



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 74 DEL 27/07/2021

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DECRETO DIRIGENZIALE N. 50 DEL 28/10/2020 DI
NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO UFFICIO
ELETTORALE E U.O. AFFARI GENERALI SIG.RA VERZA PAOLA -
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT .D3.**

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto sindacale di nomina della sottoscritta a dirigente del Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati E Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale E Statistica, Decentramento n. 34/2020, nonché di sostituzione dei dirigenti per assenza o impedimento;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli art.li 4 e seguenti sul responsabile del procedimento nonché dell'art.10 del vigente Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO l' art. 9 del Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo , secondo cui *"Il responsabile del procedimento è il soggetto preposto all'Unità Organizzativa assegnataria dello stesso ai sensi dell'articolo precedente"*;

VISTO che, secondo il comma 3 del citato art.9, *" per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento..."*;

ATTESO che la dipendente Verza Paola, cat. D3 (ec. D6), ricopre il ruolo di funzionario ufficio Elettorale e segue parte dei procedimenti dell'ufficio Affari generali con decorrenza 19 ottobre 2020;

PRESO ATTO che con il precedente decreto dirigenziale di nomina a responsabile dei procedimenti n. 50 del 28/10/2020 alla stessa non era stata assegnata la responsabilità della



COMUNE DI ROVIGO

“Raccolta giuramenti guardie giurate particolari” e che, tenuto conto del profilo della stessa, si rende ora necessario farlo in vista di possibili futuri giuramenti;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DECRETA

1. di integrare – a far data dall'adozione del presente atto - per le motivazioni in premessa specificate - il precedente decreto dirigenziale di nomina a responsabile dei procedimenti n. 50 del 28/10/2020 della D.ssa. Paola Verza – Funzionario amministrativo Cat. D3, affidando la responsabilità anche del procedimento denominato “Raccolta giuramenti guardie giurate volontarie” ;

2) di confermare integralmente la responsabilità dei procedimenti già assegnati e precisamente:

Ufficio Elettorale -

- Predisposizione atti di programmazione e gestione risorse finanziarie (ad esempio budget, report, ecc.);
- Predisposizione di Atti complessi (ad esempio Accordi di Programma, Convenzioni, Regolamenti, ecc.);
- Procedure per l'affidamento di beni e servizi;
- Accesso ai documenti amministrativi;
- Attività di verifica della regolare tenuta degli Albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello;
- Attività di verifica Regolare tenuta dell'Albo dei Presidenti di seggio;
- Attività di verifica della regolare tenuta Albo scrutatori;
- Attività di verifica regolare tenuta e revisione delle liste elettorali
- Predisposizione atti procedurali delle operazioni connesse alle consultazioni elettorali e referendarie;

U.O. Affari Generali

- Predisposizione atti di programmazione e gestione risorse finanziarie (ad esempio budget,, report, ecc.);
- Predisposizione di Atti complessi (ad esempio Accordi di Programma, Convenzioni, Regolamenti, ecc.);
- Nomine, designazioni e revoche di rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni;
- Nomina e revoca degli Assessori Comunali;
- Nomina del Collegio Revisori dei Conti;
- Programma annuale incarichi professionali,
- Coordinamento attività ufficio notifiche;
- Coordinamento personale servizi ausiliari (portineria, centralino, uscieri)

2. di confermare che la D.ssa Paola Verza è responsabile dell'organizzazione ed il coordinamento delle attività e del personale assegnato nel rispetto delle competenze e delle responsabilità del dirigente di settore;

3. di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:



COMUNE DI ROVIGO

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

4. di comunicare il presente decreto alla dipendente interessata, di disporre la pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs.14/3/2013 n. 33;

5. di nominare il dipendente delegato quale responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti della normativa emanata in materia di protezione dei dati personali vigente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale