



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

UFFICIO VIABILITA', ZTL, OCCUPAZIONI E SEGNALETICA STRADALE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Corradin Daniela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 1 DEL 05/01/2022

**OGGETTO: INCARICO DI AGENTE CONTABILE AGLI AGENTI SCELTI
CONTIERO ENRICO E BREVILIERO MICHELE**

IL DIRIGENTE

Visto il decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 che conferisce al sottoscritto l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza, Polizia Locale, Trasporti e Mobilità;

Dato atto che il responsabile del procedimento è il Vice Commissario Daniela Corradin designata con decreto dirigenziale n. 40 del 25/03/2021;

Accertato che nello svolgimento delle attività di rilascio di permessi e autorizzazioni di transito e sosta ZTL del Comune di Rovigo il personale incaricato ha la necessità di maneggiare denaro pubblico versato a titolo di rimborso stampati, per cui è indispensabile ed opportuno provvedere alla nomina di agenti contabili;

Rilevato che le attività di rilascio dei suddetti permessi/autorizzazioni sono eseguite anche dagli agenti scelti di Polizia Locale Contiero Enrico e Breviliero Michele, ai quali sarà quindi opportuno attribuire l'incarico di agente contabile dell'ente;

Visto l'articolo 93 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale “ il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 233 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.: “entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;

Ritenuto quindi di affidare il predetto incarico di agente contabile agli agenti scelti di Polizia Locale Contiero Enrico e Breviliero Michele;

Visto il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D. lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione;



COMUNE DI ROVIGO

Visto il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 94 del 28 dicembre 2021 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2023/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;

Visto il vigente regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

Visto il vigente Regolamento delle funzioni dirigenziali;

Vista la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata in merito all'indennità per maneggio valori per il personale formalmente adibito in via continuativa a maneggio di valori di cassa;

DECRETA

1. di attribuire formalmente agli agenti scelti di Polizia Locale Contiero Enrico e Breviliero Michele l'incarico di Agente Contabile interno legittimati ad effettuare le operazioni di maneggio del denaro versato a titolo di rimborso stampati nell'attività di rilascio di permessi e autorizzazioni di transito e sosta ZTL del Comune di Rovigo;
2. che i suddetti Agenti Contabili, nell'espletamento di dette funzioni, hanno l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l'attività di Agente Contabile (artt. 93 e 233 D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 174/2016);
3. che i suddetti Agenti contabili dovranno rendere il conto della propria gestione all'Area Attività Economico Finanziaria, per l'invio alla Corte dei Conti, entro il 30 gennaio di ogni anno a mezzo di determina di approvazione;
4. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;
5. che copia del presente provvedimento sia trasmessa all'Ufficio Risorse Umane per quanto concerne l'eventuale indennità di maneggio valori spettante ai suddetti dipendenti e per eventuali ulteriori adempimenti a carico del medesima Ufficio;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE



COMUNE DI ROVIGO

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale