COMUNE DI ROVIGO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, SUOLO E FABBRICATI, PATRIMONIO, ESPROPRI, AMBIENTE ECOLOGIA, TRASPORTI E MOBILITA'

SEZIONE LAVORI PUBBLICI - SUOLO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Rizzi Marzia

DECRETO DIRIGENZIALE N. 3 DEL 09/01/2023

OGGETTO: NOMINA DELL'ING. ELENA ZAMBELLO QUALE RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO L. 241/1990 E RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO D.LGS. 50/2016 SEZIONE AMBIENTE ED ECOLOGIA

IL DIRIGENTE

Visto il Decreto del Sindaco n..43 del 11/11/2022, con il quale é stato conferito alla sottoscritta l'incarico dirigenziale del Settore Lavori Pubblici Suolo Fabbricati, Patrimonio Espropri, Ambiente Ecologia, Mobilità e Trasporti";

Visti:

il Decreto n. 90 del 29.09.2021 "Nomina dell'Ing- Elena Zambello Responsabile dei Procediemtni attribuiti all'Unità Ambiente ed Ecologia";

il Decreto n. 65 del 20.04.2022 "Nomina dell'ing. Elena Zambello Responsabile Unico del Procedimento e direttore dell'esecuzione relativamente all'affidamento dei lavori di bonifica e messa in sicurezza permanente del sito di interesse regionale di Mardimago – fase 1";

il Decreto n. 128 del 29.09.2022 di conferimento dell'incarico all'Ing. Elena Zambello comportante specifiche responsabilità nell'ambito della Sezione Ambiente ed Ecologia con decorrenza dal 01/10/2022 e durata fino al 31/12/2022

il Dcreto n. 189/2022 di Proroga di conferimento incarico comportante specifiche responsabilità nell'ambito del settore ll.pp.- Sezione Ambiente ed Ecologia con decorrenza dal 01/01/2023 e durata fino al 31/03/2023 tai sensi dell'art. 70-quinquies del ccnl 21.05.2018 del comparto funzioni locali" ;

Vista la L.7/8/1990 n.241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", in particolare gli artt.4 e seguenti;

TENUTO CONTO, in particolare che:

- l'art. 5, co. 1, della L. 241/1990 stabilisce che *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale"*;
- ciò è confermato dall'art. 9, co. 2, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, secondo cui *"Il dirigente con atto formale può riservare a sé o assegnare ad altro dipendente addetto all'Unità Organizzativa la responsabilità di un singolo procedimento"*;

VISTO che, secondo l'art. 9, co. 3, del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo, qualora il procedimento sia gestito in sequenza successiva da due e più unità organizzative, il responsabile della fase iniziale è il Responsabile dell'intero procedimento;

RICHIAMATI l'art. 6 della citata L. 241/1990, l'art. 10 del vigente Regolamento sul procedimento amministrativo in cui sono indicati i compiti del Responsabile del Procedimento;

RITENUTO di individuare, nelle more della definizione del nuovo assetto della Sezione alla luce delle nuove assunzioni e fatte salve successive eventuali diverse nomine, nell'Ing. Elena Zambello la figura professionale cui affidare la funzione di Responsabile anche dei procedimenti della Sezione "Ambiente ed Ecologia" relativamente per i quali non è stato adottato apposito Decreto di nomina;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" ed in particolare l'art. 31, co. 1 e 3, seguenti:

1. Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell'atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all'articolo 21, comma 1, ovvero nell'atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione ..... Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzava, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; ..... Laddove sia accertata la carenza nell'organico della suddetta unità organizzava, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato.

3. Il RUP, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, svolge tutti i compiti relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal presente codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti";

VISTE le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità Anticorruzione (ANAC) con deliberazione n. 1096 del 26/10/2016 ed aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11/10/2017, in particolare il punto 10.1 dove *"Il responsabile del procedimento svolge, nei limiti delle proprie competenze professionali, anche le funzioni di progettista e direttore dell'esecuzione del contratto"*;

RITENUTO, nelle more della definizione del nuovo assetto della Sezione alla luce anche delle nuove assunzioni e fatte salve successive eventuali diverse nomine, di individuare nell'Ing. Elena Zambello, Istruttore Direttivo Tecnico, alla luce del curriculum della dipendente ed in

considerazione della professionalità e dell'esperienza acquisita, la figura professionale a cui affidare la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), inerente l'affidamento di lavori, acquisti di beni e servizi per la Sezione Ambiente ed Ecologia per i quali non è stato assunto apposito provvedimento di nomina;

FATTO PRESENTE che, in relazione al presente specifico procedimento, stante il coinvolgimento di più Sezioni del Settore, il sottoscritto mantiene in capo a se anche la responsabilità del procedimento;

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, che disciplina i poteri della dirigenza;

DECRETA

1. di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

2. di individuare, nelle more della definizione del nuovo assetto della Sezione alla luce anche delle nuove assunzioni e fatte salve eventuali successive diverse nomine, nell''Ing. Elena Zambello la figura professionale cui affidare anche la funzione di Responsabile dei procedimenti della Sezione "Ambiente ed Ecologia" relativamente ai quali non è stato adottato apposito Decreto di nomina;

3. di dare atto che il Responsabile del Procedimento deve ottemperare ai compiti di seguito indicati:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento e/o per la conclusione del procedimento di accesso;

b) accerta d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) collabora e richiede l'apporto di tutti gli altri Settori/Servizi/Uffici comunali e con le eventuali Amministrazioni/Enti esterni interessati dal procedimento;

d) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le eventuali conferenze di servizi;

e) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

f) trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione dell'eventuale provvedimento finale;

4. di individuare, nelle more della definizione del nuovo assetto della Sezione alla luce anche delle nuove assunzioni e fatte salve successive eventuali diverse nomine, nell'Ing. Elena Zambello, Istruttore Direttivo Tecnico, la figura professionale a cui affidare anche la funzione di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), nonché Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), ove compatibile, inerente l'affidamento di lavori, acquisti di beni e servizi per la Sezione Ambiente ed Ecologia per i quali non è stato assunto apposito provvedimento di nomina;

5. di precisare che il conferimento delle funzioni di cui ai punti precedenti viene assegnato nelle more dell'individuazione di eventuali ulteriori soggetti idonei a seguito di riorganizzazione interna da definirsi in funzione dell'evolversi della dotazione organica;

6. di precisare pertanto che sono fatte salve specifiche nomine da effettuarsi successivamente in seguito alla valutazione di una diversa ripartizione dei procedimenti tra il personale in servizio presso la sezione in questione;

7. di precisare altresì che permangono in capo alla suddetta dipendente le nomine già in essere;

8. di dare atto che il RUP/Direttore dell'Esecuzione svolgerà il coordinamento, la direzione ed il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto che sarà stipulato dalla stazione appaltante, in modo da assicurarne la regolare esecuzione nei tempi stabiliti ed in conformità alle prescrizioni contenute nei documenti contrattuali e nelle condizioni offerte in sede di affidamento;

9. di precisare che il RUP/DEC impartirà all'affidatario le disposizioni e le istruzioni necessarie tramite ordini di servizio trasmessi mediante PEC; in tal caso i documenti inviati si danno per conosciuti dall'affidatario acquisita la ricevuta di avvenuta consegna del documento via PEC;

10. di dare atto che gli eventuali inadempimenti contrattuali dell'affidatario, che daranno luogo all'applicazione delle penali, verranno allo stesso contestate per iscritto dallo stesso RUP/Direttore dell'Esecuzione del Contratto;

11. il dipendente è nominato responsabile del trattamento dei dati personali nell'ambito dei servizi/ruoli assegnati ai sensi della normativa vigente;

12. di trasmettere il presente atto al dipendente interessato, nonché alla Sezione Sistemi Informativi ed alla Sezione Risorse Umane;

13. di dare atto che la pubblicazione dell'atto all'albo online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, l'atto destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali;

14. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito web dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti/Provvedimenti dei dirigenti/.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
Marzia Rizzi

Documento sottoscritto con firma digitale

COMUNE DI ROVIGO

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell’art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

IL DIRIGENTE
RIZZI MARZIA

Documento sottoscritto con firma digitale