

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 118 DEL 09/09/2022

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA AD AGENTE CONTABILE – VICE ISTRUTTORE CRISTINA SABBIONTINI

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco del Comune di Rovigo n. 31 del 28/07/2022, con il quale, a seguito della Deliberazione di Giunta n. 70 del 29/07/2019, al sottoscrittore del presente atto, vengono attribuite le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000 che qui si richiama;

Visto l'articolo 93 comma 2 del D. Lgs. 267/2000 secondo il quale “ il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei Conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti”;

Considerato che ai sensi delle disposizioni di cui all'articolo 233 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.: “entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo, il consegnatario dei beni e gli altri soggetti di cui all'art. 93 comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”;

Dato atto che con Decreto Dirigenziale n. 104 del 07/07/2022 sono state attribuite le funzioni di responsabile del procedimento della Sezione Verbali e procedure sanzionatorie al Vice Istruttore Cristina Sabbiontini in sostituzione del Vice Commissario Federico Dal Bello;

Ritenuto quindi di affidare il predetto incarico di agente contabile al Vice Istruttore Cristina Sabbiontini;

Visto il Codice di Giustizia Contabile, approvato con D. lgs. n. 174/2016, e relative norme di attuazione;

Visti:

- il vigente Regolamento delle Funzioni Dirigenziali;
- gli artt. n. 41, 42 del vigente Regolamento di Contabilità Armonizzata approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 27/01/2017, divenuta esecutiva in data 06/03/2017;

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021 avente ad oggetto: “Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2024, relativa nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, Bilancio di Previsione esercizio 2022/2024 e relativi allegati”, dichiarata i.e.;
- la Delibera di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 è stato approvato il Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (**PIAO**) che assorbe il Piano degli obiettivi, il Piano Anticorruzione, il Piano Azioni Positive, il Piano dei Fabbisogni di Personale, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA) e il Piano Formativo;
- la vigente disciplina contrattuale nazionale e decentrata in merito all'indennità per maneggio valori per il personale formalmente adibito in via continuativa a maneggio di valori di cassa;

Considerato che per i conseguenti diritti e doveri che sono propri di chi, per norma di Legge, Regolamenti o disposizioni contrattuali, maneggia denaro pubblico è necessario attribuire l'incarico di Agente Contabile dell'Ente;

DECRETA

- 1) di attribuire formalmente al Vice Istruttore Cristina Sabbiontini l'incarico di Agente Contabile interno legittimato ad effettuare le operazioni di maneggio del denaro versato a titolo di rimborso stampati del Comune di Rovigo;
- 2) che il suddetto Agente Contabile nell'espletamento di dette funzioni, ha l'obbligo di osservare rigorosamente le disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti l'attività di Agente Contabile (art. 93 e 233 D. Lgs. 267/2000 e D. Lgs. 171/2016);
- 3) che il suddetto Agente contabile dovrà rendere il conto della propria gestione all'Area Attività Economico Finanziaria, per l'invio alla Corte dei Conti, entro il 30 gennaio di ogni anno a mezzo di determina di approvazione;
- 4) di comunicare il presente atto alla dipendente interessata;
- 5) che copia del presente provvedimento sia trasmessa all'Ufficio Risorse Umane per quanto concerne l'eventuale indennità di maneggio valori spettante ai suddetti dipendenti e per eventuali ulteriori adempimenti a carico del medesima Ufficio;
- 6) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente – sezione provvedimenti – procedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente;
- 7) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale