



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 120 DEL 15/09/2022

**OGGETTO: INTEGRAZIONE DECRETO DI NOMINA A RESPONSABILE DEL
PROCEDIMENTO – DOTT. POZZATI PAOLO, FUNZIONARIO
AMMINISTRATIVO, CAT. D3 RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI IN
MATERIA DI PRIVACY**

IL DIRIGENTE

VISTA la L. 241/1990 e s.m.i. avente ad oggetto "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" in particolare gli artt. 4 e seguenti sul responsabile del procedimento;

VISTO l'art. 9 del nuovo regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *"Il Responsabile del procedimento è il soggetto preposto all'Unità Organizzativa assegnataria dello stesso ai sensi dell'articolo precedente"*;

VISTO che, secondo il comma 3 del citato art. 9, *"per i procedimenti che coinvolgono più Unità Organizzative o che richiedono incombenze istruttorie di altre Pubbliche Amministrazioni, il Responsabile della fase iniziale è responsabile dell'intero procedimento..."*;

DATO ATTO dei compiti del Responsabile del Procedimento previsti principalmente dall'art. 6 della suddetta L. 241/90 e successive modifiche e dall'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo;

VISTO il decreto sindacale di nomina della sottoscritta a dirigente del Settore Organi Istituzionali, Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati E Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp, Demografici Elettorale E Statistica, Decentramento n. 34/2020, nonché di sostituzione dei dirigenti per assenza o impedimento;

TENUTO CONTO che al **dott. Paolo Pozzati**, funzionario amm.vo, cat. D3 è già stato assegnato con decreto dirigenziale n. 63 del 06/04/2022 la responsabilità dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Privacy e più precisamente:

a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o ai responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione europea relative alla protezione dei dati;



COMUNE DI ROVIGO

- b) sorvegliare l'osservanza del Regolamento UE 2016/679, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione europea relative alla protezione dei dati, nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del Regolamento;
- d) cooperare con il Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) istituire, conservare e mantenere un Registro unico di tutte le categorie di attività di trattamento dati svolte dai singoli uffici di ogni settore;
- g) contribuire al tempestivo aggiornamento del Registro di accountability dell'Ente (rendicontazione e responsabilizzazione dei titolari del trattamento dati);
- f) predisporre informative specifiche di area, da pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione privacy;
- h) procedimento amministrativo di nomina del DPO (Data Protection Officer) ai sensi del Regolamento UE 2016/679 su designazione del Titolare;
- i) supporto, cooperazione e coordinamento continuo con il DPO;
- e) la gestione dei procedimenti amministrativi inerenti la collaborazione tra cittadini e l'Amministrazione per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni urbani;

CONSIDERATO che con delibera di Giunta Comunale n. 215 del 20/06/2022 è stata approvata una variazione al PEG assegnando in gestione all'Ufficio Privacy appartenente al Settore di competenza della sottoscritta dirigente, il capitolo di spesa al fine di provvedere alla liquidazione del DPO (Data Protection Officer).

CHE necessita, pertanto, integrare il precedente decreto di nomina n. 63 del 06/04/2022 con il seguenti procedimenti amministrativi:

- individuazione e scelta del DPO (Data Protection Officer);
- di tutti i provvedimenti di impegno e di liquidazione conseguenti o relativi all'Ufficio Privacy.

VISTO il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali);

DECRETA

1. di assegnare a far data dall'adozione del presente atto e fino a sua revoca al **dott. Paolo Pozzati**, funzionario amm.vo, cat. D3, **la responsabilità dei procedimenti amministrativi:**

- individuazione e scelta del DPO (Data Protection Officer);
- di tutti i provvedimenti di impegno e di liquidazione conseguenti o relativi all'Ufficio Privacy.

2. di confermare la responsabilità dei procedimenti di competenza dell'Ufficio Privacy già assegnati con decreto dirigenziale n. 63 del 06/04/2022 come in premessa dettagliati;

3. di dare atto che il Responsabile del procedimento di che trattasi deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

- a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimenti;
- b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi;
- d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- e) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione del provvedimento finale.



COMUNE DI ROVIGO

4. di dare atto che il Responsabile del Procedimento è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi assegnati ai sensi e per gli effetti della normativa vigente in materia;
5. di dare atto che la pubblicazione del presente atto all'albo on line del Comune, avviene nel rispetto della riservatezza dei dati personali, secondo quanto disposto dalla normativa vigente. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, eccedenti o non pertinenti, ovvero il riferimento a dati sensibili o giudiziari;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (d.lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione provvedimenti - provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'ente.
7. di dare atto che il presente provvedimento integra il precedente decreto dirigenziale n. 63 del 6 aprile 2022;

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale