



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE PATRIMONIO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DECRETO DIRIGENZIALE N. 104 DEL 10/11/2021

**OGGETTO: INCARICO DI AGENTE CONTABILE AL FUNZIONARIO DELLA
SEZIONE PATRIMONIO DOTT.SSA SIMONETTA BRAGHIN.**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019 che conferisce al sottoscritto l'incarico di Dirigente del Settore Lavori Pubblici, Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi e individua i dirigenti sostituiti in caso di assenza;

Premesso che presso il Comune di Rovigo è attivo il servizio per la pesa pubblica con impianto di pesatura automatizzata di proprietà comunale, sita a Rovigo, località Grignano Polesine, via Ponte Merlo, censita all'Agenzia delle Entrate – Servizi Catastali, Censuario di Grignano Polesine, Foglio 3 – parte;

Dato atto che l'utilizzo dell'impianto avviene mediante il pagamento di una specifica tariffa costituita dal rilascio di "gettoni di pesatura" e che, pertanto, si rende necessario riscuotere periodicamente gli incassi derivanti dalla vendita degli stessi;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 26/02/2021 ad oggetto "Criteri per la determinazione delle tariffe e contribuzione dei servizi a domanda individuale e relativi tassi di copertura – anno 2021";

Fatto presente che tale riscossione è eseguita dal Funzionario della Sezione Patrimonio, Dott.ssa Simonetta Braghin, per cui risulta opportuno attribuire allo stesso l'incarico di agente contabile dell'Ente;

Visto l'art. 93, comma 2 del D. Lgs. 267/2000, secondo il quale "il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti";



COMUNE DI ROVIGO

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. “ entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;

Ritenuto quindi di affidare il predetto incarico di agente contabile al Funzionario della Sezione Patrimonio, Dott.ssa Simonetta Braghin;

Visti:

- il Codice di Giustizia Contabile approvato con D.Lgs. n. 174/2016 e relative norme di attuazione;
- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 26/02/2021, recante “Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023, relativa nota di aggiornamento al DUP 2021/2023 Bilancio di Previsione Esercizio 2021/2023 e relativi allegati” – i.e;
- il vigente Regolamento di contabilità armonizzata;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata in merito all'indennità per maneggio valori per il personale formalmente adibito in via continuativa a maneggio di valori di cassa;

DECRETA

1. di attribuire formalmente al Funzionario della Sezione Patrimonio, Dott.ssa Simonetta Braghin l'incarico di Agente Contabile interno, legittimato ad effettuare il maneggio del denaro versato per l'utilizzo della pesa pubblica di proprietà del Comune di Rovigo sita in località di Grignano Polesine, via Ponte Merlo;
2. che il suddetto Agente Contabile, nell'espletamento di dette funzioni, ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l'attività di Agente Contabile (art. 93 e 233 del D.Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 174/2016);
3. che il suddetto Agente Contabile dovrà rendere conto della propria gestione al Servizio Economico Finanziario, per l'invio alla Corte dei Conti, entro il 30 gennaio di ogni anno a mezzo di determina di approvazione;
4. che copia del presente provvedimento sia trasmessa alla Sezione Risorse Umane per quanto concerne le indennità di maneggio valori eventualmente spettanti al suddetto dipendente e per eventuali ulteriori adempimenti a carico della medesima Sezione;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on-line e nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale dell'Ente avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
6. di dare atto di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle infor-



COMUNE DI ROVIGO

mazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs.33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente - Sezione Provvedimenti - Provvedimenti dei dirigenti del sito web dell'ente.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale