



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 109 DEL 27/07/2022

OGGETTO: CONFERMA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "A" ALL'ING. FEDERICO MODONESI DELLA SEZIONE LAVORI PUBBLICI-FABBRICATI-SUOLO-PATRIMONIO E NOMINA QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO (L.241/1990) E RUP (DLGS. 50/2016) PER LA SEZIONE FABBRICATI E PATRIMONIO

IL DIRIGENTE

Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 29/7/2019 di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;
- il Decreto del Sindaco n..27 del .13.07.2022, con il quale é stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi”;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali – triennio 2016-2018, sottoscritto il 21/5/2018;

Rilevato che le parti contrattuali, Amministrazione Comunale e parte sindacale, non hanno raggiunto un accordo su alcune specifiche materie oggetto di contrattazione decentrata, tra le quali anche l'art.13 “Area delle posizioni organizzative”, per le quali proseguono le trattative negoziali;

Dato atto:

- del risultato della piattaforma negoziale trattata nella sessione iniziata il 12/04/2021 e conclusa con un mancato accordo in data 17/12/2021;
- che con deliberazione di Giunta n.428 del 24/12/2021, l'Amministrazione Comunale ha deciso di avvalersi della possibilità, prevista dall'art.40 c.3ter del D.Lgs.165/2001, di procedere unilateralmente in via provvisoria in mancanza di accordo sulle materie oggetto di contrattazione integrativa nel caso in cui il protrarsi delle trattative determini un oggettivo pregiudizio alla funzionalità dell'azione amministrativa;



COMUNE DI ROVIGO

Vista la nota dell'Ufficio Risorse Umane del 1/2/2022 che illustra, tra le varie questioni, il percorso da seguire in tema di istituzione delle posizioni organizzative;

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.69 del 16/5/2019, integrata con deliberazione n.71 del 16/5/2019, riguardante l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative e relativi criteri ex artt. 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018;

Tenuto conto che in base alla deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n.69 e n. 71 del 16/5/2019, le posizioni organizzative possono essere di tipo "A" o di tipo "B" la prima delle quali riguarda *"Posizioni che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa"* mentre la seconda riguarda *"Posizioni che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum"*;

Considerata la necessità di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa tramite l'istituzione di una posizione organizzativa (P.O.) tecnica di tipo "A" all'interno del Settore ed, in modo particolare, che riguardi le tre Sezioni "Lavori Pubblici-Fabbricati", "Lavori Pubblici-Strade" e "Patrimonio", Sezioni che tra l'altro risultano di primaria importanza e complessità;

Ricordato che l'art.17 c.1bis del D.Lgs.165/2001 stabilisce che i dirigenti possono delegare per un periodo determinato alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;

Visto il Decreto di istituzione di una posizione Organizzativa di tipo A all'interno delle tre Sezioni "Lavori Pubblici-Fabbricati", "Lavori Pubblici-Strade" e "Patrimonio" n. 67 del 27.04.2022;

Considerato che, con il medesimo Decreto, a seguito della valutazione delle candidature pervenute, è stato inoltre attribuito l'incarico di Posizione Organizzativa di cui sopra al Dott. Ing. Federico Modonesi, per un periodo limitato di otto mesi a partire dall'1/5/2022 e fino al 31/12/2022, con assegnazione anche delle funzioni dirigenziali ex art.17 c.1bis del D.Lgs.165/2001;

Ricordato che quest'ultimo non è rinunciabile, in quanto l'affidamento dell'incarico non è espressione di un potere negoziale, bensì del potere direttivo del Dirigente, come anche da specifico parere dell'Aran;

Vista la L.7/8/1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare gli artt.4 e seguenti;

TENUTO CONTO, in particolare che:

- l'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *"Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento"*;



COMUNE DI ROVIGO

VISTO che, secondo l'art. 9, co. 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

RICHIAMATI l'art. 6 della citata L. 241/1990, l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di affidare all'Ing. Federico Modonesi anche la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile di tutti i procedimenti delle Sezioni "Lavori Pubblici-Fabbricati" (compresi impianti sportivi) e "Patrimonio", fatte salve:

