COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

SEZIONE URP COMUNICAZIONE E QUALITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 5 DEL 08/02/2022

OGGETTO: INTEGRAZIONE DECRETO DI NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTI DOTT. STEFANO PADOAN – FUNZIONARIO URP – CAT. D5

IL DIRIGENTE

Visto il decreto Sindacale n. 34 del 30.12.2020 che conferisce alla D.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi istituzionali affari Generali , Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni;

Vista la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

Tenuto conto, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9 comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il responsabile del settore può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento;
- che detto art.9 comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo specifica che la nomina del responsabile del procedimento dovrà avvenire nel rispetto della declaratoria di qualifica funzionale prevista dal contratto di lavoro degli enti locali;

Considerato che allo stato attuale i procedimenti di scelta del contraente per affidamenti di forniture e servizi della Sezione Urp, Comunicazione e Qualità, per importi superiori a Euro 1000,00, sono di competenza del sottoscritto dirigente, ponendo in capo ad un unico soggetto la responsabilità sia dell'istrutoria sia della decisione finale della stessa;

COMUNE DI ROVIGO

Tenuto conto che il Dott. Stefano Padoan è già stato nominato responsabile dei procedimenti della Sezione Urp, Comunicazione e Qualità con decreto n. 90 del 11/07/2016 e che si rende pertanto necessario integrare il suddetto provvedimento, rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

Valutata pertanto l'opportunità di integrare il suddetto decreto, assegnando al Dott Stefano Padoan la responsabilità dei procedimenti di scelta del contraente per affidamenti di forniture e servizi di competenza della Sezione, eliminando il precedente limite di Euro 1.000,00;

Dato atto che si intendono confermati i procedimenti di competenza della Sezione già indicati nel citato decreto n. 90 del 11/07/2016, ed in particolare:
- **gestione segnalazioni e reclami dei cittadini;**
- **accesso ai documenti amministrativi**;
- **manutenzione e aggiornamento sito WEB;**
- **aggiornamento e monitoraggio Sezione Amministrazione Trasparente del sito web dell'Ente;**
- **comunicazione interna ed esterna;**
- **invio newsletter del Comune;**
- **indagini sulla soddisfazione degli utenti;**
- **liquidazione fatture per affidamenti di competenza della sezione;**

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo

DECRETA

1. di assegnare a far data dall'adozione del presente atto al **dott. Stefano Padoan – Funzionario URP – Cat. D5 - Sezione URP, Comunicazione e Qualità** la responsabilità dei procedimenti di scelta del contraente per affidamenti di forniture e servizi della stessa Sezione, eliminando il precedente limite di Euro 1.000,00;

2. di confermare la responsabilità dei procedimenti di competenza della Sezione URP, Comunicazione e Qualità assegnati con decreto dirigenziale n. 90 del 11/7/2016 come in premessa dettagliati;

3. di dare atto che il sunnominato è, altresì, responsabile dell'organizzazione e del coordinamento delle attività e del personale assegnato, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità del dirigente di settore;

4. di dare atto che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;

b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;

7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.

8. di dare atto che il presente provvedimento sostituisce il precedente n. 90 del 11 luglio 2016;

9. di comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata e all'Assessore all' URP, Comunicazione e Qualità

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale