



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 107 DEL 15/07/2022

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO COMMISSARIO DANIELA CORRADIN – SOSTITUZIONE DECRETO DI NOMINA N. 40/2021.

IL DIRIGENTE

VISTO che con Decreto Sindacale n. 34 del 31/07/2019 al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza Polizia Locale Trasporti e Mobilità;

RICHIAMATO il decreto dirigenziale n. 40/2021 con il quale il Commissario Daniela CORRADIN, Istruttore direttivo di vigilanza Cat. D, è stato nominato Responsabile dei procedimenti di competenza della **Sezione Polizia Amministrativa (Permessi, Ordinanze, Occupazioni, Viabilità, Informazioni e Residenze)**;

RAVVISATA la necessità di modificare ed integrare il predetto provvedimento per operare una ridistribuzione dei compiti nell'ambito del settore;

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

VISTO l'art. 9 del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *"Il Responsabile del procedimento è il soggetto preposto all'Unità Organizzativa assegnataria dello stesso ai sensi dell'articolo precedente"*;

VISTO che, secondo il comma 3 del citato art. 9, *"per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento..."*;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;



COMUNE DI ROVIGO

RITENUTO di individuare nel Commissario Daniela CORRADIN **-Istruttore direttivo di vigilanza cat D –** la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile dei procedimenti inerenti alla **Sezione Polizia Amministrativa (Permessi, Ordinanze, Occupazioni, Viabilità, Informazioni e Residenze)** e di quelli inerenti alla **Sezione Protezione Civile** come di seguito elencati in modo non esaustivo, in considerazione della professionalità ed esperienza acquisite;

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di nominare il Commissario Daniela CORRADIN **-Istruttore direttivo di vigilanza cat D –** in considerazione dell'esperienza e professionalità acquisite, quale Responsabile dei procedimenti di competenza della **Sezione Polizia Amministrativa (Permessi, Ordinanze, Occupazioni, Viabilità, Informazioni e Residenze)** quali in particolare:

1. Permessi ZTL
2. Autorizzazioni transito e sosta
3. Occupazione temporanea suolo pubblico
4. Occupazione plateatici bar
5. Ordinanze viabilità temporanea
6. Ordinanze deroga veicoli sup. 35 q.li
7. Ordinanze permanenti di viabilità
8. Ordinanze spazi riservati invalidi
9. Permessi portatori di handicap
10. Permesso gestanti e neo-mamme
11. Autorizzazioni posa segnaletica privati (specchi e zebrastrade passanti)
12. Nulla- osta rilascio autorizzazioni di sosta in zona a pagamento (in superficie)
13. Accertamenti anagrafici, anche richiesti da altri enti (es. Questura, ATER, Camera di Commercio, ecc.)
14. Notificazione atti amministrativi e giudiziari
15. Autenticazione delle firme a domicilio
16. Rilascio Certificato di Idoneità Alloggiativa
17. Parere collocazione cartelloni pubblicitari

nonché dei procedimenti di competenza della **Sezione Protezione Civile** quali in particolare:

1. Aggiornamento del Piano comunale di Protezione civile
2. Attivazione del C.O.C. - Centro Operativo Comunale in caso di emergenza sul territorio
3. Attivazione del Gruppo comunale volontari di protezione civile Rhodigium



COMUNE DI ROVIGO

4. Raccolta ed inoltro delle istanze di segnalazione danni alla Regione Veneto a seguito di stato di crisi per calamità o per eccezionali avversità atmosferiche
5. Adempimenti in materia di attivazione e attestazione presenza volontari;

2. di dare atto che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è autorizzato al trattamento dei dati personali nell'ambito delle attività assegnate in conformità al dettato delle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 e D. Lgs n. 196/2003;

4. di dare atto che in caso di assenza prolungata dal servizio il Commissario Daniela CORRADIN verrà sostituito nelle funzioni di Responsabile dei procedimenti di competenza della **Sezione Polizia Amministrativa (Permessi, Ordinanze, Occupazioni, Viabilità, Informazioni e Residenze)** dal Commissario **Giampaolo SPROCATI**;

5. di dare atto che il Commissario Daniela Corradin sostituirà il Commissario Giampaolo Sprocati quale responsabile dei procedimenti di competenza delle Sezioni **Controllo del Territorio e Polizia Edilizia Ambientale e Commerciale** in caso di assenza prolungata del titolare;

6. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

7. di dare atto dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di astensione di cui all'art. 10 commi 2 e 3 e all'art. 11 del codice di comportamento aziendale e dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e pertanto in ordine al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile del procedimento, né in capo ai soggetti che sottoscrivono a vario titolo il presente atto, né in capo a chi partecipa, a qualsiasi titolo a detto procedimento;



COMUNE DI ROVIGO

8. di comunicare il presente provvedimento alla dipendente interessata;
9. il presente provvedimento sostituisce il precedente decreto n. 40/2021.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale