



COMUNE DI ROVIGO

**SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI,
ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI,
CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP,
DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA,
DECENTRAMENTO**

SEZIONE DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cibola Carla

DECRETO DIRIGENZIALE N. 97 DEL 22/10/2021

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTI ALL'ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO CAT.C1 - UFFICIALE D'ANAGRAFE BARATELLA
DAIANA**

IL DIRIGENTE

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 che conferisce alla sottoscritta l'incarico dirigenziale per il Settore Organi istituzionali affari Generali , Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentrimento e Politiche delle Frazioni;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

VISTO l'art. 9 del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui “Il Responsabile del procedimento è il soggetto preposto all'Unità Organizzativa assegnataria dello stesso ai sensi dell'articolo precedente”;

VISTO che, secondo il comma 3 del citato art. 9, “per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento...”;



COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

RITENUTO di assegnare all' Istruttore amministrativo Cat. C1 – Ufficiale di Anagrafe Baratella Daiana , la funzione di Responsabile dei procedimenti di competenza della Sezione Servizi Demografici;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di nominare la dipendente Daiana Baratella – Istruttore amministrativo Cat. C3 – ufficiale di Anagrafe quale Responsabile dei procedimenti di competenza della Sezione Servizi Demografici che di seguito si riportano:

- certificazioni storiche;
- rilascio certificati anagrafici a privati;
- rilascio carte d'identità;
- autentiche di firma su dichiarazione atto di notorietà;
- autentiche di firma su certificati di proprietà;
- rilascio certificati stato civile;

2. di dare atto che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

3. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla vigente normativa. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a particolari categorie di dati personali;

4. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti", ed altresì nella sottosezione "Consulenti e collaboratori" del sito web dell'ente.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale