



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 21 DEL 28/02/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITA' NELL'AMBITO DEL SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 70-QUINQUIES DEL CCNL 21.05.2018 DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

IL DIRIGENTE

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 32 del 31.07.2019 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane per un periodo di tre anni decorrenti dal 1° agosto 2019, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 29.07.2019, esecutiva;

Che l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Richiamata la disciplina delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'articolo 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale prevede che, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi;

Considerato che, nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa per il triennio 2021-2023, la piattaforma negoziale proposta prevede all'articolo 5, comma 2, la possibilità di attribuire indennità per specifiche responsabilità al personale delle categorie B, C e D non incaricato di posizione organizzativa, secondo i seguenti criteri ed entro i limiti previsti dal sopracitato art.70-quinquies del CCNL 21.05.2018:

1. Svolgimento di attività particolarmente complesse, anche con rilevanza esterna;
2. Attività svolte con autonomia e un adeguato grado di discrezionalità;
3. Coordinamento ed organizzazione di altri dipendenti (almeno n. 3).

Che è altresì stabilito che tutte le predette funzioni comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità debbano essere svolte (al fine del riconoscimento dell'indennità) in modo



COMUNE DI ROVIGO

continuativo, non occasionale e prevalente nel corso del periodo di incarico e che le stesse risultino da formale e specifico conferimento da parte del dirigente;

Dato atto che non è stato raggiunto l'accordo tra le parti su questa specifica materia oggetto di contrattazione decentrata, per la quale prosegue la trattativa negoziale;

Considerato che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 428 del 24.12.2021, esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi della possibilità prevista dall'art 40, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 di procedere unilateralmente ed in via provvisoria, in mancanza di accordo sulle materie oggetto di contrattazione integrativa, nel caso in cui il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa;

Che l'indennità per specifiche responsabilità in oggetto, di cui all'art. 5 della piattaforma contrattuale trattata nella sessione negoziale conclusa con il mancato accordo, rientra tra le materie oggetto di decisione unilaterale da parte dell'Amministrazione Comunale, per cui è possibile procedere all'attribuzione della suddetta indennità a favore del personale del Settore per il quale vengano riscontrati i necessari requisiti sopra riportati;

Rilevato che l'attribuzione delle suddette indennità risulta necessaria per assicurare la migliore funzionalità di alcuni specifici ambiti del Settore di competenza, al fine di garantirne la piena efficienza;

Ritenuto che per la dipendente di cat. C indicata nel documento allegato al presente provvedimento, ma non ostensibile, sussista uno dei requisiti previsti per l'attribuzione dell'incarico per specifiche responsabilità di cui all'articolo 70-quinquies del CCNL 21.05.2018 nella misura di € 1.000,00 annui lordi, tenuto conto delle conoscenze specialistiche e dell'esperienza maturata, nonché della complessità dei compiti e delle attività gestite;

Dato atto che, con particolare riferimento ai succitati criteri:

1. la dipendente, assegnata alla Sezione Ragioneria, svolge una attività particolarmente complessa, consistente nel monitoraggio dei vincoli di finanza pubblica in tema di bilancio, nonché verifica i conti degli agenti contabili dell'Ente, curandone l'istruttoria ai fini della parificazione da parte del Dirigente finanziario per l'invio alla Corte dei Conti;

Ritenuto pertanto di conferire alla stessa l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Ragioneria con decorrenza dal 1° marzo 2022 e durata fino al 31 dicembre 2022;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 (TUEL);

Visto il CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali;

DECRETA



COMUNE DI ROVIGO

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. di conferire alla dipendente di cat. C indicata nel documento allegato al presente provvedimento, ma non ostensibile, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Ragioneria per l'importo di € 1.000,00 annui lordi, sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 70-quinquies del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali e di cui all'atto unilaterale approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 428 del 24.12.2021, esecutiva, a seguito di mancato accordo tra le parti sulla specifica materia in sede di contrattazione collettiva integrativa;
3. di stabilire che tale incarico ha decorrenza dal 1° marzo 2022 e durata fino al 31 dicembre 2022;
4. di comunicare il presente decreto alla dipendente interessata;
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza relativamente all'erogazione dell'indennità in oggetto;
6. di dare atto che si provvederà a comunicare tempestivamente al Servizio Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita dell'indennità;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI ROVIGO

Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale