



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 3 DEL 17/01/2022

**OGGETTO: "BONUS IDRICO INTEGRATIVO 2021" - NOMINA RESPONSABILE DI
PROCEDIMENTO PERTEGATO FABRIZIA – COLLABORATORE
ISTRUTTORIA OSTI BARBARA**

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla d.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

- avuto presente che con deliberazione dell'Assemblea d'Ambito "Polesine" n. 5 del 25.06.2021, è stato approvato il Regolamento recante: *"Modalità applicative del bonus sociale idrico e del bonus idrico integrativo nell'ambito territoriale ottimale Polesine"*.

- il Regolamento in parola, secondo i criteri fissati dalla Deliberazione n.897/2017 dell'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico (AEEGSI - oggi ARERA), disciplina all'art. 6 il cd. *"bonus idrico integrativo alle utenze domestiche residenti"*, ovvero il sistema delle agevolazioni migliorative rispetto a quelle minime previste dalla regolazione nazionale e vigenti all'interno dell'Ambito Territoriale Ottimale "Polesine", e all'art. 7 il cd. *"bonus idrico integrativo a favore di utenze che operano nelle politiche sociali"*, stabilendo un importo da destinare ai Comuni aderenti a tale Ambito;

- il Regolamento prevede altresì che la richiesta del Bonus idrico integrativo vada effettuata direttamente al proprio Comune di residenza (o altro organismo istituzionale individuato dal Comune medesimo), con le modalità ivi indicate e che il Comune deve trasmettere al gestore Acquevenete SpA l'elenco delle utenze che andranno a beneficiare dei bonus predetti;

VALUTATO, nell'ambito delle proprie competenze gestionali ed organizzative, di individuare e nominare il Responsabile di Procedimento per le istruttorie da svolgere rispetto alle domande del c.d. *"bonus idrico integrativo alle utenze domestiche residenti"* e del c.d. *"bonus idrico integrativo a favore di utenze che operano nelle politiche sociali"*;

RITENUTO di individuare e nominare la dr.ssa Fabrizia Pertegato – Cat. D della Sezione Servizi Sociali;

VALUTATA l'opportunità che altro dipendente dei Servizi Sociali affianchi il Responsabile di Procedimento nello svolgimento delle istruttorie, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RITENUTO di individuare la dipendente dr.ssa Osti Barbara – Istruttore Amministrativo - cat. C della Sezione Servizi Sociali, come collaboratore per le istruttorie assegnate con il presente provvedimento alla Responsabile di Procedimento;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023;

DECRETA

1. di nominare, per quanto in premessa, la dr.ssa Fabrizia Pertegato – Cat. D della Sezione Servizi Sociali, quale Responsabile del Procedimento per il c.d. *"bonus idrico integrativo alle utenze domestiche residenti"* e per il c.d. *"bonus idrico integrativo a favore di utenze che operano nelle politiche sociali"*, dando atto che il Responsabile del Procedimento ottempera ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;



COMUNE DI ROVIGO

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

2. di designare, per quanto in premessa, la dipendente dr.ssa Osti Barbara della sezione Servizi Sociali come collaboratore per le istruttorie assegnate alla Responsabile di Procedimento;

3. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale