COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI SUOLO FABBRICATI, PATRIMONIO ESPROPRI, UFFICIO ACQUISTI E GARE, AMBIENTE ECOLOGIA, SISTEMI INFORMATIVI

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 114 DEL 08/08/2022

OGGETTO: NOMINA DELL'ING. FEDERICO MODONESI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE AI LAVORI DI VALORIZZAZIONE DEL SISTEMA FLUVIALE DELLA DESTRA ADIGE TRATTA BADIA POLESINE-LENDINARA-LUSIA-ROVIGO-SAN MARTINO DI VENEZZE

IL DIRIGENTE

NOMINA DELL'ING. FEDERICO MODONESI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO RELATIVAMENTE AI LAVORI DI *Valorizzazione Del Sistema Fluviale Della Destra Adige Tratta Badia Polesine-Lendinara-Lusia-Rovigo-San Martino Di Venezze*

VISTI:

- il Decreto Sindacale n. 27 del 13.07.2022 è stato conferito all'Ing. Marzia Rizzi l'incarico dirigenziale per il settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ufficio Acquisti e Gare, Ambiente Ecologia, Sistemi Informativi, e sono stati individuati i dirigenti sostituti in caso di sua assenza o impedimento;
- il decreto n. 67 del 27.04.2022 con il quale è stata attribuita la P.O. con deleghe dirigenziali all'ing. Federico Modonesi;
- il decreto dirigenziale n. 110 del 27/07/2022 ad oggetto :"conferma di conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di tipo "a" all'ing. Federico Modonesi della sezione lavori pubblici-fabbricati-suolo-patrimonio e nomina quale responsabile del procedimento (l.241/1990) e rup (dlgs. 50/2016) per la sezione fabbricati e patrimonio;
- la delibera del C.C. n 96 del 28.12.2021 di "Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 con i relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022 di "approvazione piano esecutivo di gestione 2022 – 2024 e piano degli obiettivi 2022";

COMUNE DI ROVIGO

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 31, co. 1 e 3, seguenti:

*"**1**. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relavo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione ..... Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzava, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; ..... Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzava, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.*

***3.**Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti"*;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, in particolare il punto 10.1 dove *"Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto"*;

VISTA la L. 07/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare gli artt. 4 e seguenti sulla figura del responsabile del procedimento;

VALUTATI i carichi di lavoro correnti negli uffici e le competenze dei singoli dipendenti nel Settore di competenza;

EVIDENZIATO che ai sensi:

- dell'art. 31, co. 6, del D.Lgs. 50/2016, il RUP nominato deve essere un tecnico fra i dipendenti di ruolo dell'Ente e deve essere dotato di adeguata professionalità;
- dell'art. 89, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, il RUP assume l'incarico di Responsabile dei Lavori, con i seguenti obblighi in tema di "sicurezza" sui luoghi di lavoro ed, in particolare, nei cantieri edili;

RITENUTO di individuare nell'ing. Federico Modonesi, Funzionario Tecnico della Sezione Fabbricati, cat. D3, titolare di posizione organizzativa conferita con Decreto Dirigenziale 67 del 27/04/2022, la figura professionale, alla luce del curriculum del dipendente, depositato agli atti dell'Ufficio Personale ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, a cui affidare la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), inerente i lavori di "*Valorizzazione Del Sistema Fluviale Della Destra Adige Tratta Badia Polesine-Lendinara-Lusia-Rovigo-San Martino Di Venezze***"**;

DATO ATTO che, per il procedimento oggetto del presente atto, il ruolo di responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 6 della L. 07/08/1990, n. 241, resta in capo al sottoscritto dirigente, in ossequio ai meccanismi di controllo nel processo di formazione delle decisioni di cui al Piano

COMUNE DI ROVIGO

Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 30/03/2021;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 - T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali ed, in particolare, l'art. 107 che disciplina i poteri della dirigenza;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed il Regolamento comunale sul procedimento amministrativo;

DECRETA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di dare atto che il RUP svolgerà, tra le altre, il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;

3. di nominare l'ing. Federico Modonesi, Funzionario Tecnico della Sezione Fabbricati, cat. D3, titolare di posizione organizzativa conferita con Decreto Dirigenziale 67 del 27/04/2022, alla luce del curriculum del dipendente depositato agli atti dell'ufficio Personale ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ex D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, inerente i lavori di "*Valorizzazione Del Sistema Fluviale Della Destra Adige Tratta Badia Polesine-Lendinara-Lusia-Rovigo-San Martino Di Venezze*"**.**;

4. di dare atto che gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'affidatario, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno allo stesso contestate per iscritto dallo stesso RUP;

5. di ricordare che ai sensi dell'art. 89, co. 1, lett. c) del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81, il RUP assume l'incarico di Responsabile dei Lavori, con i seguenti obblighi in tema di "sicurezza" sui luoghi di lavoro ed, in particolare, nei cantieri edili;

6. il dipendente delegato è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dell'affidamento in parola ai sensi della normativa vigente;

7. di comunicare il presente atto al dipendente interessato;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla Sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

COMUNE DI ROVIGO

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale