



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

UNITA POLITICHE PER LA CASA

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Palazzi Anna

DECRETO DIRIGENZIALE N. 109 DEL 29/12/2021

OGGETTO: BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE A SEGUITO DELL'EMERGENZA DA COVID-19. NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEI COLLABORATORI ALL'ISTRUTTORIA. SEZIONE POLITICHE SOCIALI. U.O. POLITICHE PER LA CASA.

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla d.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n.341 del 04/11/2021 che ha definito le linee di indirizzo per l'assegnazione di contributi straordinari a famiglie residenti con finalità di sostegno al pagamento dei canoni di locazione, con utilizzo di risorse ministeriali di cui al “Fondone Covid”, avanzo 2020:

VISTA la Determinazione dirigenziale n. 2946 del 09/11/2021 che, tenuto conto degli indirizzi di Giunta sopra richiamati, ha prenotato la spesa di Euro 270.000,00 e adottato l'avviso pubblico prevedendo criteri, requisiti, modalità di presentazione delle istanze e formazione della graduatoria definiti con scelte tecniche amministrative appropriate e ponderate rispetto agli indirizzi di Giunta e atti a corrispondere agli obiettivi dell'Amministrazione;

DATO ATTO che l'avviso è stato pubblicato fino alle ore 23.59 del 5 dicembre 2021 sul sito istituzionale dell'Ente ed all'Albo Pretorio con messa a disposizione di link dedicato (con apposito portale URBI della softair house PA-Digitale - Pratiche SOL) che prevede l'utilizzo di SPID in conformità all'articolo 24, comma 4, del Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120.

AVUTE PRESENTI:

- la Determinazione dirigenziale n. 3574 del 17.12.2021 recante: *“Impegno di spesa per assegnazione di contributi straordinari per il sostegno al pagamento del canone di locazione a seguito dell'emergenza da Covid-19 con utilizzo quota parte fondone Covid (Avanzo 2020)”*, con la quale è stata approvata la graduatoria provvisoria degli ammessi con riserva, che identifica nr.113 nuclei familiari ammessi al contributo;
- la Determinazione dirigenziale n. 3741 del 27.12.2021 recante: *“Integrazione impegno di spesa per assegnazione di contributi straordinari per il sostegno al pagamento del canone di locazione a seguito dell'emergenza da Covid-19 con utilizzo quota parte fondone Covid (Avanzo 2020)”*, con la quale è stato ammesso con riserva n.1 nucleo familiare;

VALUTATO, nell'ambito delle proprie competenze gestionali ed organizzative, di individuare e nominare il Responsabile di Procedimento per l'istruttoria da svolgere rispetto alle N. 114 domande pervenute nell'ambito del *“Avviso pubblico per la concessione di un contributo straordinario per il sostegno al pagamento del canone di locazione a seguito dell'emergenza da Covid-19”*, di cui al PG/81694 dell'11.11.2021 approvato con Determinazione dirigenziale n. 2946 del 09/11/2021;

RITENUTO di individuare e nominare Responsabile del Procedimento la dr.ssa Palazzi Anna – Istruttore Direttivo Cat. D1 della Sezione Politiche Sociali – U.O. Politiche per la Casa;

VALUTATA l'opportunità che altri dipendenti della Sezione Politiche Sociali affianchi il Responsabile di Procedimento nello svolgimento delle istruttorie, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RITENUTO di individuare i dipendenti Sig. Giuseppe Bianchi – Istruttore Amministrativo cat. C5 della Sezione Politiche Sociali – U.O. Politiche per la Casa, e la Signora Greta Masin – Operatore Pc cat. B3 della Sezione Politiche Sociali – U.O. Politiche per la Casa come collaboratori per le istruttorie assegnate con il presente provvedimento alla Responsabile di Procedimento;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

Visto il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

Visto il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020/2022;



COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

1. Di nominare, per quanto in premessa, la dott.ssa Palazzi Anna della Sezione Politiche Sociali, quale Responsabile del Procedimento per la gestione del contributo denominato “*Concessione di un contributo straordinario per il sostegno al pagamento del canone di locazione a seguito dell'emergenza da Covid-19*”, dando atto che il Responsabile del Procedimento ottempera ai compiti di seguito indicati:

- A) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;
- B) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- C) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- D) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

2. Di designare, per quanto in premessa, i dipendenti Giuseppe Bianchi e Greta Masin della Sezione Politiche Sociali, come collaboratori per le istruttorie assegnate alla Responsabile di Procedimento come da punto 1);

3. Di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

4. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale