



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE ORGANI ISTITUZIONALI, AFFARI GENERALI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, URP, DEMOGRAFICI ELETTORALE E STATISTICA, DECENTRAMENTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 130 DEL 03/10/2022

OGGETTO: NOMINA A RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO (RUP) E RESPONSABILE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC) DELLA DOTT.SSA CARLA CIBOLA PER LE SEZIONI TEATRO/DEMOGRAFICI E STATISTICA – CONFERMA TEMPORANEA DELLA DELEGA DI FUNZIONE DIRIGENZIALE

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019 di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 792 del 14/03/2022 con la quale è stata definita la microstruttura organizzativa;

RICHIAMATI i propri decreti n. 37 del 16/03/2022 e successiva rettifica n. 52 del 23/03/2022, con i quali è stata conferita alla dott.ssa Carla Cibola, Funzionario statistico cat. econ. D6 e con con decorrenza dal 16/03/2022 e fino al 31/12/2022, la Posizione Organizzativa di tipo "A" per le Sezioni Teatro/Demografici/Statistica con delega di funzioni dirigenziale di cui ai sensi dell'art. 17, comma 1 bis del D.lgs n. 165/2001, limitatamente agli impegni di spesa delle tre sezioni di competenza;

RITENUTA la necessità e l'opportunità di nominare un responsabile unico del procedimento nelle procedure di affidamento per la fornitura di beni e servizi delle Sezioni Teatro/Demografici/Statistica, al fine di garantire una maggiore organizzazione interna e celerità negli adempimenti;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 31, co. 1 e 3, seguenti:

"1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione Fatto salvo quanto



COMUNE DI ROVIGO

previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

3. Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti”;

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti “Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni”, approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.lgs. 19/04/2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017;

CONSIDERATO che il RUP deve essere nominato con atto formale dal Responsabile dell'unità organizzativa e deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati di necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali specifica formazione professionale;

RITENUTO di individuare nella dott.ssa Carla Cibola, Funzionario incaricato P.O. delle Sezioni Teatro/Demografici/Statistica, alla luce del curriculum della dipendente ed in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), inerente l'affidamento di eventuali acquisti di beni e servizi necessari per le Sezioni di competenza ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50;

CONSIDERATO che l'articolo 17, "Funzioni dei dirigenti", D.lgs. 165/2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", al comma 1-bis, aggiunto dall'art. 2, comma 1 della legge n. 145 del 15/07/2022, in coerenza con la previsione dell'art. 88 del TUEL, rispondente alla ratio di alleggerire e semplificare l'attività di gestione del dirigente ai sensi dell'art. 107 TUEL, ove dispone che: *"I dirigenti, per specifiche e comprovate ragioni di servizio, possono delegare per un periodo di tempo determinato, con atto scritto e motivato, alcune delle competenze comprese nelle funzioni di cui alle lettere b), d) ed e) del comma 1 a dipendenti che ricoprano le posizioni funzionali più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati. Non si applica in ogni caso l'articolo 2103 del codice civile"*;

DATO ATTO che con i propri decreti n. 37 del 16/03/2022 e successiva rettifica n. 52 del 23/03/2022 è stata conferita alla dott.ssa Carla Cibola la delega dirigenziale ai sensi dell'art. 17 comma 1 bis del D.lgs n. 165/2011, limitatamente agli impegni di spesa delle Sezioni Teatro/Demografici/Statistica con decorrenza dal 16/03/2022 e fino al 31/12/2022;

RITENUTO opportuno che vi è la necessità di confermare **fino al 31/12/2022** la predetta funzione dirigenziale alla dott.ssa Carla Cibola, in conseguenza della nomina con il presente atto a Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nei procedimenti di affidamento di forniture di beni e servizi delle sezioni assegnate (Teatro/Demografici/Statistica) e per i sotto indicati motivi:

- dall'attuale macrostruttura dell'Ente, che prevede l'assegnazione alla sottoscritta dirigente della direzione dei seguenti Uffici e Sezioni: Organi istituzionali, Affari Generali, Organismi variamente



COMUNE DI ROVIGO

partecipati e vigilati, Urp comunicazione e qualità, Demografici, Elettorale, Statistica, Decentramento e politiche delle frazioni, Cultura, Teatro, Museo e Gemellaggi;

- dalla complessità e dalla molteplicità degli ambiti di competenza del settore assegnato alla sottoscritta;

- da esigenze di carattere organizzativo, collegate ad una più efficace razionalizzazione nella gestione delle sezioni stesse, oltre che un miglioramento dell'azione amministrativa in termini di efficienza, efficacia ed economicità;

- dalla necessità di assicurare continuità e piena operatività delle sezioni Teatro/Demografici/Statistica e quindi di evitare la paralisi o l'assoluto rallentamento di alcune attività, nel rispetto dei principi di efficienza già richiamati;

- dalla necessità di rispettare i tempi procedurali;

precisando che in caso di assenza o impedimento prolungati della dipendente delegata, le relative funzioni vengono nuovamente svolte dalla sottoscritta Dirigente per il periodo di assenza o impedimento prolungati.

Visto il D.lgs 8 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Visto il Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'ente;

Visto l'articolo 17, comma 1 bis, "Funzioni dei dirigenti", D.lgs. 165/2001;

Visto il Bilancio di Previsione 2022 e relativi allegati, nonché il Bilancio pluriennale 2022-2024, il DUP per il triennio 2022/2024 e la nota di aggiornamento, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-224 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di "Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)" e successiva integrazione;

Visto il decreto sindacale n. 34 del 30/12/2020 con il quale è stato conferito alla dott.ssa Micaela Pattaro l'incarico dirigenziale per il Settore Organi Istituzionali Affari Generali, Organismi Variamente Partecipati e Vigilati, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Urp Comunicazione e Qualità, Demografici Elettorale e Statistica, Decentramento e Politiche delle frazioni;

Ritenuto infine di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto atto di esclusiva competenza del dirigente;

DECRETA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente trascritte e approvate;
2. di conferire alla **Dr.ssa Carla Cibola**, Funzionario statistico Cat. Econ. D6, incaricata P.O., in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita in materia, la funzione di Responsabile Unico del procedimento (**RUP**), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (**DEC**), inerente l'affidamento di eventuali acquisti di beni e servizi necessari per le Sezioni Teatro/Demografici/Statistica, con decorrenza dalla data di pubblicazione del presente atto e fino a revoca;
3. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed



COMUNE DI ROVIGO

in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;

4. di precisare che il RUP/DEC impartirà all'affidatario le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio trasmessi mediante PEC; in tal caso i documenti inviati si danno per conosciuti dall'affidatario acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC;

5. di dare atto che gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'affidatario, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno allo stesso contestate per iscritto dallo stesso RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

6. di confermare alla dott.ssa Carla Cibola, la delega di funzione dirigenziale ai sensi di cui al comma 1 bis dell'art. 17 del D.lgs n. 165/2001, limitatamente agli impegni di spesa delle Sezioni assegnate (Teatro/Demografici/Statistica) **fino al 31/12/2022**, per le motivazioni indicate in premessa e qui interamente richiamate, precisando che in caso di assenza o impedimento prolungati della dipendente delegata, le relative funzioni vengono nuovamente svolte dalla sottoscritta Dirigente per il periodo di assenza o impedimento prolungati;

7. la dipendente è nominata responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi/ruoli assegnati ai sensi della normativa vigente;

8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

9. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti.

10. di trasmettere il presente atto alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale