Costituzione di nuovo ente pubblico partecipato;
- Approvazione Modifiche Statutarie di enti pubblici;

- Assunzione impegno di spesa per contributo esercizio annuale dovuto in base allo statuto di ente pubblico;

- Liquidazione del contributo di esercizio;
- Supporto per nomine/designazioni rappresentanti del Comune in organismi partecipati;
- Riconciliazione debiti/crediti con organismi partecipati rientranti nel gruppo amministrazione locale del Comune di Rovigo;
- Proposta all'Amministrazione di obiettivi gestionali biennali anche attraverso il contenimento delle spese del personale per aziende speciali, istituzioni e società in controllo pubblico;

- Monitoraggi sui servizi affidati a società partecipate.

2. di confermare la responsabilità dei procedimenti di competenza della Sezione Affari Generali e Assistenza Organi Istituzionali, U.O. Assistenza Organi istituzionali, come da decreto dirigenziale n. 20 del 9/6/2020, tranne la responsabilità dei procedimenti dell'Ufficio Gemellaggi, in particolare il punto b) dello stesso decreto, cioè "Gestione attività correlate ai gemellaggi", che verrà assegnata ad altro collaboratore;
3. di dare atto che il Responsabile del procedimento di cui trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:
a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti; b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali; c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; d) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

4. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

5. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente;

6. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;

7. di trasmettere il presente atto all'ufficio Risorse Umane affinché la presente nomina sia inserita nel fascicolo personale del dott. Zago Francesco.

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale