COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

SEGRETERIA COMANDO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 47 DEL 23/03/2022

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO A) PER IL COORDINAMENTO DELLE SEZIONI "CONTROLLO DEL TERRITORIO" E "POLIZIA EDILIZIA AMBIENTALE E COMMERCIALE" NEL SETTORE SICUREZZA POLIZIA LOCALE TRASPORTI E MOBILITA' AL DIPENDENTE DOTT. GIAMPAOLO SPROCATTI – ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA CAT. D.

IL DIRIGENTE

Visti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019 di approvazione della macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco n. 34 del 31/07/2019, con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore "Sicurezza Polizia Locale Trasporti e Mobilità";

Evidenziato che l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Richiamata la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, di cui agli articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali, i quali prevedono l'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa oppure lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica;

Dato atto che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base di un incarico a termine conferito con atto scritto e motivato dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni;

Che il trattamento economico del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione, variabile da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, e dalla retribuzione di risultato nella misura non inferiore al 15% della retribuzione di posizione, da corrispondere a carico del bilancio dell'Ente;

Considerato che, nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa per il triennio 2021-2023, la piattaforma negoziale proposta prevede all'articolo 9 un importo destinato all'istituzione di ulteriori posizioni organizzative;

Dato atto che non è stato raggiunto l'accordo tra le parti su questa specifica materia oggetto di contrattazione decentrata, per la quale prosegue la trattativa negoziale;

Considerato che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 428 del 24.12.2021, esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi della possibilità prevista dall'art 40, comma 3-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 di procedere unilateralmente ed in via provvisoria, in mancanza di accordo sulle materie oggetto di contrattazione integrativa, nel caso in cui il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa;

Che l'incremento delle risorse destinate alle P.O. ove implicante una riduzione delle risorse del fondo per il salario accessorio di cui all'articolo 67 del CCNL 21.05.2018, di cui all'art. 9 della piattaforma contrattuale trattata nella sessione negoziale conclusa con il mancato accordo, rientra tra le materie oggetto di decisione unilaterale da parte dell'Amministrazione Comunale, per cui è possibile procedere all'istituzione di posizioni organizzative nell'ambito del Settore di competenza;

Dato atto che con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09.05.2019, esecutiva, integrata dalla successiva deliberazione n. 71 del 16.05.2019, esecutiva, sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione delle posizioni organizzative ai sensi dei citati articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018, come convenuti in sede di confronto con le organizzazioni sindacali, prevedendo la possibilità di istituire posizioni di tipo "A" che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (ai sensi di quanto indicato all'articolo 13, comma 1, lettera a) del CCNL 21.05.2018) oppure di tipo "B" che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica (ai sensi di quanto indicato all'articolo 13, comma 1, lettera b) del CCNL 21.05.2018);

Che con il medesimo provvedimento è stato altresì precisato che l'istituzione di dette posizioni di lavoro è demandata alle determinazioni unilaterali del datore di lavoro, da adottarsi con atti di natura privatistica di diritto comune di competenza dei dirigenti, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

COMUNE DI ROVIGO

Richiamato il proprio decreto n. 27 in data 15.03.2022 con il quale è stata effettuata la ricognizione della microstruttura di settore, è stata data descrizione delle competenze generali di ciascuna Sezione/Unità e sono state individuate le risorse umane assegnate a ciascuna di esse;

Richiamato il decreto n. 40 del 16.03.2022, con il quale è stato revocato il decreto n. 28 ed è stata istituita una posizione organizzativa (P.O.) di tipo "A" - all'interno del Settore relativamente al coordinamento delle **Sezioni "Controllo del Territorio"** e **"Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale";**

Richiamato il decreto dirigenziale n. 45 del 18.03.2022 con il quale è stato modificato il predetto decreto n. 40 **ed è stata stabilita in 40 punti** la pesatura della posizione organizzativa in oggetto;

Dato atto che in conformità a quanto previsto dalla disciplina dell'ente sull'istituto delle posizioni organizzative, si è provveduto ad invitare tutti i dipendenti di categoria D appartenenti al Settore, a manifestare il proprio interesse a ricoprire l'incarico provvedendo a trasmettere a tal proposito il loro *curriculum vitae* entro le ore 13 del 21.03.2022;

Accertato che entro tale data è pervenuta una sola manifestazione di interesse relativamente alla predetta posizione organizzativa di tipo "A", quella del Dr. Giampaolo Sprocatti – Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat D;

