



COMUNE DI ROVIGO

SETTORE SICUREZZA, POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Cavaliere Alfonso

DECRETO DIRIGENZIALE N. 2 DEL 04/01/2023

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO COMPORTANTE SPECIFICHE RESPONSABILITÀ NELL'AMBITO DEL SETTORE SICUREZZA POLIZIA LOCALE E PROTEZIONE CIVILE DAL 4.01.2023 AL 31.03.2023

IL DIRIGENTE

Premesso che con il Decreto Sindacale n. 43 dell'11.11.2022 al sottoscritto Dirigente è stato conferito l'incarico dirigenziale per il Settore Sicurezza Polizia Locale e Protezione Civile, con decorrenza dal 15.11.2022;

Che l'articolo 107 del D.Lgs. n. 267/2000 esplicita le funzioni e le responsabilità dei Dirigenti, cui spettano la direzione degli uffici e dei servizi loro assegnati e l'adozione degli atti di amministrazione e gestione del personale;

Richiamata la disciplina delle indennità per specifiche responsabilità di cui all'articolo 70-quinquies, comma 1, del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali, il quale prevede che, per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000,00 annui lordi;

Considerato che, nell'ambito della contrattazione collettiva integrativa per il triennio 2021-2023, la piattaforma negoziale proposta prevede all'articolo 5, comma 2, la possibilità di attribuire indennità per specifiche responsabilità al personale delle categorie B, C e D non incaricato di posizione organizzativa, secondo i seguenti criteri ed entro i limiti previsti dal sopracitato art.70-quinquies del CCNL 21.05.2018:

1. Svolgimento di attività particolarmente complesse, anche con rilevanza esterna;
2. Attività svolte con autonomia e un adeguato grado di discrezionalità;
3. Coordinamento ed organizzazione di altri dipendenti (almeno n. 3).

Che è altresì stabilito che tutte le predette funzioni comportanti l'assunzione di specifiche responsabilità debbano essere svolte (al fine del riconoscimento dell'indennità) in modo continuativo, non occasionale e prevalente nel corso del periodo di incarico e che le stesse risultino da formale e specifico conferimento da parte del dirigente;



COMUNE DI ROVIGO

Rilevato che l'attribuzione delle suddette indennità risulta necessaria per assicurare la migliore funzionalità di alcuni specifici ambiti del Settore di competenza, al fine di garantirne la piena efficienza;

Ritenuto che per il dipendente indicato nel documento allegato al presente provvedimento, ma non ostensibile sussistono due dei requisiti previsti per l'attribuzione dell'incarico per specifiche responsabilità nella misura di € 2.000,00 annui lordi prevista dall'articolo 70-quinquies del CCNL 21.05.2018, tenuto conto delle conoscenze specialistiche e dell'esperienza maturata, nonché della complessità dei compiti e delle attività gestite;

Dato atto che, con particolare riferimento ai succitati criteri:

1. il dipendente, assegnato alla Sezione Verbali e Procedure sanzionatorie, svolge attività particolarmente complesse, anche con rilevanza esterna gestendo i procedimenti sanzionatori inerenti a violazioni sia del codice della strada sia extra codice della strada, compresa l'esecuzione di sanzioni accessorie; la predisposizione dei ruoli per la riscossione coattiva in caso di mancato pagamento; i procedimenti di annullamento in autotutela di avvisi di accertamento di violazione;
2. le attività espletate si svolgono con il coordinamento e l'organizzazione di almeno tre dipendenti assegnati alla Sezione;

Richiamato il decreto dirigenziale n. 50 del 23.03.2022 con il quale è stato conferito al predetto dipendente indicato nel documento allegato al presente provvedimento, ma non ostensibile, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie per l'importo di € 2.000,00 annui lordi, sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 70-quinquies del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;

Dato atto:

- **che** il predetto incarico è cessato il 15.07.2022 a seguito di cessazione del rapporto di lavoro per presentazione di dimissioni volontarie da parte del dipendente in questione;
- **che** con determinazione dirigenziale n. 3960/2022 si è proceduto alla ricostituzione del rapporto di lavoro del dipendente a seguito esercizio del diritto al reintegro ai sensi di quanto disposto dall'art. 25 del CCNL 16/11/2022, con decorrenza dal 1.01.2023;

Dato atto che nella riunione del 15/12/2022 il Comitato di Direzione ha stabilito che i Dirigenti procedano alla proroga degli incarichi di posizione organizzativa e di quelle comportanti specifiche responsabilità fino al 31/03/2023;

Ritenuto pertanto, in conformità a quanto stabilito in sede di Comitato di direzione, di conferire al dipendente in questione l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Verbali e Procedure Sanzionatorie dal 4.01.2023 fino al 31.03.2023, quale ripristino dell'incarico disposto a seguito del reintegro del rapporto di lavoro;

Dato atto che, in relazione al presente procedimento, il sottoscritto Dirigente mantiene in capo a sé la relativa responsabilità, considerato che trattasi di atto organizzativo di prerogativa dirigenziale che riguarda tutto il Settore assegnato;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 (TUEL);

Visto il CCNL 21.05.2018 del comparto Funzioni Locali;



COMUNE DI ROVIGO

DECRETA

1. che le premesse costituiscono parte integrante del presente atto e si intendono qui integralmente riportate;
2. di conferire al dipendente indicato nel documento allegato al presente provvedimento, ma non ostensibile, l'incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Verbalì e Procedure Sanzionatorie per l'importo di € 2.000,00 annui lordi, sulla base dei criteri stabiliti ai sensi dell'articolo 70-quinquies del CCNL 21.05.2018 del Comparto Funzioni Locali;
3. di stabilire che tale incarico ha decorrenza **dal 4 gennaio 2023 e durata fino al 31 marzo 2023**;
4. di comunicare il presente decreto al dipendente interessato;
5. di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza relativamente all'erogazione dell'indennità in oggetto;
6. di dare atto che si provvederà a comunicare tempestivamente al Servizio Risorse Umane qualsiasi variazione rispetto all'incarico in oggetto che possa comportare la perdita dell'indennità;
7. di assolvere l'obbligo di pubblicazione del presente provvedimento, in adempimento alle disposizioni vigenti in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. n. 33/2013) nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti" del sito web dell'Ente;
8. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo on line del Comune avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE

Alfonso Cavaliere

Documento sottoscritto con firma digitale