COMUNE DI ROVIGO

SERVIZI DI STAFF AL SEGRETARIO GENERALE

UNITA' CONTRATTI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ballarin Alessandro

DECRETO DIRIGENZIALE N. 103 DEL 05/07/2022

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELL'ATTO DI NOMINA DEL DIPENDENTE DOTT. RICCARDO LONGHIN QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PROT. N. 56493 DEL 01/09/2020

SEGRETARIO

Visto il decreto Sindacale n. 40 del 20/09/2019, con cui è stato nominato Segretario Generale del Comune di Rovigo il dott. Alessandro Ballarin;
Visto il decreto Sindacale n. 42 del 24/09/2019, di conferimento degli incarichi dirigenziali al Segretario Generale sulla base della delibera di Giunta n. 70 del 29/07/2019;
Vista la L. 241/1990 e s.m.i. in materia di procedimento amministrativo ed in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;
Richiamato l'art 5 della legge 241/1990 e s.m.i. recante "Responsabile del procedimento";
Richiamato l'art. 6 della legge 241/1990 e s.m.i. recante "Compiti del responsabile del procedimento";
Visto il vigente Regolamento comunale sul procedimento amministrativo;
Visto l'atto dirigenziale prot. n. 56493 del 01/09/2020 di nomina del dott. Riccardo Longhin quale responsabile del seguente procedimento:
- "*determinazione dell'ammontare degli oneri fiscali inerenti i contratti stipulati dal Comune di Rovigo, soggetti a registrazione in termine fisso e conseguente repertoriazione, ai sensi del DPR n. 131/1986*";
- "*predisposizione delle determinazioni aventi ad oggetto l'accertamento, l'impegno e la liquidazione degli oneri fiscali inerenti i contratti stipulati dal Comune di Rovigo, soggetti a registrazione in termine fisso e conseguente repertoriazione, ai sensi del DPR n. 131/1986*";
Vista la richiesta dell'Ufficio Ragioneria di cui al protocollo. n. 47579/2022;
Considerata l'opportunità di integrare l'atto di nomina prot. n. 56493 del 01/09/2020:
- specificando le modalità di assolvimento degli oneri fiscali oggetto dei procedimenti richiamati nel citato atto di nomina;
- nominando il dipendente dott. Riccardo Longhin Agente contabile tenuto alla predisposizione del Rendiconto annuale dettagliato relativamente ai pagamenti effettuati con addebito sul conto di tesoreria.

COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

1) di integrare l'atto prot. n. 56493 del 01/09/2020 di nomina del dipendente dott. Riccardo Longhin quale responsabile del procedimento come di seguito indicato:

"*nomina il dipendente dott. Riccardo Longhin responsabile del seguente procedimento:*

- determinazione dell'ammontare degli oneri fiscali inerenti i contratti stipulati dal Comune di Rovigo, soggetti a registrazione in termine fisso e conseguente repertoriazione, ai sensi del DPR n. 131/1986;

- predisposizione delle determinazioni aventi ad oggetto l'accertamento, l'impegno e la liquidazione degli oneri fiscali inerenti i contratti stipulati dal Comune di Rovigo, soggetti a registrazione in termine fisso e conseguente repertoriazione, ai sensi del DPR n. 131/1986", nonché, a seguire, perfezionamento del relativo procedimento di registrazione con assolvimento dell'imposta di registro e dell'imposta di bollo mediante le seguenti modalità:

- addebito su conto corrente di Tesoreria Comunale in esito a registrazione mediante portale telematico dell'Agenzia delle Entrate RLIWeb (obbligatorio per la registrazione di contratti di locazione da parte del possessore di più di dieci immobili locati, ai sensi dell'art. 5, comma 3, DPR n. 404/2001);
- addebito su conto corrente di Tesoreria Comunale in esito a registrazione mediante software Unimod e portale telematico dell'Agenzia delle Entrate SISTER (obbligatorio per la registrazione di contratti rogati o autenticati dal Segretario Generale, ai sensi dell'art. 3 bis D.Lgs. n. 463/1997 e successivi provvedimenti attuativi dell'Agenzia delle Entrate);
- modello F24 cartaceo o modello F24 web: per i casi di: ravvedimento operoso, pagamento di sanzioni e interessi inerenti l'imposta di registro e l'imposta di bollo concernenti contratti soggetti a registrazione in termine fisso; registrazione di contratti soggetti a registrazione in termine fisso diversi dalle locazioni e dai contratti rogati o autenticati dal Segretario Generale (a titolo esemplificativo: comodati; concessioni attive);
- modello F24 Elide cartaceo o modello F24 Elide web: per i pagamenti dell'imposta di registro e dell'imposta di bollo, nonché relative sanzioni e interessi, connesse alla registrazione dei contratti di locazione e affitto di beni immobili (adempimenti diversi dall'assolvimento in termini dell'imposta di registro relativa alla prima annualità contrattuale).

2) di nominare il dipendente dott. Riccardo Longhin Agente contabile tenuto alla predisposizione del Rendiconto annuale dettagliato relativamente ai pagamenti effettuati con addebito sul conto di tesoreria.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

SEGRETARIO
Alessandro Ballarin

Documento sottoscritto con firma digitale