



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DECRETO DIRIGENZIALE N. 90 DEL 29/09/2021

**OGGETTO: NOMINA DELL'ING. ZAMBELLO ELENA RESPONSABILE DEI
PROCEDIMENTI ATTRIBUITI ALL'UNITA' AMBIENTE ED
ECOLOGIA**

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 di conferimento dell'incarico dirigenziale per il Settore Lavori Pubblici, Suolo, Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi informativi all'ing. Cavallaro Michele e con cui sono stati individuati i dirigenti sostituiti in caso di sua assenza;

VISTA la L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare gli artt. 4 e seguenti sulla figura del responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare che:

- l'art. 5, comma 1, della L. 241/1990 stabilisce che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *"Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento"*;

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

RICHIAMATI l'art. 6 della citata L. 241/1990, l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di individuare nell'ing. Zambello Elena, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, alla luce del curriculum del dipendente, depositato agli atti dell'ufficio Personale, la figura professionale



COMUNE DI ROVIGO

cui affidare la funzione di Responsabile dei procedimenti nell'ambito delle seguenti funzioni attribuite all'unità Ambiente ed Ecologia, indicati di seguito di massima:

- predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti comunali relativi alle tematiche di competenza;
- istruttoria per i procedimenti di competenza ambientale (escluse autorizzazioni all'esercizio per attività sanitarie) connessi alle attività coordinate dal SUAP;
- bonifica dei punti di vendita carburanti dismessi, nonché di zone/aree in cui sia stato accertato un fenomeno di inquinamento ambientale;
- deroghe temporanee ai limiti imposti dalla zonizzazione acustica;
- pareri ambientali su progetti di opere pubbliche e su piani e progetti urbanistici;
- procedimenti riguardanti l'inquinamento atmosferico e la tutela dell'aria (qualità dell'aria, polveri, domeniche ecologiche, rumore, ecc.);

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di nominare l'ing Zambello Elena, Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D, alla luce del curriculum del dipendente, depositato agli atti dell'ufficio Personale, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile dei procedimenti nell'ambito delle seguenti funzioni attribuite all'unità Ambiente ed Ecologia, indicati di seguito di massima:

- predisposizione ed aggiornamento dei regolamenti comunali relativi alle tematiche di competenza;
- istruttoria per i procedimenti di competenza ambientale (escluse autorizzazioni all'esercizio per attività sanitarie) connessi alle attività coordinate dal SUAP;
- bonifica dei punti di vendita carburanti dismessi, nonché di zone/aree in cui sia stato accertato un fenomeno di inquinamento ambientale;
- deroghe temporanee ai limiti imposti dalla zonizzazione acustica;
- pareri ambientali su progetti di opere pubbliche e su piani e progetti urbanistici;
- procedimenti riguardanti l'inquinamento atmosferico e la tutela dell'aria (qualità dell'aria, polveri, domeniche ecologiche, rumore, ecc.);

2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;



COMUNE DI ROVIGO

- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;
- 3. il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi della normativa vigente;
- 4. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;
- 5. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- 6. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti/.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Christian Scalabrin

Documento sottoscritto con firma digitale