



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE BILANCIO E GESTIONE RISORSE FINANZIARIE, TRIBUTI, ORGANISMI VARIAMENTE PARTECIPATI E VIGILATI

SEZIONE ECONOMATO, ASSICURAZIONI E SINISTRI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cittadin Nicoletta

DECRETO DIRIGENZIALE N. 156 DEL 20/12/2022

OGGETTO: NOMINA DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO RELATIVO AL NUOVO APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE, A BASSO IMPATTO AMBIENTALE, PRESSO LE STRUTTURE DI COMPETENZA DEL COMUNE DI ROVIGO - PERIODO 01.01.2023=31.12.2026.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che con il Decreto Sindacale n. 44 in data 11.11.2022, al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Bilancio e gestione risorse finanziarie, Tributi, Organismi variamente partecipati e vigilati per un periodo di tre anni decorrenti dal 15 novembre 2022;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 70 del 10.05.2022, con il quale la Dott.ssa Nicoletta Govoni è stata nominata responsabile dei procedimenti di competenza della Sezione Economato/Assicurazioni con decorrenza dal 24 maggio 2022;

DATO ATTO che tra le attività affidate rientra l'esecuzione dei contratti attinenti la fornitura di beni e servizi di competenza della citata Sezione;

CONSIDERATO che con la determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2975 del 17.10.2022 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva con valore di efficacia del nuovo appalto del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo per un importo di € 1.513.334,48, IVA ed oneri per la sicurezza inclusi, per il periodo dal 1° gennaio 2023 al 31 dicembre 2026, e che il relativo contratto è in corso di definizione;

DATO ATTO che il capitolato speciale di appalto disciplinante l'esecuzione del servizio di pulizia e sanificazione da parte della ditta aggiudicataria Pulistar srl, con sede a Mazzano (BS), prevede la designazione del Direttore dell'Esecuzione del Contratto, quale preposto alla vigilanza sull'esecuzione del medesimo ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia, con il compito di predisporre - in accordo con l'Appaltatore - il verbale di inizio delle attività, di controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel contratto e nei documenti di riferimento e di controllare, in accordo con i competenti uffici del Comune, che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti, prima del pagamento di ogni fattura;



COMUNE DI ROVIGO

CHE in base a quanto disposto al punto 10.2 delle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del decreto legislativo n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici), recanti “Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni” e aggiornate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1007 dell’11.10.2017, “Il direttore dell’esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento nei casi di prestazioni di importo superiore a 500.000,00 euro”;

CHE con D.M. 07.03.2018 n. 49, pubblicato nella G.U. 15.05.2018, n. 111, il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti ha adottato il Regolamento recante: «Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione», con cui, tra l’altro, sono specificati funzioni e compiti spettanti al DEC;

CHE in considerazione dell’importo dell’appalto suindicato, occorre quindi individuare, quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto, un soggetto diverso dalla sottoscritta R.U.P.

Tutto quanto sopra premesso

VISTA la Legge n. 241 del 07.08.1990 ed in particolare gli artt. 5 e 6;

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 ed in particolare l’art. 31;

RAVVISATA la necessità di provvedere alla nuova nomina del Direttore dell’Esecuzione del Contratto, quale preposto al controllo in ordine alla regolare esecuzione del servizio affidato alla ditta Pulistar srl;

RITENUTO che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, Funzionario Amministrativo di categoria D3 responsabile della Sezione Economato/Assicurazioni, sia la persona idonea cui affidare la funzione di Direttore dell’Esecuzione del Contratto in oggetto;

VISTA la dichiarazione della Dott.ssa Nicoletta Govoni resa in data 20.12.2022 ed acquisita al prot.n. 92335 stessa data;

CONSIDERATO altresì che nel rendere le predette dichiarazioni sostitutive la Dott.ssa Nicoletta Govoni ha dichiarato di non avere interessi personali di qualsiasi natura - anche non patrimoniale - in relazione all’impresa affidataria del servizio;

ATTESO che per l’istruttoria e l’adozione del presente Decreto il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Dirigente;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 (Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali);

VISTO il vigente regolamento comunale sul procedimento amministrativo

DECRETA

- 1) di dare atto le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto e si intendono qui integralmente richiamate e riportate;
- 2) di nominare la Dott.ssa Nicoletta Govoni, Funzionario Amministrativo di categoria D3 responsabile della Sezione Economato/Assicurazioni, quale Direttore dell’Esecuzione del Contratto relativo al nuovo appalto del servizio di pulizia e sanificazione, a basso impatto ambientale, presso le strutture di competenza del Comune di Rovigo, affidato all’operatore economico Pulistar srl, con sede a Mazzano (BS) in Viale Enrico Mattei n. 8, codice fiscale e partita IVA 03131230173, per il periodo 01.01.2023=31.12.2026 con la determinazione dirigenziale della Sezione Appalti e Gare n. 2975 del 17.10.2022 - CIG 91435307A6;
- 3) di dare atto che la Dott.ssa Nicoletta Govoni, nella sua qualità di D.E.C., dovrà esercitare le necessarie attività di direzione e controllo del predetto servizio sulla base di quanto disposto dal Regolamento recante: “Approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell’esecuzione” adottato dal Ministero



COMUNE DI ROVIGO

delle infrastrutture e dei trasporti, con D.M. 07.03.2018, n. 49, pubblicato nella G.U. 15.05.2018, n. 111;

- 4) di comunicare, a mezzo PEC per il tramite della Sezione Economato/Assicurazioni, alla Ditta affidataria del servizio di cui al precedente punto 2) l'avvenuta nomina del nuovo D.E.C.;
- 5) di comunicare il presente atto alla dipendente interessata;
- 6) di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;
- 7) di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente-sezione provvedimenti-provvedimenti dei dirigenti".

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Nicoletta Cittadin

Documento sottoscritto con firma digitale