



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA ED EUROPROGETTAZIONE, SISTEMI INFORMATIVI, RISORSE UMANE, PRIVACY, AFFARI GENERALI, ELETTORALE, ARCHIVIO E PROTOCOLLO, UFFICIO ACQUISTI E GARE

UNITA' AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Plechero Marco

DECRETO DIRIGENZIALE N. 157 DEL 20/12/2022

**OGGETTO: PROROGA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DI TIPO "A"
PER LA SEZIONE RISORSE UMANE DAL 01/01/2023 AL 31/03/2023**

IL DIRIGENTE

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 43 del 11/11/2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare per un periodo di tre anni, decorrenti dal 15/11/2022;

Considerato che l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Richiamata la disciplina dell'area delle posizioni organizzative, di cui agli articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali, i quali prevedono l'istituzione di posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa oppure lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica;

Dato atto che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base di un incarico a termine conferito con atto scritto e motivato dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni;

Dato atto che il trattamento economico del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa è composto dalla retribuzione di posizione, variabile da un minimo di €. 5.000,00 ad un massimo di €. 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, e dalla retribuzione di risultato nella misura non inferiore al 15% della retribuzione di risultato, da corrispondere a carico del bilancio dell'Ente;

Dato atto che con la Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09/05/2019, esecutiva, integrata dalla successiva Deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 71 del 16/05/2019, esecutiva, sono stati approvati i criteri generali per l'istituzione delle posizioni organizzative ai sensi dei citati articoli 13, 14 e 15 del CCNL 21/05/2018, come convenuti in sede di confronto con le organizzazioni sindacali, prevedendo la possibilità di istituire posizioni di tipo "A", che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da



COMUNE DI ROVIGO

elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa (ai sensi di quanto indicato all'articolo 13, comma 1, lettera a) del CCNL 21/05/2018), oppure di tipo "B", che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità richiedenti elevata competenza specialistica (ai sensi di quanto indicato all'articolo 13, comma 1, lettera b) del CCNL 21/05/2018);

Dato atto che con il medesimo provvedimento è stato altresì precisato che l'istituzione di dette posizioni di lavoro è demandata alle determinazioni unilaterali del datore di lavoro, da adottarsi con atti di natura privatistica di diritto comune di competenza dei dirigenti, secondo quanto previsto dall'articolo 5, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;

Richiamato il Decreto dirigenziale n. 24 del 09/03/2022, con il quale sono state istituite n. 3 posizioni organizzative di tipo "A" all'interno dell'allora Settore Bilancio e Risorse Finanziarie, Tributi, Risorse Umane, Economato, con particolare riferimento alla Sezione Ragioneria, alla Sezione Tributi ed alla Sezione Risorse Umane, con durata fino al 31/12/2022, stabilendone la rispettiva graduazione e pesatura ai fini della retribuzione di posizione spettante;

Visto il Decreto dirigenziale di conferimento di una posizione organizzativa di tipo "A" all'interno della Sezione Risorse Umane n. 29 del 15/03/2022 e dato atto che è stato individuato il dott. Luigi Scaranello, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo di categoria D assegnato alla Sezione Risorse Umane, quale persona cui è stato conferito l'incarico di posizione organizzativa relativamente alla Sezione Risorse Umane, tenuto conto dei requisiti culturali posseduti, della capacità professionale e dell'esperienza maturata nell'Ente (come desunti anche dal curriculum vitae allegato alla manifestazione di interesse presentata) ed in considerazione della tipologia di posizione assegnata e della natura dei compiti e delle attività da svolgere, a riscontro degli elementi riportati quali criteri per il conferimento degli incarichi nelle richiamate Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09/05/2019 e n. 71 del 16/05/2019;

Considerato che l'incarico di cui al Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022 ha decorrenza dal 16/03/2022 con durata fino al 31/12/2022 e che lo stesso potrà essere rinnovato con le medesime formalità, fatta salva la revoca prima della scadenza da effettuarsi con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale, così come previsto dall'articolo 14 del CCNL 21/05/2018 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che nella riunione del 15/12/2022 il Comitato di Direzione ha stabilito che i Dirigenti procedano alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa e di quelle comportanti specifiche responsabilità fino al 31/03/2023;

Ritenuto che per dare continuità di coordinamento alle attività amministrative e gestionali della Sezione Risorse Umane si rende necessario prorogare il suddetto incarico di posizione organizzativa a far data dal 01/01/2023 al 31/03/2023;

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 04/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato l'assetto della macrostruttura dell'Ente, come già previsto nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 29/07/2019;

Visto il D. Lgs n. 267/2000 (TUEL);

Visto il CCNL 21/05/2018 del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. di prorogare, ai sensi di quanto previsto dal CCNL 21/05/2018, l'incarico di posizione organizzativa di tipo "A" come da Decreto dirigenziale n. 29 del 15/03/2022, già confermato con Decreto dirigenziale n. 144 del 18/11/2022, al dott. Luigi Scaranello, Istruttore Direttivo Specialista Amministrativo di categoria D in servizio presso la Sezione Risorse Umane, per le motivazioni espresse in premessa;
3. di dare atto che la proroga di cui al punto precedente ha il fine di dare continuità di coordinamento alle attività amministrative e gestionali della Sezione Risorse Umane;
4. di dare atto che, preventivamente alla scadenza indicata del 31/03/2022, saranno attivate le procedure per l'attribuzione/conferimento del/dei nuovo/novi incarico/incarichi di posizione organizzativa afferente/i il Settore Programmazione Strategica ed Europrogettazione, Sistemi



COMUNE DI ROVIGO

Informativi, Risorse Umane, Privacy, Affari Generali, Elettorale, Archivio e Protocollo, Ufficio Acquisti e Gare, e che tali procedure, disciplinate dalle Deliberazioni del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 69 del 09/05/2019 e n. 71 del 16/05/2019, prevedono che l'attribuzione/conferimento avvenga da parte del competente Dirigente mediante preventivo interpellato per la raccolta di manifestazioni di interesse ed esame dei curriculum vitae presentati dai dipendenti di categoria D interessati ad accedere alla posizione organizzativa;

5. di riservarsi di assegnare gli obiettivi di performance individuale ed organizzativa secondo quanto stabilito in tema di retribuzione di risultato in base al PEG/Piano delle performance per l'anno 2023;
6. di comunicare il presente decreto al dipendente interessato;
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza;
8. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D. Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
9. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marco Plechero

Documento sottoscritto con firma digitale