



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 76 DEL 28/07/2021

**OGGETTO: MODIFICA DECRETO DIRIGENZIALE N . 51 DEL 28/10/2020 DI
NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO U.O. AFFARI
GENERALI SIG.RA TOMAIN EMANUELA - ISTRUTTORE DIRETTIVO
AMMINISTRATIVO**

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto sindacale di nomina della sottoscritta a dirigente del Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati E Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale E Statistica, Decentramento n. 34/2020, nonché di sostituzione dei dirigenti per assenza o impedimento;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli art.li 4 e seguenti sul responsabile del procedimento nonché dell'art.10 del vigente Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO l' art. 9 del Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo , secondo cui "*Il responsabile del procedimento è il soggetto preposto all'Unità Organizzativa assegnataria dello stesso ai sensi dell'articolo precedente*";

VISTO che, secondo il comma 3 del citato art.9, "*per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento...*"

ATTESO che la responsabilità dei procedimenti di competenza della U.O. Affari Generali, è in capo in parte alla dott. Verza Paola, Funzionario, Cat. D3 (ec. D6) assegnata alla stessa U.O. dallo scorso 19/10, come risulta dal decreto dirigenziale n. 50 del 28/10/2021, ed in parte alla dipendente Tomain Emanuela, istruttore Direttivo Amministrativo, Cat. d1, come risulta dal decreto dirigenziale n. 51 del 28/10/2020;

CONSIDERATO che con il precedente decreto dirigenziale di nomina a responsabile dei procedimenti n. 51 del 28/10/2020 la responsabilità del procedimento denominato "Raccolta



COMUNE DI ROVIGO

giuramenti guardie giurate particolari” era stata assegnata all’Istruttore Direttivo Amministrativo anziché al Funzionario, e che, tenuto conto della natura del procedimento nonché delle peculiarità di entrambi i profili dei collaboratori, si ritiene opportuno rivedere il carico di lavoro di entrambe le figure in vista di possibili futuri giuramenti;

VISTO il decreto dirigenziale n. 74 del 27/07/2021 con cui è stata assegnata la responsabilità del procedimento de quo al Funzionario dott. Verza;

ATTESO che si rende conseguentemente necessario modificare il decreto dirigenziale n. 51 del 28/10/2021 in merito alle responsabilità assegnate all’Istruttore Direttivo Amministrativo sig. Tomain Emanuela;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

DECRETA

1) di modificare per quanto in premessa dettagliato il decreto dirigenziale n. 51 del 28/10/2020 di nomina della signora Tomain Emanuela, istruttore direttivo amministrativo cat. D1 a responsabile dei procedimenti U.O. Affari generali, conferendo alla stessa la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- a) Predisposizione atti procedurali per l'erogazione dei contributi economici per interventi su edifici di culto;
- b) Predisposizione atto deliberativo per l'individuazione degli Organismi collegiali indispensabili per la realizzazione dei fini istituzionali dell'Amministrazione
- c) Predisposizione atti di accettazione di donazioni;
- d) Coordinamento e responsabilità attività Albo pretorio
- e) Predisposizione atti procedurali per l'Istanza Cambio Cognome/Nome;
- f) Raccolta dei dati generali richiesti dalle autorità di polizia giudiziaria
- g) Conferimento cittadinanza onoraria
- h) Pagamento quote associative (ANCI e ANCI VENETO)
- i) Unità di coordinamento intersettoriale di supporto al dirigente per quanto riguarda tutti gli adempimenti di carattere generale e le scadenze in calendario (Bilancio, obiettivi, peg, valutazione, monitoraggio tempi procedurali, ecc..)
- l) attività di supporto amministrativa agli uffici del settore nella predisposizione degli atti di competenza in caso di necessità

2. di confermare che la signora Tomain Emanuela è responsabile dell’organizzazione ed il coordinamento delle attività e del personale assegnato nel rispetto delle competenze e delle responsabilità del dirigente di settore;

3. di dare atto, altresì, che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione del provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;



COMUNE DI ROVIGO

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

4. di comunicare il presente decreto alla dipendente interessata, di disporre la pubblicazione all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs.14/3/2013 n. 33;

5. di confermare il dipendente delegato quale responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti della normativa emanata in materia di protezione dei dati personali vigente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale