



COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DECRETO DIRIGENZIALE N. 92 DEL 15/06/2022

OGGETTO: ISTITUZIONE E CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA DEL SERVIZIO LEGALE - AVVOCATURA CIVICA

SEGRETARIO

Visto il decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019, con cui è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rovigo il dott. Alessandro Ballarin;

Visto il decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019, di conferimento degli incarichi al Segretario Generale sulla base della delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019;

Dato atto che con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09.05.2019, esecutiva, integrata dalla successiva deliberazione n. 71 del 16.05.2019, esecutiva, sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione delle posizioni organizzative ai sensi dei citati articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018, come convenuti in sede di confronto con le organizzazioni sindacali, prevedendo la possibilità di istituire posizioni di tipo "A" con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (ai sensi di quanto indicato all'articolo 13, comma 1, lettera a) del CCNL 21.05.2018) oppure di tipo "B" con lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica (ai sensi di quanto indicato all'articolo 13, comma 1, lettera b) del CCNL 21.05.2018);

Che con il medesimo provvedimento è stato altresì precisato che l'istituzione di dette posizioni di lavoro è demandata alle determinazioni unilaterali del datore di lavoro, da adottarsi con atti di natura privatistica di diritto comune di competenza dei dirigenti, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base di un incarico a termine conferito con atto scritto e motivato dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni;

Che il trattamento economico del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione, variabile da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di €



COMUNE DI ROVIGO

16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, e dalla retribuzione di risultato nella misura non inferiore al 15% della retribuzione di posizione, da corrispondere a carico del bilancio dell'Ente;

Dato atto che la graduazione della posizione, per gli effetti economici, rimarrà contenuta nelle disponibilità già vigenti e previste nel bilancio 2022 con riguardo al capitolo che finanzia (in ragione d'anno) le posizioni organizzative dell'ente;

Ritenuto di graduare e pesare la posizione organizzativa di tipo B1, con riferimento all'Avvocatura Civica, come da scheda allegata;

Nel caso di specie non si ritiene di poter applicare la procedura del previo interpello anche a fini comparativi in quanto all'interno dei servizi di pertinenza del Segretario Generale non sono presenti, oltre all'Istruttore Direttivo Avvocato, professionalità idonee a ricoprire la posizione organizzativa in parola che è quella corrispondente alla figura di Avvocato Civico iscritto all'albo speciale per il patrocinio nell'amministrazione;

Ritenuto di individuare nell'Avvocato Marco De Giorgio, Istruttore Direttivo Avvocato di categoria D, assunto presso l'Avvocatura Civica con determinazione dirigenziale n. 1707 del 06/06/2022 (**assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 17 giugno 2022**), la persona cui conferire l'incarico di posizione organizzativa, tenuto conto dei requisiti culturali e professionali posseduti ed in considerazione della tipologia di posizione assegnata e della natura dei compiti e delle attività da svolgere, a riscontro degli elementi riportati quali criteri per il conferimento degli incarichi nelle richiamate deliberazioni n. 69 del 09.05.2019 e n. 71 del 16.05.2019;

Dato atto che, in sede di Comitato di Direzione, è stato concordato che gli incarichi di P.O., in questa fase iniziale, abbiano durata fino al 31 dicembre 2022;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente ne mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda il Settore assegnato;

Ritenuto di riservarsi di assegnare gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa, sulla base della Deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 con la quale è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO) e a seguito di colloquio, in coerenza con quanto stabilito dalla delibera n.71 del 16/05/2019 di approvazione dei Criteri di valutazione della performance organizzativa ed individuale delle posizioni organizzative: manuale B e scheda B1, manuale D e scheda D1;

DECRETA

1. di istituire la posizione di lavoro appartenente all'area delle posizioni organizzative di tipo "B1" presso l'Avvocatura Civica e di procedere alla pesatura/graduazione della stessa, come da allegata scheda;
2. di stabilire che, sulla base dei criteri previsti ai sensi degli articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali ed approvati con la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09.05.2019, esecutiva, integrata dalla successiva deliberazione n. 71 del 16.05.2019, esecutiva, la pesatura su base annua della posizione organizzativa Avvocatura Civica è pari a n. 20 punti



COMUNE DI ROVIGO

(sul totale di n. 39 punti disponibili), come da allegata scheda riassuntiva parte integrante e sostanziale del presente decreto;

3. di conferire, per le motivazioni esplicitate in premessa, all'Istruttore Direttivo Avvocato di categoria D, Marco De Giorgio (assunzione a tempo pieno ed indeterminato con decorrenza dal 17/06/2022, giusta determinazione dirigenziale n. 1707 del 06/06/2022), l'incarico di posizione organizzativa di tipo B1 a decorrere dal 17/06/2022 e fino al 31/12/2022, secondo le condizioni e modalità previste nella delibera del Commissario Straordinario n. 69 del 9/5/2019, anche in relazione ai criteri di adeguamento alle risorse annuali previste in bilancio;
4. di comunicare il presente decreto al dipendente interessato;
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza relativamente all'erogazione della retribuzione di posizione connessa all'incarico in oggetto e alla Sezione Sistemi Informativi;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale