



COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Sara

DECRETO DIRIGENZIALE N. 91 DEL 13/06/2022

OGGETTO: NOMINA NUOVO COMPONENTE DELL'UNITA' PER IL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

SEGRETARIO

Premesso che l'art. 147 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 sull'ordinamento degli enti locali include il controllo di regolarità amministrativa preventivo e successivo, fra le tipologie di controlli interni che gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e amministrativa, sono tenuti ad organizzare;

Richiamato il Regolamento sui controlli interni approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 1 del 29/1/2013 e aggiornato con delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 27/07/2018;

Precisato inoltre che l'art. 7 del citato Regolamento prevede che il controllo successivo di regolarità amministrativa venga svolto da apposita Unità sotto la direzione del Segretario Generale, costituita da personale individuato dal medesimo Dirigente;

Richiamato il proprio decreto n. 107 del 29/11/2021 di costituzione dell'unità per il controllo successivo di regolarità amministrativa e di approvazione del Piano dei controlli 2021-2022;

Considerato che si rende necessario sostituire una componente dell'Unità, dr.ssa Maria Cinzia Raspi cessata per quiescenza, e che il Segretario Generale ha individuato quale sostituto il dr. Paolo Pozzati dell'Unità Privacy, appartenente al Settore OO.II., AA.GG., Elettorale, Organismi variamente partecipati e vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, URP, Demografici Statistica;

Visto il TUEL ed in particolare l'art. 147 bis;

Dato atto che il responsabile del procedimento è l'istruttore direttivo amm.vo Sara Cittadin, designata con il decreto dirigenziale n. 10 del 27/02/2018;

DECRETA

1. di nominare il dr. Paolo Pozzati quale nuovo componente dell'Unità per il controllo successivo di regolarità amministrativa, in sostituzione della dipendente cessata per quiescenza;



COMUNE DI ROVIGO

2. di disporre la comunicazione del presente provvedimento al dipendente di cui al punto precedente e al Dirigente del Settore OOII, AA.GG. - Elettorale, Organismi variamente partecipati e vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, URP, Demografici e Statistica;
3. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, di cui al D. Lgs. 33/2013 nella Sezione Amministrazione Trasparente – Disposizioni Generali – atti generali – atti organizzativi generali – e nella sotto-sezione Provvedimenti – Provvedimenti dei dirigenti – del sito web dell'Ente contestualmente alla pubblicazione dell'albo pretorio online.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale