



## COMUNE DI ROVIGO

### SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 58 DEL 31/03/2022

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'ISTRUTTORIA INERENTE AL RICORSO PRESENTATO ALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI ROVIGO DAL SIG. N. S. C/ AVVISI DI ACCERTAMENTO TOSAP**

#### IL DIRIGENTE

VISTO il decreto sindacale n. 32 del 31/07/2019, sulla base della Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019 alla sottoscritta Dirigente D.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

RICHIAMATA la precedente nomina del 08/07/2021, prot. 48270, con la quale al Dott. Prendin era stata conferita la Responsabilità del procedimento di "Conferimento incarico di Fiducia all'Avvocato Alessandro Fornasiero per la difesa del Comune di Rovigo nel procedimento giudiziario pendente avanti la commissione Tributaria Provinciale di Rovigo, n. RG 40/2021, promosso dal Sig. N. S. (con Avv. C.) c/ avviso di accertamento Tosap n. 20/2015";

DATO CHE l'ufficio Tributi ha emesso un ulteriore avviso di accertamento esecutivo Tosap, per il quale il Sig. N.S ha presentato ricorso alla Commissione Tributaria Provinciale di Rovigo, notificato via Pec in data 22/02/2022;



## COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO di individuare, in prosecuzione della precedente nomina, nel Dott. Francesco Prendin, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo cat. D1, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile del procedimento dell'istruttoria inerente al ricorso presentato dal Sig. N. S. in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia;  
VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);  
VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

### DECRETA

1. Di nominare dalla data del presente Decreto, il Dott. Francesco Prendin Responsabile del procedimento dell'istruttoria inerente al ricorso presentato dal Sig. N. S. alla Commissione Tributaria Provinciale di Rovigo, notificato via Pec in data 22/02/2022, in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia;
2. Di dare atto che il presente Decreto di nomina è da ritenersi valido anche in caso di ulteriori e futuri ricorsi presentati alla Commissione Tributaria Provinciale di Rovigo, da parte del Sig. N. S., purché relativi ad ulteriori avvisi di accertamento esecutivi TOSAP;
3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) adotta i provvedimenti finali di competenza della Sezione Tributi, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione se non già di sua specifica responsabilità e competenza;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale;

4. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;

5. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

**IL DIRIGENTE**

Nicoletta Cittadin

*Documento sottoscritto con firma digitale*