Ritenuto di individuare nel Dott. Giampaolo Sprocatti – Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat D, la persona cui conferire l'incarico di posizione organizzativa con delega di funzioni dirigenziali relativamente al coordinamento delle Sezioni **"Controllo del Territorio"** e **"Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale"**, tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, della capacità professionale e dell'esperienza maturata nell'Ente (come desunti anche dal *curriculum vitae* allegato alla manifestazione di interesse presentata) ed in considerazione della tipologia di posizione assegnata e della natura dei compiti e delle attività da svolgere, a riscontro degli elementi riportati quali criteri per il conferimento degli incarichi nelle richiamate deliberazioni n. 69 del 09.05.2019 e n. 71 del 16.05.2019 e di cui alla scheda allegata al presente decreto quale sua parte integrante e sostanziale, ma non ostensibile;

Considerato che l'incarico in parola avrà decorrenza dal 1 aprile 2022 con durata fino al 31 dicembre 2022;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda il Settore assegnato;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 (TUEL);

Visto il CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali;

COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;

2. di conferire al Dott. Giampaolo Sprocatti – Istruttore Direttivo di Vigilanza - di categoria D l'incarico di posizione organizzativa (P.O.) di tipo "A" relativa al coordinamento delle **Sezioni "Controllo del Territorio"** e **"Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale",** come individuata con proprio precedente decreto n. 40 del 16.03.2022, **con pesatura pari a 40 punti** come da decreto dirigenziale n. 45 del 18.06.2022, con decorrenza dal **1° aprile 2022 e durata fino al 31 dicembre 2022**, sulla base dei criteri previsti ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali ed approvati con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09.05.2019, esecutiva, integrata dalla successiva deliberazione n. 71 del 16.05.2019, esecutiva.**;**

3. di assegnare conseguentemente al dipendente incaricato la delega di funzioni dirigenziali con riguardo all'adozione di provvedimenti finali aventi rilevanza esterna (es. licenze pubblico spettacolo, autorizzazione esercizio spettacoli viaggianti e giostre, ecc.) di competenza delle Sezioni coordinate;

4. di dare atto che:
   - le attività delegate si devono svolgere nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente, in forma scritta od orale;
   - il sottoscritto conserva il potere di sostituirsi al delegato in qualsiasi momento per l'adozione dei relativi atti;
   - per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento, per le attività svolte su delega, alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs. 165/2001, nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali;

5. di precisare che nell'ambito della disciplina del vigente CCNL, competono all'interessato anche le seguenti attività:

- l'organizzazione e il coordinamento dell'attività delle Sezioni assegnate e/o degli uffici di competenza;
   - il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuiti;

- la gestione delle risorse umane delle Sezioni/Unità Organizzative di competenza, nei limiti degli atti di ordinaria amministrazione e gestione (es. organizzazione dei piani ferie);
- il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi nei confronti dell'utenza interna ed esterna;
- il rispetto degli adempimenti e delle scadenze di legge;

6. di stabilire inoltre che:
   a) in relazione alla posizione conferita, il titolare è tenuto ad effettuare prestazioni oltre il normale orario di lavoro eventualmente necessarie all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario e/o a recuperi e riposi compensativi così come da orientamento ARAN (parere del 06/08/2012). Lo stesso è tenuto a comunicare all'Amministrazione il proprio recapito telefonico mobile (numero cellulare) per eventuali chiamate di pronta disponibilità in caso di situazioni ed emergenze straordinarie e/o a tutela della pubblica incolumità;
   b) il risultato delle attività svolte è oggetto di valutazione da parte del Dirigente responsabile. Nell'ipotesi di valutazione preliminare non positiva, il titolare ha diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal Dirigente responsabile per esprimere le proprie controdeduzioni, eventualmente anche con l'assistenza dell'organizzazione sindacale cui il dipendente aderisca o abbia conferito mandato o da persona di sua fiducia;
   c) l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della scadenza del termine, per: a) specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi; b) motivate ragioni di natura gestionale ed organizzativa. La sopraccitata revoca dell'incarico è effettuata con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione. Il sopraccitato dipendente, in tal caso, resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alla funzioni del profilo professionale di appartenenza;

7. di comunicare il presente decreto al dipendente interessato;

8. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza relativamente all'erogazione della retribuzione di posizione connessa all'incarico in oggetto;

9. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione

"Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti /Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;

10. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale