



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, RISORSE UMANE

SEZIONE TRIBUTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Prendin Francesco

DECRETO DIRIGENZIALE N. 64 DEL 19/04/2022

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'ISTRUTTORIA INERENTE LA CAUSA DI APPELLO DELLA SENTENZA EMESSA IN PRIMO GRADO DALLA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE DI ROVIGO, NEL PROCEDIMENTO GIUDIZIARIO N. RG 40/2021, PROMOSSO DA N.S. (CON AVV. C.) AVVERSO AVVISO DI ACCERTAMENTO TOSAP N. 20/2015

IL DIRIGENTE

VISTO il decreto sindacale n. 32 del 31/07/2019, sulla base della Delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019 alla sottoscritta Dirigente D.ssa Nicoletta Cittadin è stato conferito l'incarico Dirigenziale per il settore Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

TENUTO CONTO, in particolare:

- che l'art. 5, comma 1 della legge n. 241/1990 stabilisce che il Dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- che ciò è confermato dall'art. 9, comma 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui il Dirigente può affidare con atto formale ad altro dipendente addetto all'unità organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento;

VISTO che, secondo l'art. 9, comma 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due o più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;



COMUNE DI ROVIGO

RICHIAMATA la precedente nomina del 08/07/2021, prot. 48270, con la quale al Dott. Prendin era stata conferita la Responsabilità del procedimento di “Conferimento incarico di Fiducia all’Avvocato Alessandro Fornasiero per la difesa del Comune di Rovigo nel procedimento giudiziario, pendente avanti la commissione Tributaria Provinciale di Rovigo, n. RG 40/2021, promosso dal Sig. N. S. (con Avv. C.) c/ avviso di accertamento Tosap n. 20/2015”;

DATO CHE la CTP di Rovigo, con sentenza del 21/02/2022, emessa nel suindicato procedimento di primo grado, ha disposto la parziale soccombenza del Comune di Rovigo, sulla base di ragioni errate, in fatto e in diritto, stante altresì una carenza di motivazione riguardo ad aspetti centrali della controversia, come valutato dal difensore del Comune nel parere del 05/4/2022 (Prot. 23077/2022, agli atti dell’Ufficio), per cui si ritiene opportuno procedere con l’impugnazione della sentenza di primo grado.

RITENUTO di individuare, in prosecuzione della precedente nomina, nel Dott. Francesco Prendin, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo cat. D1, la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile dell’istruttoria inerente al procedimento in oggetto, in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. Di nominare dalla data del presente Decreto, il Dott. Francesco Prendin Responsabile del procedimento dell’istruttoria inerente alla causa di appello della sentenza emessa in primo grado dalla CTP di Rovigo, nel procedimento giudiziario n. 40/2021 RG, promosso da N.S. (con Avv. C.) avverso avviso di accertamento TOSAP 2015, in considerazione della professionalità specifica e della esperienza acquisita in materia;

2. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l’emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all’uopo necessari, e adotta ogni misura per l’adeguato e sollecito svolgimento dell’istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

d) adotta i provvedimenti finali di competenza della Sezione Tributi, ovvero trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione se non già di sua specifica responsabilità e competenza;

e) trasmette gli atti all’organo competente per l’adozione del provvedimento finale;



COMUNE DI ROVIGO

3. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” ai sensi del d.lgs. 33/2013.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale