



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE URP COMUNICAZIONE E QUALITA', UFFICIO STAMPA, UFFICIO DI GABINETTO, CULTURA, MUSEO, TEATRO, GEMELLAGGI, TURISMO, EVENTI E MANIFESTAZIONI, DEMOGRAFICI E STATISTICA, DECENTRAMENTO E POLITICHE DELLE FRAZIONI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Pattaro Micaela

DECRETO DIRIGENZIALE N. 146 DEL 25/11/2022

**OGGETTO: CONFERMA NOMINA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO SEZIONE
TURISMO EVENTI E MANIFESTAZIONI**

IL DIRIGENTE

Vista la delibera della Giunta n. 48 del 04 marzo 2021, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'ente;

Visto il Decreto Sindacale n. 43 del 11.11.2022 con il quale è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Urp Comunicazione e Qualità, Ufficio Stampa, Ufficio di Gabinetto, Cultura, Museo, Teatro, Gemellaggi, Turismo, Eventi e Manifestazioni, Demografici e Statistica, Decentramento e Politiche delle Frazioni alla D.ssa Micaela Pattaro;

Considerato che l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 46 del 18/08/2018 con il quale il dipendente Saverio Giroto assegnato alla sezione Turismo, Eventi e Manifestazioni, Saverio Giroto, istruttore amministrativo - categoria C1, è stato individuato quale figura professionale a cui affidare la funzione di responsabile del procedimento, in considerazione della professionalità specifica e dell'esperienza acquisita, in particolare per:

- istruttoria, rapporti con richiedenti e uffici comunali interessati sino alla formulazione delle proposte di deliberazione e determinazioni nel rispetto del vigente regolamento comunale in materia di eventi e manifestazioni;
- istruttoria e rapporti con uffici ed enti interessati sino alla formulazione delle proposte di deliberazione e determinazioni relativamente alle manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale;
- predisporre il calendario delle manifestazioni di carattere turistico e di competenza del Comune e curare la relativa gestione;



COMUNE DI ROVIGO

- istruttoria e predisposizione degli atti per la concessione del Patrocinio da parte dell'Amministrazione Comunale;
- istruttoria e predisposizione degli atti per le autorizzazioni e concessioni relative all'organizzazione di manifestazioni ed eventi;
- istruttoria e predisposizione degli atti per la concessione di contributi alle associazioni che gestiscono gli eventi;
- seguire l'iter dei provvedimenti nell'applicativo SICRAweb sino alla pubblicazione, di competenza dell'ufficio, in Amministrazione Trasparente, ecc.;

Ritenuto di confermare il Decreto dirigenziale n. 46 del 18/08/2018 stante la necessità di dare continuità alle attività della sezione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 80 del 15.03.2022 di “Approvazione piano esecutivo di gestione 2022-2024 e piano degli obiettivi 2022”;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 (TUEL);

Visto il CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. di confermare per le motivazioni espresse in premessa la responsabilità dei procedimenti
3. di confermare l'assegnazione degli obiettivi di performance individuale ed organizzativa secondo quanto stabilito in tema di retribuzione di risultato in base al PEG/Piano delle performance per l'anno 2022;
4. di comunicare il presente decreto al dipendente interessato;
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
6. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti” del sito web dell'Ente;
7. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.



COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Micaela Pattaro

Documento sottoscritto con firma digitale