



COMUNE DI ROVIGO

www.comune.rovigo.it

Settore: Sicurezza, Polizia Locale
Trasporti e Mobilità

Allegato B)

Articolazione degli uffici del Settore Sicurezza Polizia Locale Trasporti e Mobilità

Elenco Sezioni/Unità Operative e competenze indicative non esaustive

SEZIONE STAFF/SEGRETERIA COMANDO

Competenze indicative non esaustive

- Attività di Segreteria del Settore e coordinamento attività che coinvolgono le diverse Sezioni/Unità del Settore (es, adempimenti in materia di trasparenza, adempimenti di natura contabile, monitoraggio procedimenti, ecc);
- Gestione istanze di accesso agli atti e documenti;
- Procedure di affidamento di servizi e forniture;
- Gestione interrogazioni e interpellanze consiglieri comunali;
- Gestione del contenzioso dinanzi all'Autorità Giudiziaria in materia di violazioni amministrative;
- Supporto giuridico e consulenza alle altre Sezioni del Settore per esame questioni, redazione atti, analisi procedimenti, ecc.

SEZIONE CONTROLLO DEL TERRITORIO

U.O. Centrale Operativa

Competenze indicative non esaustive

- Ricezione delle segnalazioni e delle richieste d'intervento;
- Supporto al personale impiegato sul territorio;
- Gestione degli interventi delle pattuglie, con relativa registrazione delle attività svolte;
- Gestione delle comunicazioni radio con il personale che opera sul territorio;
- Gestione dei sistemi di videosorveglianza;
- Ricezione degli oggetti smarriti e rinvenuti e restituzione agli aventi titolo.

U.O REPARTO OPERATIVO

Competenze generali indicative non esaustive

- Servizi di polizia stradale mediante posti di controllo su strada con l'impiego di apposite apparecchiature (autovelox, telelaser, etilometro, ecc);
- Attività di controllo del rispetto delle norme di comportamento diverse dal codice della strada (es. regolamenti comunali);
- Attività di controllo del rispetto dei provvedimenti normativi in tema di contenimento delle emissioni inquinanti;
- Esecuzione servizi diretti a regolare il traffico e atti ad agevolare lo scorrimento della circolazione stradale veicolare e pedonale;
- Assistenza alunni nelle aree adiacenti gli istituti scolastici negli orari di entrata ed uscita;

- Rilievo sinistri stradali;
- Interventi per esecuzione ASO o TSO;
- Assistenza a manifestazioni in caso di necessità o a supporto delle Forze di Polizia in materia di ordine pubblico secondo disposizioni dell'Autorità;
- Presenza in quartieri, frazioni, parchi e zone residenziali al fine di garantire un riferimento preciso per la cittadinanza.

U.O Infortunistica stradale

Competenze indicative non esaustive

- Supporto alle pattuglie nell'attività di rilievo di sinistri stradali sul territorio;
- Attività amministrativa conseguente a rilievo di sinistri stradali (es.comunicazioni a Prefettura, MCTC, INAIL, UCI, ecc.)
- Attività di Polizia Giudiziaria connessa all'infortunistica stradale;
- Gestione dell'archivio informatico e cartaceo dei sinistri stradali;
- Esame delle richieste di accesso agli atti e rilascio di copia dei documenti.

U.O Polizia Giudiziaria e Polo Falsi Documentali

Competenze indicative non esaustive

- Svolge attività di Polizia Giudiziaria sul territorio di competenza e su delega dell'autorità giudiziaria;
- Ricezione di denunce e querele;
- Rilascio dati registrati dal sistema di videosorveglianza per attività di polizia giudiziaria di propria iniziativa o su richiesta di altre forze dell'ordine;
- Attività di controllo e verifica sull'autenticità e sulla regolarità dei documenti di guida e dei documenti d'identità, anche su delega dell'Autorità Giudiziaria e Forze di Polizia del territorio nazionale.

SEZIONE POLIZIA EDILIZIA AMBIENTALE E COMMERCIALE

U.O. Polizia Edilizia e Ambientale

Competenze indicative non esaustive

- Svolgimento di sopralluoghi in cantieri in ambito privato o pubblico e beni vincolati a supporto dell'ufficio tecnico competente per accertamenti;
- Vigilanza e sopralluoghi in ambito pubblico e/o privato riguardanti abbandono di rifiuti su suolo, inquinamento acque, inquinamento acustico, controlli di polizia rurale (controllo coltivazione colture e fasce di rispetto, spargimento liquami e concimi, controlli su sfalcio e pulizia terreni anche in collaborazione con altri enti quali l'ARPAV);
- Polizia veterinaria (controllo allevamenti di animali e benessere degli animali da affezione, unitamente a ULSS) e polizia sanitaria (igiene degli alimenti in collaborazione con altri enti quali carabinieri-NAS e ULSS).

U.O. Polizia Commerciale e Licenze

Competenze indicative non esaustive

- Supporto all'ufficio commercio per accertamenti superficie di vendita di attività commerciale;
- Accertamento sorvegliabilità di pubblici esercizi e circoli privati;
- Accertamenti commerciali in pubblici esercizi, esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, riguardanti il controllo dei prezzi, della tipologia della merce esposta, la tutela del consumatore, il controllo delle licenze e delle autorizzazioni e SCIA dei suddetti esercizi, controllo

esposizione tabelle TULPS (Testo unico delle leggi di pubblica sicurezza), controllo VLT (video lottery terminal);

- Controllo attività di commercio su area pubblica (mercati e ambulanti) con registrazione presenze, controllo area mercatale e controllo documentale commercianti e produttori agricoli;
- Rilascio licenze di polizia amministrativa di pubblico spettacolo;
- Rilascio autorizzazioni all'esercizio di spettacoli viaggianti e giostre;
- Rilascio codici identificativi di attrazione spettacolo viaggiante nazionali e estere – modifiche e integrazioni.

SEZIONE VERBALI E PROCEDURE SANZIONATORIE

U.O. Ufficio Verbali

Competenze indicative non esaustive

- Gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni alle norme sulla circolazione stradale nonché delle sanzioni accessorie (es. sequestro, fermo, rimozione);
- Gestione dei procedimenti sanzionatori per violazioni amministrative extra codice della strada (es. esame scritti difensivi, predisposizione provvedimento conclusivo, cartelle di pagamento, ecc.);
- Gestione ricorsi al Prefetto avverso verbali di violazione al codice della strada (es. predisposizione controdeduzioni);
- Iscrizione a ruolo e sgravio cartelle esattoriali;
- Gestione sportello per il pubblico per informazioni, per ritiro, trasmissione o restituzione documenti di guida e di circolazione, esame delle richieste di accesso agli atti;
- Esame istanze di pagamento rateale sanzioni per violazioni codice della strada e di rimborso di sanzioni pagate erroneamente;
- Esame istanze di annullamento in autotutela di avvisi di accertamento di violazioni CdS;
- Adempimenti successivi all'esito dei contenziosi.

SEZIONE POLIZIA AMMINISTRATIVA

U.O. Permessi

Competenze indicative non esaustive

- Rilascio dei permessi di circolazione e sosta dei veicoli al servizio di persone con disabilità;
- Istruttoria e redazione di tutte le autorizzazioni al transito e alla sosta all'interno della ZTL o fuori ZTL ove vige il divieto di circolazione agli aventi titolo (es. permessi gestanti e neo mamme, ecc.);
- Istruttoria degli atti inerenti le dinamiche delle ZTL;
- Rilascio di nulla-osta su richiesta della società concessionaria del servizio per l'emissione degli abbonamenti onerosi per la sosta su area a pagamento dei residenti.

U.O. Ordinanze Occupazioni Viabilità

Competenze indicative non esaustive

- Rilascio delle autorizzazioni per occupazioni di suolo pubblico per attività economiche;
- Istruttoria e redazione delle ordinanze viabilistiche temporanee, permanenti e in deroga per veicoli con portata superiore a 35 quintali;
- Partecipazione su richiesta alla Commissione comunale per la pubblicità;
- Istruttoria e redazione delle ordinanze per l'attribuzione di spazi riservati ai veicoli a servizio di persone con disabilità;

- Rilascio autorizzazioni ad occupare il suolo pubblico a favore di ONLUS, partiti politici e associazioni a scopo benefico con indicazione di eventuali prescrizioni di svolgimento;
- Rilascio autorizzazioni su istanza di parte per la posa di segnaletica a cura e spese del richiedente quali specchi parabolici, zebraure per i passi carrai e paletti parapetonali;
- Rilascio di nulla-osta per manifestazioni sportive su strade di più comuni;

U.O. Informazioni e residenze

Competenze indicative non esaustive

- Esecuzione della notificazione di atti provenienti da uffici amministrativi e giudiziari secondo le procedure previste dal codice di procedura civile e dal codice di procedura penale non eseguibili dall'ufficio messi del comune;
- Autenticazione delle firme a domicilio di cittadini infermi non deambulanti in caso di necessità;
- Svolgimento dei controlli e degli accertamenti nell'ambito dello stato civile e anagrafico richiesti dall'amministrazione comunale di appartenenza, da Questura, Ater, camera di commercio e altri enti pubblici nei confronti di cittadini sia italiani che stranieri;
- Emissione pareri su richiesta della società concessionaria del servizio per il rilascio della concessione del passo carraio.

SEZIONE TRASPORTI E MOBILITA'

U.O. Trasporti Mobilità e Carburanti

Competenze indicative non esaustive

- Collabora nella predisposizione del piano del traffico e del piano dei parcheggi e aree di sosta;
- Segue la gestione della distribuzione delle aree di sosta e della differenziazione delle tariffe in collaborazione con il gestore del servizio realizzando ogni incombenza di natura contabile derivante dal rapporto concessorio;
- Svolge l'istruttoria e il rilascio di autorizzazioni dei servizi non di linea quali taxi, auto NCC, autobus NCC;
- Gestisce i procedimenti di sospensione, revoca e decadenza delle licenze e autorizzazioni;
- Verifica in collaborazione con la Polizia Locale il rispetto del regolamento comunale in materia di trasporto non di linea (taxi, auto NCC);
- Segue la gestione contabile dei fondi regionali per il servizio di trasporto pubblico locale (TPL);
- Segue la gestione dei contributi ministeriali e regionali per il rinnovamento del parco mezzi (acquisto nuovi autobus);
- Supporta l'autorità competente all'affidamento del servizio TPL mediante procedura di evidenza pubblica;
- Cura la gestione amministrativa degli impianti di distribuzione carburanti, stradali o privati, comprendenti l'installazione, eventuali modifiche e dismissioni;
- Provvede alla verifica della pubblicazione dei prezzi del carburante sul portale "Osserva prezzi carburanti" e aggiornamento dei dati relativi alla composizione dell'impianto sul portale "Anagrafe impianti carburante".

SEZIONE PROTEZIONE CIVILE

U.O. Protezione civile

Competenze indicative non esaustive

- Fornisce supporto per l'aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile;
- Attivazione del C.O.C. - Centro Operativo Comunale in caso di emergenza sul territorio;
- Attivazione del Gruppo comunale volontari di protezione civile in caso di necessità;
- Cura gli adempimenti in materia di attestazione delle presenze dei volontari;

- Raccoglie ed inoltra le istanze di segnalazione danni alla Regione Veneto a seguito di dichiarazione dello stato di crisi per calamità o per eccezionali avversità atmosferiche;
- Cura la partecipazione a bandi regionali per l'acquisizione di risorse per l'attività di protezione civile.