COMUNE DI ROVIGO

SETTORE POLITICHE SOCIALI E PER LA FAMIGLIA, POLITICHE PER LA CASA, POLITICHE PER IL LAVORO, VOLONTARIATO, PARI OPPORTUNITA', SUSSIDIARIETA' ED ASSOCIAZIONISMO, ISTRUZIONE, UNIVERSITA', SPORT E POLITICHE GIOVANILI

SEZIONE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Orna Valeria

DECRETO DIRIGENZIALE N. 55 DEL 30/03/2022

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO PER L'UNITA' ORGANIZZATIVA INTERVENTI DI SOSTEGNO E TUTELE - SEZIONE POLITICHE E INTERVENTI PER LA COESIONE SOCIALE - E RELATIVI COLLABORATORI AMMINISTRATIVI

IL DIRIGENTE

VISTO il Decreto Sindacale n. 28 del 12 novembre 2020 che conferisce alla sottoscritta dott.ssa Valeria Orna l'incarico dirigenziale relativo al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili;

VISTO l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. che esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:
- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;
- che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

COMUNE DI ROVIGO

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e s.m.i. e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 629 del 02/03/2022 con la quale si è proceduto alla definizione della microstruttura organizzativa relativa al Settore Politiche Sociali e per la Famiglia, Politiche per la Casa, Politiche del Lavoro, Volontariato, Pari Opportunità, Sussidiarietà ed Associazionismo, Istruzione Università, Sport e Politiche Giovanili che tra l'altro ha costituito la Sezione Politiche e Interventi per la Coesione Sociale ed in particolare l'U.O. Interventi di sostegno e Tutele ;

RITENUTO di individuare i procedimenti amministrativi afferenti la citata U.O. Interventi di sostegno e Tutele da assegnare in responsabilità alla dipendente di cat. D dott.ssa Pertegato Fabrizia, in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia.

VISTO il vigente Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

VALUTATA l'opportunità che altro dipendente dell'Unità Operativa Interventi di Sostegno e Tutele coadiuvi il Responsabile di Procedimento nello svolgimento delle istruttorie, in modo da attuare la condivisione delle valutazioni degli elementi rilevanti per la decisione finale dell'istruttoria, ferma restando l'unitarietà della responsabilità del procedimento a fini di interlocuzione esterna e rispondendo in tal modo anche a misure organizzative di cui al Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

RITENTUTO infine di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto, ai sensi delle norme sopra richiamate, l'assegnazione delle responsabilità di procedimento è compito gestionale di competenza dirigenziale per cui i relativi provvedimenti rientrano tra gli atti di esclusiva competenza del dirigente;

DECRETA

1. di nominare, per quanto in premessa, la dott.ssa FABRIZIA PERTEGATO, Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, dell'Unità Operativa Interventi di Sostegno e Tutele, quale Responsabile dei seguenti Procedimenti di competenza di detta Unità Operativa:

- Contributi assistenza economica straordinaria in base alle valutazioni del servizio sociale professionale e con confronto di regola mensile in équipe, come da misure di prevenzione della corruzione, e collaborazione istruttoria da parte della dipendente BISCO UMBERTINA;
- Concessione contributi Impegnative di cura domiciliare con collaborazione istruttoria delle dipendenti ROSA CANNIZZARO e ENRICA BACCHIEGA ;
- Concessione contributi di integrazione rette anziani e disabili con collaborazione istruttoria della dipendente ANGELA VALENDINO ;
- Concessione contributi abbattimento barriere architettoniche di cui alla L.R. 16/2007 e L 13/1989 con collaborazione istruttoria della dipendente ENRICA BACCHIEGA;
- Gestione convenzioni con i CAF in relazione a prestazioni riferite ai Servizi Sociali e (fino alla cessazione) del rimborso statale SGATE che sostiene le spese riferite alle predette convenzioni, con collaborazione istruttoria della dipendente ANGELA VALENDINO ;
- Gestione delle quote contributive per funzioni obbligatorie e delegate svolte dall'Azienda ULSS con collaborazione istruttoria da parte della dipendente BISCO UMBERTINA,

COMUNE DI ROVIGO

- Concessione contributi statali di assegno di maternità ed assegno nucleo numeroso (fino alla cessazione della competenza comunale in materia) con collaborazione istruttoria della dipendente ANGELA VALENDINO ;
- Altri contributi di assistenza economica ed agevolazioni a sostegno delle famiglie anche sovvenzionati da finanziamenti nazionali, regionali o di altri enti pubblici/privati, con riserva di assegnare a mezzo di disposizione interna il dipendente collaboratore al momento dell'avvio delle relative procedure (es. interventi regionali per famiglie fragili);

2. di precisare che il presente Decreto sostituisce ogni altro predente decreto/ordine di servizio in essere e vigente antecedente al 02/03/2022, data di assunzione della determinazione dirigenziale n. 629 con la quale si è proceduto alla definizione della microstruttura organizzativa del Settore assegnato in gestione;

3. di comunicare il presente atto ai dipendenti interessati;

4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Valeria Orna

Documento sottoscritto con firma digitale