



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE, TRASPORTI E MOBILITA'

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 139 DEL 15/11/2022

**OGGETTO: NOMINA DIRETTORE ESECUZIONE DEL CONTRATTO PER
AFFIDAMENTI DI COMPETENZA DELLA SEZIONE VERBALI E
PROCEDURE SANZIONATORIE.**

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019 di approvazione della Macrostruttura dell'Ente;

Visto il proprio decreto n. 27 del 15/03/2022 con il quale è stata approvata la ricognizione della microstruttura organizzativa del Settore;

Richiamato il proprio decreto n. 104 del 07/07/2022 con il quale sono state conferite al Vice Istruttore di Vigilanza Cristina Sabbiontini le funzioni di Responsabile del procedimento per i procedimenti di competenza della Sezione Verbal e Procedure Sanzionatorie;

Ravvisata la necessità di procedere alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto con riferimento al seguente affidamento di competenza della Sezione Verbal e Procedure Sanzionatorie:

AS2 srl: SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CDS PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ROVIGO – determina dirigenziale scadenza 31.12.2023;

RITENUTO di individuare nel Vice Istruttore di Vigilanza Cristina Sabbiontini Responsabile *pro tempore* della Sezione Verbal e Procedure Sanzionatorie la figura professionale a cui affidare la funzione di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), relativamente all'affidamento sopraindicato;

Visto il D. Lgs 8 agosto 2000 n. 267;

Visto il D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento delle funzioni Dirigenziali;

Visto il vigente Regolamento di contabilità dell'ente;

Visto l'articolo 17, comma 1 bis, "Funzioni dei dirigenti", D.lgs. 165/2001;



COMUNE DI ROVIGO

Visto il Bilancio di Previsione 2022 e relativi allegati, nonché il Bilancio pluriennale 2022-2024, il DUP per il triennio 2022/2024 e la nota di aggiornamento, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 96 del 28/12/2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 80 del 15/02/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e il Piano degli Obiettivi per l'anno 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 27/04/2022 di “Approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione 2022/2024 (PIAO)” e successiva integrazione;

Visto il decreto sindacale n. 43 dell'11/11/2022 con il quale è stato conferito al sottoscritto dirigente l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile;

Ritenuto infine di assumere il seguente provvedimento mantenendone la responsabilità di procedimento in quanto atto di esclusiva competenza del dirigente;

DECRETA

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e sono date per integralmente trascritte e approvate;
2. di nominare il Vice Istruttore di Vigilanza Cristina Sabbiontini Direttore dell'esecuzione del contratto con riferimento al seguente affidamento di competenza della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie:

AS2 srl: SERVIZIO DI GESTIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CDS PER IL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ROVIGO – scadenza 31.12.2023;

3. la dipendente, nella sua qualità di Direttore dell'esecuzione del contratto, dovrà esercitare le necessarie attività di direzione e controllo delle forniture sopra indicate in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;
4. di precisare che il DEC impartirà all'affidatario le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio trasmessi mediante PEC; in tal caso i documenti inviati si danno per conosciuti dall'affidatario acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC;
5. di dare atto che gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'affidatario, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno allo stesso contestate per iscritto dallo stesso Direttore dell'Esecuzione del Contratto;
6. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
7. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti.



COMUNE DI ROVIGO

8. di comunicare il presente atto alla dipendente interessata.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale