



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE POLITICHE SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 46 DEL 21/03/2022

OGGETTO: REVOCA DECRETI N. 54/2021 E N. 65/2021 E NOMINA DIRETTORE DELL'ESECUZIONE (DE) PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E CONSEGNA DI PASTI MONOPORZIONE A DOMICILIO A PERSONE IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE - FINO ALL'ATTO DELLO SVINCOLO TOTALE DELLA CAUZIONE DEFINITIVA PRESTATI DALL'AFFIDATARIO – CUP G19C20000300004

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 1052 del 22/04/2021 della Sezione Appalti e Gare si è provveduto all'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia, tramite procedura negoziata mediante piattaforma SINTEL - ID 134380561, all'affidamento del *Servizio di preparazione e consegna pasti monoporzione a domicilio a persone in condizione di disagio sociale* alla Ditta Serenissima Ristorazione S.p.A. con sede legale a Vicenza, viale della Scienza, 26 P.IVA 01617950249 per il periodo 1 maggio 2021 – 31 dicembre 2022 ed eventuale rinnovo biennale ai sensi art. 106, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, alle condizioni contrattuali derivanti dalla sola offerta tecnica per l'importo di € 96.250,00 IVA 10% se e quando dovuta compresa - CUP G19C20000300004;

Dato atto che con decreto dirigenziale n. 54 del 28/04/2021 le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi del l'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, venivano mantenute in capo al Dirigente del Settore mentre la funzione di Direttore dell'Esecuzione per la fornitura in oggetto veniva assegnata alla dott.ssa Barbara Osti, Istruttore Amministrativo Cat.Giur. C;



COMUNE DI ROVIGO

Vista la determinazione dirigenziale n. 629 del 02/03/2022 con la quale si è proceduto alla definizione della microstruttura organizzativa del settore;

Ritenuto necessario nominare un nuovo Direttore dell'Esecuzione per servizio in oggetto a seguito dell'assegnazione della dr.ssa Osti Barbara ad altra Unità Operativa mantenendo la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in capo al Dirigente del Settore, in attesa che il personale assegnato al Settore acquisisca le esperienze richieste dalle Linee guida ANAC per tale ruolo;

Precisato che il RUP, in possesso delle qualifiche attinenti al ruolo medesimo, in considerazione della particolarità delle prestazioni del servizio sopra elencato, intende avvalersi della collaborazione del direttore dell'esecuzione per la gestione del servizio sotto il profilo tecnico/professionale;

Dato atto che ai sensi del combinato disposto dell'articolo 101 del D.Lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n. 3 approvate con determinazione ANAC n.1096/2016 punto 10.1, lettera c), il Direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nel caso di prestazioni che richiedono l'apporto di una pluralità di competenze;

Rilevato che il Direttore dell'Esecuzione:

- rappresenta, nei confronti dell'impresa, l'amministrazione committente e la sua attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico, oltre che contabile, dell'esecuzione del contratto;
- è esplicazione del dovere di cooperazione della stazione appaltante con l'impresa aggiudicatrice e contestualmente del potere di ingerenza e di controllo dell'amministrazione sull'esecuzione del contratto;
- deve possedere le competenze professionali adeguate alla valutazione e controllo tecnico del servizio affidato, almeno pari a quelle richieste nel Capitolato degli affidamenti in oggetto;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere alla nomina del Direttore dell'Esecuzione per il servizio in oggetto a decorrere dalla data di esecutività del presente atto e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

Effettuata la ricognizione con riferimento al possesso, da parte del personale dipendente dell'Unità Operativa interventi di Sostegno e Tutele, della qualificazione professionale e dell'esperienza attestata nelle singole attività tecnico/amministrative, necessaria per l'assegnazione dell'incarico di Direttore dell'Esecuzione del servizio in oggetto;

Ritenuto di individuare nella persona del **dott. Vittorio La Paglia**, Istruttore Specialista Amministrativo Cat.Giur. C, dell'Unità Operativa interventi di Sostegno e Tutele, la figura professionale cui affidare la funzione di Direttore dell'Esecuzione per la fornitura in oggetto in virtù dell'esperienza lavorativa maturata nell'ambito della gestione amministrativo-contabile e tecnica di vari servizi;

Valutata l'opportunità che altro dipendente dell'Unità Operativa interventi di Sostegno e Tutele affianchi il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti indicati al punto precedente, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per l'attività predetta, ferma restando l'unitarietà della responsabilità in capo al nominato D.E. e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;



COMUNE DI ROVIGO

Ritenuto quindi di individuare, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto, la dipendente Bacchiega Enrica – cat. B dell'Unità Operativa interventi di Sostegno e Tutele, come collaboratore amministrativo che affianchi il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

DECRETA

1. **di richiamare** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di revocare** i decreti dirigenziali n. 54/2021 e n. 65/2021;
3. **di nominare** il **dott. Vittorio La Paglia**, Istruttore Specialista Amministrativo Cat.Giur. C, dell'Unità Operativa interventi di Sostegno e Tutele, **quale Direttore dell'Esecuzione** per la fornitura del Servizio di PREPARAZIONE E CONSEGNA DI PASTI MONOPORZIONE A DOMICILIO A PERSONE IN CONDIZIONE DI DISAGIO SOCIALE, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto e fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario - CUP G19C20000300004;
4. **di dare atto** che il DE uscente ha provveduto ad effettuare i passaggi di consegna e a fornire tutte le informazioni necessarie per garantire la regolare esecuzione dell'incarico, rendendosi altresì disponibile in caso di necessità;
5. **di dare atto** altresì che in qualità di Direttore dell'Esecuzione il dipendente individuato svolgerà, in coordinamento con il RUP:
 - in generale i compiti previsti dal D.Lgs. n. 50/2016;
 - i compiti del Direttore dell'esecuzione indicati nelle Linee Guida ANAC attuative del nuovo Codice degli Appalti - Documento di consultazione - "Il Direttore dell'esecuzione: modalità di svolgimento delle funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto";
 - nello specifico, quanto previsto dal Capitolato Speciale e Generale degli affidamenti in oggetto, in particolare all'art. 2.3;
6. **di dare atto** altresì che il Direttore dell'Esecuzione, in particolare, nello svolgimento delle proprie funzioni:
 - a) dà avvio all'esecuzione della prestazione, fornendo all'esecutore tutte le istruzioni e direttive necessarie al riguardo;
 - b) redige apposito verbale firmato anche dall'affidatario, nel quale saranno indicati gli elementi utili alla rilevazione della presenza delle forniture e degli elementi minimi richiesti dal Capitolato Speciale, gli eventuali mezzi e strumenti messi a disposizione dall'affidante e la dichiarazione attestante che lo stato attuale degli ambienti è tale da non impedire l'avvio o la prosecuzione dell'attività;
 - c) compila apposito verbale, sottoscritto anche dall'affidatario e improntato a parametri misurabili e non limitati alla generica descrizione, per la rilevazione di ogni circostanza, causa, accadimento che possa dar luogo a responsabilità contrattuali e per documentare ciascuna attività di controllo e verifica attribuita alla figura del Direttore dell'esecuzione nel corso dell'intera durata del rapporto – in itinere ed ex post;
 - d) provvede a comunicare con l'affidatario mediante:



COMUNE DI ROVIGO

- ordini di servizio trasmessi esclusivamente mediante PEC, chiedendone riscontro firmato per avvenuta conoscenza ed accettazione, fatte salve eventuali contestazioni;
- in forma orale o per le vie informali solo indicazioni di carattere non rilevante;
- e) traccia l'attività svolta e redigere le necessarie valutazioni istruttorie, ove non siano previste specifiche formalità nei punti che precedono, mediante protocolli concordati con il RUP e adottati nella Sezione Politiche Sociali;

7. **di designare**, per quanto in premessa, a decorrere dalla data di esecutività del presente atto, la dipendente Bacchiega Enrica – cat. B - dell'Unità Operativa interventi di Sostegno e Tutele, come collaboratore amministrativo che affianchi il Direttore dell'Esecuzione nello svolgimento dei compiti ad esso assegnati fino all'atto dello svincolo totale della cauzione definitiva prestata dall'affidatario;

8. **di comunicare** il presente decreto ai dipendenti interessati e di disporre la pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs.14/3/2013 n.33;

9. **di nominare** i dipendenti delegati quali responsabili del trattamento dei dati personali nell'ambito dei ruoli/servizi assegnati ai sensi della normativa vigente in materia.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale