COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 17 DEL 23/02/2022

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTI DOTT.SSA MONICA RIGHINI – FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CON CONTESTUALE REVOCA DEL DECRETO N. 70 DEL 15/07/2021 DI NOMINA DEL DOTT. FRANCESCO ZAGO CON DECORRENZA DAL 01/03/2022

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto del Sindaco n. 34 del 30.12.2020 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura , Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni a seguito dell'adozione della deliberazione di G.C. n. 70 del 29/07/2019, di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTA la L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare gli artt. 4 e seguenti sulla figura del responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare che:

- l'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *"Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento"*;
- che, secondo l'art. 9, co. 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

COMUNE DI ROVIGO

RICHIAMATI l'art. 6 della citata L. 241/1990 e l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

VISTO che con precedente Decreto Dirigenziale n. 70 del 15/07/2021 e a integrazione del Decreto dirigenziale n. 20 del 09/06/2020, e' stato individuato il dott. Francesco Zago, Istruttore direttivo amm.vo, cat. D, della Sezione Affari Generali e Assistenza Organi Istituzionali, quale figura idonea a cui affidare temporaneamente e fino a revoca, la responsabilità dei procedimenti della Sezione Organismi Partecipati e Vigilati, in sostituzione della Funzionaria dott.ssa Monica Righini, applicata temporaneamente per la durata di un anno e con decorrenza dal 1^ marzo 2021, presso la Sezione di Controllo della Corte dei Conti per l'Emilia Romagna;

CONSIDERATO il rientro in servizio con decorrenza dal 1° marzo 2022 della Funzionaria dott.ssa Monica Righini presso la Sezione Organismi Partecipati e Vigilati di codesto Ente;

RITENUTO di individuare nella stessa **dott.ssa Monica Righini – Funzionario amministrativo – Cat. giur. D,** Responsabile della Sezione Organismi variamente partecipati e vigilati, la figura professionale cui riaffidare la funzione di Responsabile dei procedimenti di seguito indicati, in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. **di assegnare** alla **dott.ssa Monica Righini – Funzionario amministrativo, a decorrere dal 01/03/2022,** la responsabilità dei procedimenti di competenza della Sezione Organismi variamente partecipati e vigilati, in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia:

- Approvazione bilanci società partecipate;
- Partecipazione ad Assemblee società, enti pubblici e vigilati;
- Costituzione/Partecipazione a società di capitali;
- Modifiche Statutarie di Società Partecipate;
- Messa in liquidazione/scioglimento di società partecipata;
- Esame annuale partecipazioni dirette e indirette e piano di riassetto;
- Approvazione Costituzione di nuovo ente pubblico partecipato;
- Approvazione Modifiche Statutarie di enti pubblici;
- Assunzione impegno di spesa per contributo esercizio annuale dovuto in base allo statuto di ente pubblico;
- Liquidazione del contributo di esercizio;
- Supporto per nomine/designazioni rappresentanti del Comune in organismi partecipati;
- Riconciliazione debiti/crediti con organismi partecipati rientranti nel gruppo amministrazione locale del Comune di Rovigo;
- Proposta all'Amministrazione di obiettivi gestionali biennali anche attraverso il contenimento delle spese del personale per aziende speciali, istituzioni e società in controllo pubblico;
- Monitoraggi sui servizi affidati a società partecipate.

2. di dare atto che la sunnominata è, altresì, responsabile dell'organizzazione e del coordinamento delle attività e del personale assegnato, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità del dirigente di settore;

3. di dare atto che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati: **a)** valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento; **b)** accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali; **c)** propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi; **d)** cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti; **e)** trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti dell'articolo 30 del d.lgs. 196/2003;

5. di **revocare** con effetto immediato a decorrere dal 01/03/2022 il Decreto Dirigenziale n. 70 del 15/07/2021 al dott. Francesco Zago, Istruttore direttivo amm.vo, cat. D, limitatamente ai procedimenti della Sezione Organismi Partecipati e Vigilati;

6. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

8. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti/.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale