



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavallaro Michele

DECRETO DIRIGENZIALE N. 67 DEL 27/04/2022

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
DI TIPO "A" ALL'ING. FEDERICO MODONESI DELLA SEZIONE
LAVORI PUBBLICI-FABBRICATI.**

IL DIRIGENTE

Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 29/7/2019 di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco n.34 del 31/7/2019, con il quale é stato conferito al sottoscritto l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi”;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/5/2018;

Rilevato che le parti contrattuali, Amministrazione Comunale e parte sindacale, non hanno raggiunto un accordo su alcune specifiche materie oggetto di contrattazione decentrata, tra le quali anche l'art.13 “Area delle posizioni organizzative”, per le quali proseguono le trattative negoziali;

Dato atto:

- del risultato della piattaforma negoziale trattata nella sessione iniziata il 12/04/2021 e conclusa con un mancato accordo in data 17/12/2021;
- che con deliberazione di Giunta n.428 del 24/12/2021, l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi della possibilità, prevista dall'art.40 c.3ter del D.Lgs.165/2001, di procedere unilateralmente in via provvisoria in mancanza di accordo sulle materie oggetto di contrattazione integrativa nel caso in cui il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa;



COMUNE DI ROVIGO

Vista la nota dell'Ufficio Risorse Umane del 1/2/2022 che illustra, tra le varie questioni, il percorso da seguire in tema di istituzione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.69 del 16/5/2019, integrata con deliberazione n.71 del 16/5/2019, riguardante l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e relativi criteri ex artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018;

Tenuto conto che in base alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.69 e n. 71 del 16/5/2019, le posizioni organizzative possono essere di tipo "A" o di tipo "B" la prima delle quali riguarda *"Posizioni che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa"* mentre la seconda riguarda *"Posizioni che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum"*;

Considerata la necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa tramite l'istituzione di una posizione organizzativa (P.O.) tecnica di tipo "A" all'interno del Settore ed, in modo particolare, che riguardi le tre Sezioni "Lavori Pubblici-Fabbricati", "Lavori Pubblici-Strade" e "Patrimonio", Sezioni che tra l'altro risultano di primaria importanza e complessità;

Ricordato che l'art.17 c.1bis del D.Lgs.165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare per un periodo determinato alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Vista la propria nota mail del 22/4/2022, con la quale gli Istruttori Direttivi Tecnici di cat."D" del Settore sono stati invitati ad avanzare la propria candidatura, con annesso curriculum vitae, entro il giorno 27/4/2022, al fine di ottenere l'incarico di Posizione Organizzativa;

Accertato che entro la suddetta data due Istruttori Direttivi Tecnici di cat."D" del Settore hanno presentato la loro candidatura per l'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa;

Valutate attentamente le candidature, ed esaminati la professionalità, la competenza, il curriculum, il ruolo attualmente ricoperto e l'esperienza acquisita in materia dai candidati all'incarico di Posizione Organizzativa;

Ricordato che quest'ultimo non è rinunciabile, in quanto l'affidamento dell'incarico non è espressione di un potere negoziale, bensì del potere direttivo del Dirigente, come anche da specifico parere dell'Aran;

Tenuto conto:

- che la posizione è di nuova istituzione,;
- che è imminente la cessazione dal servizio del sottoscritto dirigente;
- che pertanto è opportuno che la durata dell'incarico sia limitata allo scopo di consentire al Dirigente subentrante una ponderata valutazione a seguito della fase sperimentale iniziale;



COMUNE DI ROVIGO

Vista la L.7/8/1990 n.241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, in particolare gli artt.4 e seguenti;

Tenuto conto, in particolare che:

- l'art.5 c.1 della L.241/1990 stabilisce che *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale”*;
- ciò è confermato dall'art.9 c.2 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *“Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento”*;

Visto che, secondo l'art.9 c.3 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

Richiamati l'art.6 della citata L.241/1990 e l'art.10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

Fatto presente che, in relazione al presente specifico procedimento, stante il coinvolgimento di più Sezioni del Settore, il sottoscritto Dirigente mantiene in capo a sé anche la responsabilità del procedimento;

DECRETA

1. di istituire una posizione organizzativa (P.O.) tecnica di tipo “A” all'interno del Settore e, in particolare, riguardante le Sezioni “Lavori Pubblici-Fabbricati”, “Lavori Pubblici-Strade” e “Patrimonio”, il tutto al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
2. di stabilire, in accordo con i criteri di cui alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.69 del 16/05/2019, integrata con deliberazione n.71 del 16/5/2019, che la pesatura e' pari a 41 punti, come da allegato descrittivo parte integrante non ostensibile;
3. di attribuire l'incarico di Posizione Organizzativa al Dott. Ing. Federico Modonesi, in servizio presso la Sezione Lavori Pubblici-Fabbricati del Settore, per un periodo limitato di otto mesi a partire dall'1/5/2022 e fino al 31/12/2022, con assegnazione anche delle funzioni dirigenziali ex art.17 c.1bis del D.Lgs.165/2001;
4. di ricordare che l'incarico non è rinunciabile, in quanto l'affidamento dell'incarico non è espressione di un potere negoziale, bensì del potere direttivo del dirigente;
5. di trasmettere il presente atto alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane;
6. di dare atto che:
 - le attività delegate si devono svolgere nell'ambito delle direttive impartite dal Dirigente, in forma scritta e orale;
 - il Dirigente conserva il potere di sostituirsi al delegato in qualsiasi momento per l'adozione degli atti;



COMUNE DI ROVIGO

- per tutto quanto non previsto dal presente provvedimento si fa riferimento, per le attività svolte su delega, alle norme e condizioni contenute nel D.Lgs.165/2001, nel Codice Civile, nel contratto individuale di lavoro subordinato, nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato, nonché nel C.C.N.L. per i dipendenti del comparto Funzioni Locali;

7. di precisare che, nell'ambito della disciplina del vigente C.C.N.L., competono all'interessato:

- l'organizzazione delle attività delle Sezioni assegnate;
- il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuiti;
- la gestione delle risorse umane delle Sezioni assegnate, nei limiti dell'ordinaria gestione (es. organizzazione dei piani ferie, comunicazione al Dirigente per i provvedimenti conseguenti a violazioni dei doveri di servizio che comportino l'adozione di provvedimenti disciplinari etc.);
- il mantenimento del livello quali-quantitativo dei servizi nei confronti dell'utenza interna ed esterna;
- il rispetto degli adempimenti e delle scadenze di legge;

8. di stabilire, inoltre, che:

- in relazione alla posizione conferita, il titolare è tenuto ad effettuare prestazioni oltre il normale orario di lavoro eventualmente necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per straordinario o recuperi/riposi compensativi;
- il risultato delle attività della P.O. è oggetto di valutazione da parte del Dirigente. In caso di valutazione non positiva, il titolare ha diritto di essere ascoltato in contraddittorio dal Dirigente per esprimere le proprie controdeduzioni;

9. l'incarico oggetto del presente provvedimento può essere revocato anche prima della sua naturale scadenza, in caso di:

- specifico accertamento di inadempienze o risultati negativi;
- motivate ragioni di natura gestionale o amministrativa.

La revoca è effettuata con provvedimento motivato e previa garanzia di contraddittorio. La revoca comporta la perdita della retribuzione di posizione;

10. di trasmettere il presente atto al dipendente interessato, nonché alla Sezione Sistemi Informativi ed al Settore Risorse Umane;

11. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

12. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Michele Cavallaro

Documento sottoscritto con firma digitale