- per la Sezione Patrimonio, specifiche nomine da effettuarsi successivamente in seguito alla valutazione di una diversa ripartizione dei procedimenti in conseguenza all'imminente collocamento a riposo della dottoressa Simonetta Braghin dell'Unità Patrimonio;

- per la sezione Lavori Pubblici-Fabbricati, specifiche nomine da effettuarsi successivamente in seguito alla valutazione di una diversa ripartizione dei procedimenti tra il personale in servizio presso la sezione stessa;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 31, co. 1 e 3, seguenti:

"1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

3. Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti";

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, in particolare il punto 10.1 dove *"Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto";*

RITENUTO di individuare nel dott. Ing. Federico Modonesi, Istruttore Direttivo Tecnico, alla luce del curriculum del dipendente ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), inerente l'affidamento di lavori, acquisti di beni e servizi per le Sezioni "Lavori Pubblici Fabbricati" (compresi impianti sportivi) e "Patrimonio";



COMUNE DI ROVIGO

FATTO PRESENTE che, in relazione al presente specifico procedimento, stante il coinvolgimento di più Sezioni del Settore, il sottoscritto mantiene in capo a se anche la responsabilità del procedimento;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che disciplina i poteri della dirigenza;

DECRETA

1. di confermare l'incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) tecnica di tipo "A" all'interno del Settore riguardante le Sezioni "Lavori Pubblici-Fabbricati", "Lavori Pubblici-Suolo" e "Patrimonio", di cui al Decreto n. 67 del 27.04.2022 fino al 31.12.2022 assegnata al Dott. Ing. Federico Modonesi – Istruttore Direttivo Tecnico in servizio presso il Settore stesso, il tutto al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa;
2. di confermare l'assegnazione al dipendente di cui sopra fino al 31.12.2022 anche delle funzioni dirigenziali ex art.17 c.1bis del D.Lgs.165/2001;
3. viste le motivazioni in premessa descritte, di rinviare ad un futuro provvedimento l'eventuale proroga dell'incarico in parola e l'attribuzione di deleghe dirigenziali ex art. 17, co. 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
4. di affidare all'Ing. Federico Modonesi anche la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile di tutti i procedimenti delle Sezioni "Lavori Pubblici-Fabbricati" (compresi impianti sportivi) e "Patrimonio", fatte salve:
 - per la Sezione Patrimonio, eventuali specifiche nomine da effettuarsi successivamente in seguito alla valutazione di una diversa ripartizione dei procedimenti in conseguenza all'imminente collocamento a riposo della dottoressa Simonetta Braghin dell'Unità Patrimonio;
 - per la sezione Lavori Pubblici-Fabbricati, eventuali specifiche nomine da effettuarsi successivamente in seguito alla valutazione di una diversa ripartizione dei procedimenti tra il personale in servizio presso la sezione stessa;
5. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:
 - a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o per la conclusione del procedimento di accesso;
 - b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
 - c) collabora e richiede l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e con le eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;
 - d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le eventuali conferenze di servizi;
 - e) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;



COMUNE DI ROVIGO

f) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione dell'eventuale provvedimento finale;

6. di individuare nel dott. Ing. Federico Modonesi, Istruttore Direttivo Tecnico, alla luce del curriculum del dipendente ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), inerente l'affidamento di lavori, acquisti di beni e servizi per le Sezioni "Lavori Pubblici Fabbricati" (compresi impianti sportivi) e "Patrimonio" (compresi impegni di spesa e liquidazioni relative e proposte di Deliberazione di Giunta e Consiglio comunale);

7. di precisare che il conferimento della funzione di cui al punto precedente viene assegnato nelle more dell'individuazione di eventuali ulteriori soggetti idonei a seguito di riorganizzazione interna da definirsi in funzione dell'evolversi della dotazione organica;

8. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;

- di precisare che il RUP/DEC impartirà all'affidatario le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio trasmessi mediante PEC; in tal caso i documenti inviati si danno per conosciuti dall'affidatario acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC;
- di dare atto che gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'affidatario, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno allo stesso contestate per iscritto dallo stesso RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
- il dipendente è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi/ruoli assegnati ai sensi della normativa vigente;
- di trasmettere il presente atto al dipendente interessato, nonché alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane;
- di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti/.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA



COMUNE DI ROVIGO

Documento sottoscritto con firma digitale