



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 98 DEL 27/10/2021

**OGGETTO: NOMINA DI ULTERIORI OPERATORI INCARICATI DELL'INVIO DEI
DATI AL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO DEI SERVIZI SOCIALI**

IL DIRIGENTE

PREMESSO che

- ai sensi degli artt. 13 e 38 D.L. 78/2010 convertito in L. 122/2010, art. 5 D.L. 201/2011 convertito in L. 214/2011, e art. 2 D.M. 8 marzo 2013) nonché dell'art. 24, comma 5 dal D.Lgs. 147/2017, ciascuna prestazione economica, codificata secondo le categorie definite descritte nella Tabella 1 allegata al D.M. 206/2014, deve essere comunicata al Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), entro i termini di legge;

- con disposizione di servizio prot. n. 26737 del 06/05/2020 è stato costituito un apposito gruppo di lavoro integrato composto da personale appartenente alla Sezione Politiche Sociali ed alla Sezione Servizi Sociali, per far fronte al carico di lavoro arretrato relativo all'invio dei dati al Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali (S.I.U.S.S.) composto dai dipendenti: Giovanni Bertini, Umbertina Bisco, Michela Cattozzo, Vittorio La Paglia, Andrea Marras, Barbara Osti, Fabrizia Pertegato, Martina Pucci, Angela Valendino;

- con decreto n. 18 del 27/05/2020 sono stati individuati gli operatori, titolari e sostituti, incaricati dell'invio dei dati al S.I.U.S.S. nelle persone di: Michela Cattozzo, titolare e Vittorio La Paglia, sostituto; Umbertina Bisco, titolare e Barbara Osti, sostituta; Carla Ferrigato, titolare e Donatella Valente, sostituta.

- con decreto dirigenziale n. 1 del 04/01/2021 è stata incaricata anche la dipendente Valendino Angela nel ruolo di titolare dell'invio dei dati al S.I.U.S.S. per la gestione delle procedure di integrazioni rette

- Considerato che, per la gestione delle procedure dell'impegnativa di cura domiciliare (che ha necessitato di modifiche ed implementazioni volte a creare apposito file excel che comprendesse i dati di tre sistemi e la sua successiva trasformazione in file cvs, per poter svolgere i caricamenti in siuss) sono state formate altresì le dipendenti Cannizzaro Rosa ed Enrica Bacchiega e che è ora opportuno che anche loro siano incaricate dell'invio dei dati al S.I.U.S.S., affinché provvedano



COMUNE DI ROVIGO

all'inoltro di quelli relativi all'impegnativa di cura domiciliare nonché a collaborare con gli altri operatori (titolari/sostituti) incaricati per la gestione degli invii relativi a procedimenti di competenza della Sezione Servizi Sociali/Politiche Sociali in base alle necessità (es periodi feriali) che verranno opportunamente richieste e concordate.

Visto il Decreto Legislativo 147/2017, che ha previsto il rafforzamento del Casellario dell'assistenza ora denominato S.I.U.S.S. (Sistema Informativo Unitario dei Servizi Sociali)

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12/11/2020 "Conferimento di incarico dirigenziale a dirigente amministrativo in servizio dal 15.11.2020" che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione, Università, Sport e Politiche Giovanili;

Visti:

- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;
- il vigente Regolamento Comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto e sono date per integralmente riportate;
2. di incaricare le dipendenti Cannizzaro Rosa e Bacchiega Enrica dell'invio al S.I.U.S.S. dei dati relativi all'impegnativa di cura domiciliare;
3. di dare atto che, a mezzo dei Servizi Informatici, sono state attivate le credenziali INPS in modo da consentire alle suddette incaricate di operare per le trasmissioni in SIUSS;
4. di trasmettere copia del presente atto alle dipendenti interessate;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna



COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale